



Guida ai Servizi

Struttura Complessa

Radiologia

Direttore dr. Stefano Meduri

Ospedale Latisana

Radiologia piano 1 corridoio a destra del padiglione nuovo
via Sabbionera, 45 - Latisana
Centralino Ospedale telefono 0431 529 111

Ospedale Palmanova

Radiologia piano 1 corpo A
via Natisone - Palmanova
Centralino Ospedale telefono 0432 921 111

Direttore: dr. Stefano **Meduri** Email: stefano.meduri@aes2.sanita.fvg.it

Latisana: telefono 0431 529 315

Palmanova: telefono 0432 921 211

Riceve per colloqui a:

Latisana: il lunedì dalle ore 13:00 alle ore 14:00

Palmanova: il martedì dalle ore 13:00 alle ore 14:00

In orari diversi è a disposizione compatibilmente con la sua attività.

Referente Tecnico: Paolo **Talotti**

telefono 0432 921 224 Email: paolo.talotti@aes2.sanita.fvg.it

Riceve per colloqui a:

Latisana: il lunedì dalle ore 13:00 alle ore 14:00

Palmanova: il martedì dalle ore 9:00 alle ore 10:00

In orari diversi è a disposizione compatibilmente con le attività.

Sedi della Struttura Complessa Radiologia:

Latisana: al piano 1 corridoio a destra del padiglione nuovo ingresso principale - Ospedale di Latisana

Segreteria accettazione: telefono 0431 529 345

da lunedì a venerdì dalle ore 7:30 alle ore 14:00

il sabato dalle ore 8:00 alle ore 12:30

Palmanova: al piano 1 corpo A - Ospedale di Ialmicco - Palmanova

Segreteria accettazione: telefono 0432 921 236

da lunedì a venerdì dalle ore 7:30 alle ore 14:00

il sabato dalle ore 8:00 alle ore 12:30

Obiettivi della Struttura Complessa Radiologia

L'equipe della Radiologia garantisce, sia per gli utenti ricoverati che per quelli ambulatoriali, l'effettuazione delle indagini radiologiche ed ecografiche a supporto della attività di diagnosi e di cura, assicurando ai medici un costante punto di riferimento sui temi della appropriatezza prescrittiva, anche in ragione della necessità di contenere l'esposizione della popolazione a radiazioni ionizzanti. La Radiologia articola la propria offerta nei settori della radiologia tradizionale, mammografia (ambulatorio senologico), della tomografia computerizzata, risonanza magnetica, diagnostica ecografica e radiologia interventistica (biopsie, ago aspirati, drenaggi). Collabora con gli specialisti ospedalieri (urologo, nefrologo,

gastroenterologo, chirurgo generale, ortopedico, anestesista) per l'attuazione di procedure diagnostiche di particolare complessità.

Attività ambulatoriale

La Struttura Complessa di Radiologia si articola su due sedi, presso il presidio ospedaliero di Latisana e di Palmanova. Vengono erogate tutte le prestazioni diagnostiche sia ai pazienti degenti (per i ricoverati entro le 24 ore) che ai pazienti ambulatoriali con agende di sezione organizzate per priorità in modo da garantire le prestazioni in maniera tempestiva coerentemente con i quesiti clinici; le urgenze/emergenze vengono evase in tempo reale.

Sede Latisana: piano 1 corridoio a destra padiglione nuovo ingresso principale Ospedale di Latisana

Sede Palmanova: piano 1- corpo A Ospedale di Palmanova

Il Servizio di Radiologia è aperto:

da lunedì a venerdì dalle ore 7:30 alle ore 20:00

il sabato dalle ore 8:00 alle ore 12:30

Attività ambulatoriale sede di Latisana

Ambulatorio TAC

Orari di Ambulatorio: dal lunedì al venerdì dalle ore 7:45 alle ore 20:00

Prestazioni fornite: TAC cerebrale, TAC collo, TAC torace, TAC addome, TAC osteoarticolare, ANGIO-TC torace, ANGIO-TC vasi addominali, ANGIO-TC estremità superiori, ANGIO-TC estremità inferiori, ANGIO-TC TRONCHI sovra-aortici e circolo cerebrale, ENTERO-TC, URO-TC, BIOPSIE TC - guidate.

Ambulatorio RM

Orari di Ambulatorio: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 7:45 alle ore 14:00, martedì e giovedì dalle ore 7:45 alle ore 20:00

Prestazioni fornite: RISONANZA MAGNETICA di ogni distretto corporeo senza e con mezzo di contrasto, ANGIO RM di ogni distretto corporeo senza e con mezzo di contrasto, URO RM, ENTERO RM, COLANGIO RM, MIELO RM, RM mammaria, RM multiparametrica della prostata.

Ambulatorio Ecografico

Orari di Ambulatorio: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:10 alle ore 14:30

Prestazioni fornite: ecografia collo (tiroide, paratiroide, ghiandole salivari, patologie linfonodali), ecografia addome (epato-bilio-pancreatica, uro-genitale, intestinale, transrettale prostatica, valutazione aorta e retroperitoneo), ecografia parti molli, ecografia muscolotendinea, ecodoppler parenchimali, citologie e biopsie ecoguidate.

Ambulatorio Senologico

Orari di Ambulatorio: lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle ore 8:10 alle ore 14:10, mercoledì dalle ore 8:10 alle ore 20:00

Prestazioni fornite: mammografia, ecografia mammaria, citologie e biopsie mammarie sotto guida ecografica e mammografica in stereotassi

Ambulatorio Diagnostico 1

Orari di Ambulatorio: dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 20:00
sabato e domenica dalle ore 8:00 alle ore 20:00

Prestazioni fornite: RX toraco-scheletriche urgenti.

Ambulatorio Diagnostico 2

Orari di Ambulatorio: dal lunedì al venerdì dalle ore 7:45 alle ore 14:40

Prestazioni fornite: RX toraco-Scheletrica, esami contrastografici.

Ambulatorio Diagnostico 3

Orari di Ambulatorio: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00

Prestazioni fornite: Rx toraco-scheletrica e ortopantomografie.

Attività ambulatoriale sede di Palmanova

Ambulatorio TAC

Orari di Ambulatorio: dal lunedì al venerdì dalle ore 7:40 alle ore 14:40

Prestazioni fornite: TAC cerebrale TAC collo, TAC torace, TAC addome, TAC osteoarticolare, ANGIO-TC torace, ANGIO-TC vasi addominali, ANGIO-TC estremità superiori, ANGIO-TC estremità inferiori, ANGIO-TC TRONCHI sovra-aortici e circolo cerebrale, COLON-TC virtuale, CARDIO-TC, ENTERO-TC, URO TC, BIOPSIE TC - guidate.

Ambulatorio Ecografico

Orari di Ambulatorio: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00

Prestazioni fornite: ecografia collo (tiroide, paratiroide, ghiandole salivari, patologie linfonodali), ecografia addome (epato-bilio-pancreatica, uro-genitale, intestinale. valutazione aorta e retroperitoneo), ecografia parti molli, ecografia muscolotendinea, ecodoppler parenchimali.

Ambulatorio Diagnostico 2

Orari di Ambulatorio: dal lunedì al venerdì dalle ore 7:40 alle ore 14:20

Prestazioni fornite: RX toraco-scheletrica.

Ambulatorio Diagnostico 3

Orari di Ambulatorio: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle ore 14:00

Prestazioni fornite: esami contrastografici.

Ambulatorio Diagnostico 6

Orari di Ambulatorio: dal lunedì al venerdì dalle ore 7:40 alle ore 14:20

Prestazioni fornite: RX toraco-scheletriche.

Ambulatorio Diagnostico 5

Orari di Ambulatorio: dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 20:00
sabato dalle ore 8:00 alle ore 20:00

Prestazioni fornite: RX toraco-scheletriche urgenti.

Servizio prenotazioni

La **prenotazione** delle prestazioni sanitarie può essere fatta:

- telefonicamente, al **numero unico call center 0434 223 522** al costo di una chiamata urbana del proprio operatore dal lunedì al venerdì dalle 7:00 alle 19:00 sabato dalle 8:00 alle 14:00;
- personalmente presso gli **sportelli del CUP** (Centro Unico di Prenotazione) collocati nelle sedi ospedaliere e distrettuali;
- **on line** collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche cliccando sul banner dall'home page del sito dell'ASS2 all'indirizzo www.aas2.sanita.fvg.it, seguendo il percorso SESAMO>Servizi Fast> Verifica dei tempi di attesa e prenotazione.

Non tutte le prestazioni sono prenotabili on line.

Alle prestazioni ambulatoriali si accede, in generale, con la richiesta del medico curante o dello specialista, previa prenotazione dell'appuntamento oppure con accesso diretto tramite il Pronto Soccorso o impegnativa urgente (Priorità U) del medico curante: **il quesito clinico ed il grado d'urgenza vengono comunque rivalutati dal medico radiologo.**

Per le richieste **urgenti** ci si deve rivolgere direttamente in Radiologia.

N.B. Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore **PRIMA** di ogni prenotazione di prestazioni sanitarie.

La richiesta deve essere correttamente compilata, in particolar modo per quanto riguarda i criteri di priorità e deve contenere il quesito clinico e/o notizie anamnestiche; è importante allegare la documentazione clinica già in possesso inerente la malattia per cui si riceve la prestazione o relativa ad altre malattie rilevanti.

Le donne in stato gravidico accertato o presunto **devono** avvertire l'operatore prima dell'esecuzione dell'esame radiologico.

Per i **soggetti minori** l'esame radiologico richiede il preliminare consenso del genitore o di chi ne fa le veci.

Prima di essere sottoposti a determinate prestazioni verrà richiesto, il **consenso** scritto, dopo aver ricevuto una adeguata informazione.

Se si è impossibilitati a presentarsi è necessario **disdire** l'appuntamento telefonando almeno 3 giorni prima al numero unico del call center o recandosi presso i CUP aziendali o utilizzando il collegamento al portale regionale SeSaMo, anche cliccando sul banner dall'home page del sito dell'ASS2 all'indirizzo www.aas2.sanita.fvg.it, seguendo il percorso SESAMO>Servizi Fast> Annullamento prenotazione.



Informazioni sulle prestazioni e i **tempi stimati di attesa** sono disponibili collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche cliccando sul banner dall'home page del sito dell'ASS2 all'indirizzo



www.aas2.sanita.fvg.it, seguendo il percorso SESAMO>Servizi Fast> Verifica dei tempi di attesa e prenotazione.

I referti urgenti o con reperti di particolare importanza vengono consegnati direttamente al paziente al termine della refertazione.

I referti degli esami ambulatoriali programmati possono essere ritirati presso il **CUP**, di norma dopo 4 giorni lavorativi dalla data di esecuzione.

Il **mancato ritiro del referto entro 30 giorni** comporta il pagamento per intero della prestazione, anche in presenza di esenzione ticket di qualsiasi tipo.

Il pagamento del **ticket** (se dovuto) di norma avviene **prima** dell'esecuzione della prestazione, utilizzando il promemoria e/o la tessera sanitaria Carta Regionale dei Servizi/TEAM, tramite:

- gli sportelli CUP
- le Casse Automatiche situate presso l'ingresso principale degli ospedali e distretti
- **on line** collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche cliccando



• sul banner dall'home page del sito dell'ASS2 all'indirizzo www.aas2.sanita.fvg.it, seguendo il percorso SESAMO>Servizi Fast>Pagamento Ticket.

La ricevuta dell'avvenuto pagamento va esibita al momento del ritiro del referto.

Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso il cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici.

La documentazione sanitaria **firmata digitalmente** è l'equivalente elettronico di una tradizionale firma apposta su carta e ne assume lo stesso valore legale.

L'utente, su richiesta, può ottenere prestazioni di carattere **libero professionale** da uno specialista o da un'equipe di fiducia. L'elenco dei professionisti autorizzati dall'Azienda è disponibile sul sito aziendale all'indirizzo: www.aas2.sanita.fvg.it, nella sezione Servizi al cittadino-Prestazioni. Le prenotazioni possono essere effettuate telefonando al numero unico call center 0434 223 522 o rivolgendosi personalmente presso gli sportelli del CUP (Centro Unico di Prenotazione) collocati nelle sedi ospedaliere e distrettuali.

Copia di documentazione radiologica

La copia della documentazione radiologica può essere richiesta direttamente dall'interessato o da soggetto legittimato esibendo un documento di riconoscimento valido e compilando un modulo presso la segreteria della radiologia.

La copia della documentazione radiologica può essere ritirata presso la segreteria della radiologia:

- **personalmente**, con documento di identità valido;
- **da persona delegata**: al momento della richiesta sarà richiesto un documento di riconoscimento valido della persona delegata e si tratterà la fotocopia di un documento di riconoscimento valido della persona che fa la delega, nonché la delega;
- mediante **spedizione postale**, previo versamento della quota richiesta dal servizio postale in contrassegno

Il pagamento deve essere effettuato **prima** del ritiro della documentazione presso il CUP.

Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico - culturali come supporto alle attività clinico assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

Inoltre presso l'Ospedale di Latisana è attivo, durante il periodo estivo, il Servizio di interpretariato dedicato agli utenti stranieri.

Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini. Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore Infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP telefono 0432 921 444 Email urp@ass5.sanita.fvg.it

Divieto di fumo

In tutto l'ospedale è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.



La presente Guida ai Servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.