



# **Guida ai Servizi**

## **Struttura Complessa**

# **Oncologia**

**Direttore dr. Aldo Iop**

## **Ospedale Palmanova**

Ambulatori piano 1 corpo C

via Natisone Palmanova

Centralino Ospedale telefono 0432 921 111

## **Ospedale Latisana**

Ambulatori piano 4 ingresso corridoio ovest

via Sabbionera, 45 Latisana

Centralino Ospedale telefono 0431 529 111



**Direttore:** dr. Aldo Iop

telefono 0431 529 288 Email: aldo.iop@aas2.sanita.fvg.it

Riceve per colloqui a:

**Palmanova:** il martedì dalle ore 12:00 alle ore 13:00

In orari diversi è a disposizione compatibilmente con la sua attività.

**Latisana:** il lunedì dalle ore 12:00 alle ore 13:00

**Coordinatrici Infermieristiche:**

**Palmanova:** Giovanna Dan telefono 0432 921 364

Riceve per colloqui dal lunedì al venerdì dalle ore 13:00 alle ore 14:30

In orari diversi è a disposizione compatibilmente con le attività.

**Latisana:** Claudia Ganzini telefono 0431 529 912

Riceve per colloqui dal lunedì al venerdì dalle ore 12:00 alle ore 13:00

In orari diversi è a disposizione compatibilmente con le attività.

**Sedi della Struttura Complessa Oncologia**

**Palmanova:** al piano 1 corpo C Ospedale di Ialmicco Palmanova

Segreteria: telefono 0432 921 331

**dal lunedì al venerdì** dalle ore 8:00 alle ore 15:00

**Latisana:** al piano 4 Ingresso corridoio ovest Ospedale di Latisana

Segreteria: telefono 0431 529 298

**da lunedì a venerdì** dalle ore 12:00 alle ore 15:00

## Obiettivi della Struttura Complessa Oncologia

La Struttura Complessa di Oncologia assicura la diagnosi, la terapia e l'assistenza ai malati oncologici anche con la consulenza e l'intervento di medici di altre specialità al fine di offrire un approccio multidisciplinare alla malattia.

## Attività ambulatoriale

Eroga prestazioni in regime ambulatoriale, secondo protocolli di diagnosi e cura. Con apposita convenzione stipulata con l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Udine, è strutturata una collaborazione con gli specialisti radioterapisti per l'ottimizzazione dei percorsi di cura delle persone che necessitano di cicli di radioterapia.

Prevista inoltre l'integrazione tra cure specialistiche oncologiche e le cure palliative (simultaneous care).

## Servizio prenotazioni

La **prenotazione** delle prestazioni sanitarie può essere fatta:

- telefonicamente, al **numero unico call center 0434 223 522** al costo di una chiamata urbana del proprio operatore dal lunedì al venerdì dalle 7:00 alle 19:00 sabato dalle 8:00 alle 14:00;
- personalmente presso gli **sportelli del CUP** (Centro Unico di Prenotazione) collocati nelle sedi ospedaliere e distrettuali;
- su appuntamento fornito dalla stessa segreteria dell'Oncologia;
- come da programmazione terapeutica (data sul referto di chemioterapia);

- **on line** collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche cliccando sul banner dall'home page del sito dell'ASS2 all'indirizzo [www.aas2.sanita.fvg.it](http://www.aas2.sanita.fvg.it), seguendo il percorso **SESAMO>Servizi Fast> Verifica dei tempi di attesa e prenotazione**.



Non tutte le prestazioni sono prenotabili on line.

**N.B.** Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore **PRIMA** di ogni prenotazione di prestazioni sanitarie.

Se si è impossibilitati a presentarsi è necessario **disdire** l'appuntamento telefonando almeno 3 giorni prima al numero unico del call center o recandosi presso i CUP aziendali o utilizzando il collegamento al portale regionale SeSaMo, anche cliccando sul banner dall'home page del sito dell'ASS2 all'indirizzo [www.aas2.sanita.fvg.it](http://www.aas2.sanita.fvg.it), seguendo il percorso SESAMO>Servizi Fast> Annullamento prenotazione.



Informazioni sulle prestazioni e i **tempi stimati di attesa** sono disponibili collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche cliccando sul banner dall'home page del sito dell'ASS2 all'indirizzo [www.aas2.sanita.fvg.it](http://www.aas2.sanita.fvg.it), seguendo il percorso SESAMO>Servizi Fast> Verifica dei tempi di attesa e prenotazione.



È importante portare con se la **documentazione clinica** già in possesso ed inerente la malattia per cui si riceve la prestazione o relativa ad altre malattie rilevanti.

Il **referto** della visita le verrà consegnato direttamente dal medico al termine della visita.

Per quanto riguarda invece eventuali esami strumentali i referti possono essere ritirati presso la segreteria degli ambulatori stessi, nei tempi definiti dal professionista.

Il **mancato ritiro del referto entro 30 giorni** comporta il pagamento per intero della prestazione, anche in presenza di esenzione ticket di qualsiasi tipo.

Il pagamento del **ticket** (se dovuto) di norma avviene prima dell'esecuzione della prestazione, utilizzando il promemoria e/o la tessera sanitaria Carta Regionale dei Servizi/TEAM, tramite:

- gli sportelli CUP
- le Casse Automatiche situate presso l'ingresso principale degli ospedali e distretti
- **on line** collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche cliccando sul banner dall'home page del sito dell'ASS2 all'indirizzo [www.aas2.sanita.fvg.it](http://www.aas2.sanita.fvg.it), seguendo il percorso SESAMO>Servizi Fast>Pagamento Ticket.



La ricezione dell'avvenuto pagamento va esibita al momento del ritiro del referto.

Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso il cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici.

La documentazione sanitaria firmata digitalmente è l'equivalente elettronico di una tradizionale firma apposta su carta e ne assume lo stesso valore legale.

Eventuali controlli successivi saranno prescritti e prenotati contestualmente alla prima visita.

L'utente, su richiesta, può ottenere prestazioni di carattere **libero professionale** da uno specialista o da un'equipe di fiducia. L'elenco dei professionisti autorizzati dall'Azienda è disponibile sul sito aziendale all'indirizzo : [www.aas2.sanita.fvg.it](http://www.aas2.sanita.fvg.it), nella sezione Servizi al cittadino-Prestitazioni.

Le prenotazioni possono essere effettuate telefonando al numero unico call center 0434 223 522 o rivolgendosi personalmente presso gli sportelli del CUP (Centro Unico di Prenotazione) collocati nelle sedi ospedaliere e distrettuali.

## Copia di documentazione sanitaria

La copia di documentazione sanitaria può essere richiesta direttamente dall'interessato o da soggetto legittimato esibendo un documento di riconoscimento valido e compilando un apposito modulo di richiesta, reperibile anche sul sito aziendale, presso:

- **CUP di Palmanova** da lunedì a venerdì ore 7:30-19:00 e il sabato ore 8:00 -12:00. Per informazioni telefono.0432 921 205;
- **CUP di Latisana** da lunedì a venerdì ore 7:30-19:00.

Per informazioni telefono 0431 529 111.

La copia della cartella clinica o altra documentazione sanitaria può essere ritirata personalmente o da persona delegata presso il CUP ove è stata fatta la richiesta oppure, al momento della richiesta può essere chiesto l'invio a domicilio, in questo caso il pagamento avverrà in contrassegno.

## Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico - culturali come supporto alle attività clinico assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

Inoltre presso l'Ospedale di Latisana è attivo, durante il periodo estivo, il Servizio di interpretariato dedicato agli utenti stranieri.

## Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini. Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore Infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP telefono 0432 921 444 Email [urp@ass5.sanita.fvg.it](mailto:urp@ass5.sanita.fvg.it)

## Divieto di fumo

In tutto l'ospedale è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.



La presente Guida ai Servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.