



Guida ai Servizi

Struttura Complessa

Cardiologia

Direttore dr.ssa Maria Grazia Baldin

Ospedale Palmanova

Ambulatori di Cardiologia piano 1 corpo A

via Natisone - Palmanova

Centralino Ospedale telefono 0432 921 111

Ospedale Latisana

Ambulatori di Cardiologia piano 1 piastra ambulatoriale

via Sabbionera, 45 - Latisana

Centralino Ospedale telefono 0431 529 111

Direttore: dr.ssa Maria Grazia **Baldin**

telefono 0432 921 226 Email: mariagrazia.baldin@aas2.sanita.fvg.it

Riceve per colloqui a:

Palmanova: martedì e venerdì dalle ore 12:00 alle ore 14:00 previo appuntamento

Latisana: il mercoledì dalle ore 12:00 alle ore 14:00 previo appuntamento

In orari diversi è a disposizione compatibilmente con la sua attività.

Coordinatrici Infermieristiche:

Palmanova: dott.ssa Tiziana **Tellini** telefono 0432 921 226

Riceve per colloqui dal lunedì al venerdì dalle ore 12:00 alle ore 13:00.

In orari diversi è a disposizione compatibilmente con le attività.

Latisana: Claudia **Rutter** telefono 0431 529 561

Riceve per colloqui dal lunedì al venerdì dalle ore 12:00 alle ore 13:00

In orari diversi è a disposizione compatibilmente con le attività.

Sedi della Struttura Complessa Cardiologia

Palmanova: al piano 1 - corpo A - Ospedale di Ialmicco - Palmanova

Segreteria: da lunedì a venerdì dalle ore 8:00 alle ore 19:00 e il sabato dalle ore 8:00 alle ore 13:00.

Per contatti telefonici chiamare dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 8:30 e dalle ore 11:00 alle ore 15:00 al numero 0432 921 226

Il ritiro dei referti relativi agli esami strumentali va effettuato, nei tempi definiti dal professionista, presso gli sportelli CUP di Palmanova da lunedì a venerdì dalle ore 7:30 alle ore 19:00 e il sabato dalle ore 8:00 alle ore 12:00. In caso di prescrizioni da parte dello specialista, il paziente sarà convocato telefonicamente dall'infermiere per consegna personalizzata e/o visita cardiologica conclusiva.

Latisana: al piano 1 all'interno della Piastra Poliambulatoriale - Ospedale di Latisana

Segreteria: da lunedì a venerdì dalle ore 8:30 alle ore 15:30 e il sabato dalle ore 8:00 alle ore 13:00.

Per contatti telefonici chiamare dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 9:00 e dalle ore 12:30 alle ore 15:30 al numero 0431 529 561

Il ritiro dei referti relativi agli esami strumentali (escluso ECG) va effettuato, nei tempi definiti dal professionista, presso la segreteria della Cardiologia dal lunedì al venerdì dalle ore 12:30 alle ore 14:30.

In caso di prescrizioni da parte dello specialista, il paziente sarà convocato telefonicamente dall'infermiere per consegna personalizzata e/o visita cardiologica conclusiva.

Il referto relativo all'ECG deve essere ritirato presso gli sportelli CUP di Latisana da lunedì a venerdì dalle ore 7:30 alle ore 19:00 e il sabato dalle ore 7:30 alle ore 13:00, dal giorno dopo l'esecuzione.

Obiettivi della Struttura Complessa Cardiologia

L'equipe della Cardiologia è strutturata per la gestione della persona cardiopatica degente (consulenza specialistica per le persone ricoverate) ed ambulatoriale. L'attività include visite cardiologiche ed esami strumentali finalizzati alla diagnosi, terapia e monitoraggio delle patologie cardiovascolari.

Attività ambulatoriale

L'offerta è garantita da lunedì a sabato presso le sedi di Palmanova e di Latisana ed include:

Elettrocardiogramma; Ecocardiogramma M mode, 2D, Color Doppler, 3D (solo a Palmanova), Ecocardiografia con contrasto, Ecocardiogramma con stress farmacologico, Ecocardiogramma con stress fisico (letto ergometro) (solo a Palmanova), Ecocardiografia trans - esofagea, monitoraggio ECG continuo su 12 derivazioni di 24/48 ore secondo la tecnica Holter, monitoraggio ECG continuo fino a 1 settimana su 3 derivazioni, monitoraggio non invasivo della pressione arteriosa di 24 ore, Prova da Sforzo (su pedana rotante o cicloergometro), Head-up tilt test, test del cammino.

Le prestazioni di Ecocardiografia, Ecocardiogramma con stress, Tilt Test e monitoraggio ECG continuo fino a 1 settimana su 3 derivazioni sono di secondo livello e **pertanto prenotabili solo dopo visita cardiologica effettuata presso la nostra struttura.**

La prestazione Prova da sforzo è prenotabile solo presso l'accettazione della cardiologia, solo se prescritta da un cardiologo e previa firma del relativo consenso informato.

Si distinguono i seguenti ambulatori dedicati:

Ambulatorio dello scompenso

Orari di Ambulatorio: dal lunedì al giovedì dalle ore 14:00 alle ore 17:00
Prestazioni fornite: follow up clinico e strumentale degli utenti con diagnosi di scompenso cardiaco a Frazione di Eiezione conservata o ridotta.

Ambulatorio cardio-operati

Orari di Ambulatorio: dal lunedì al venerdì dalle ore 14:30 alle ore 16:00
Prestazioni fornite: follow up clinico e strumentale degli utenti con pregresso intervento di cardio-chirurgia (valvolare e/o vascolare).

Lettura INR

Modalità d'accesso diretto


Palmanova: dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00.

Latisana: dal lunedì al venerdì dalle ore 13:00 alle ore 14:00.

Servizio prenotazioni

La **prenotazione** delle prestazioni sanitarie può essere fatta:

- telefonicamente, al **numero unico call center 0434 223 522** al costo di una chiamata urbana del proprio operatore dal lunedì al venerdì dalle 7:00 alle 19:00 sabato dalle 8:00 alle 14:00;
- personalmente presso gli **sportelli del CUP** (Centro Unico di Prenotazione) collocati nelle sedi ospedaliere e distrettuali;
- **on line** collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche

 cliccando sul banner dall'home page del sito dell'ASS2 all'indirizzo www.aas2.sanita.fvg.it, seguendo il percorso SESAMO>Servizi Fast> Verifica dei tempi di attesa e prenotazione.

Non tutte le prestazioni sono prenotabili on line.

- alcune prestazioni vengono prenotate direttamente dalla segreteria della cardiologia (Ecocardiografia, Ecocardiogramma con stress, Tilt Test e monitoraggio ECG continuo fino a 4 settimane su 2-3 derivazioni, Prova da sforzo).

N.B. Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il

codice esenzione dal medico prescrittore **PRIMA** di ogni prenotazione di prestazioni sanitarie.

Se si è impossibilitati a presentarsi è necessario **disdire** l'appuntamento telefonando almeno 3 giorni prima al numero unico del call center o recandosi presso i CUP aziendali o utilizzando il collegamento al portale regionale SeSaMo, anche cliccando sul banner dall'home page del sito dell'ASS2 all'indirizzo www.aas2.sanita.fvg.it, seguendo il percorso



SESAMO>Servizi Fast> Annullamento prenotazione. Informazioni sulle prestazioni e i **tempi stimati di attesa** sono disponibili collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche cliccando



sul banner dall'home page del sito dell'ASS2 all'indirizzo www.aas2.sanita.fvg.it, seguendo il percorso

SESAMO>Servizi Fast> Verifica dei tempi di attesa e prenotazione.

È importante portare con se la **documentazione clinica** già in possesso ed inerente la malattia per cui si riceve la prestazione o relativa ad altre malattie rilevanti.

Il **referto** della visita le verrà consegnato direttamente dal medico al termine della visita.

Per quanto riguarda eventuali esami strumentali i referti eseguiti presso la sede di **Latisana**, possono essere ritirati presso la segreteria degli ambulatori stessi, nei tempi definiti dal professionista, dal lunedì al venerdì dalle ore 12:30 alle ore 14:30. In caso di prescrizioni da parte dello specialista, il paziente sarà convocato telefonicamente dall'infermiere per consegna personalizzata e/o visita cardiologica conclusiva.

Per quanto riguarda invece eventuali esami strumentali eseguiti presso la sede di **Palmanova**, i referti possono essere ritirati presso gli sportelli CUP della struttura dove è stato eseguito l'esame, con la tempistica indicata sul foglio della prenotazione. In caso di prescrizioni da parte dello specialista, il paziente sarà convocato telefonicamente dall'infermiere per consegna personalizzata e/o visita cardiologica conclusiva.

Il referto relativo all'ECG deve essere ritirato presso gli sportelli CUP della struttura dove è stato eseguito l'esame, dal giorno dopo l'esecuzione.

Il **mancato ritiro del referto entro 30 giorni** comporta il pagamento per intero della prestazione, anche in presenza di esenzione ticket di qualsiasi tipo.

Il pagamento del **ticket** (se dovuto) di norma avviene prima dell'esecuzione della prestazione, utilizzando il promemoria e/o la tessera sanitaria Carta Regionale dei Servizi/TEAM, tramite:

- gli sportelli CUP
- le Casse Automatiche situate presso l'ingresso principale degli ospedali e distretti

- **on line** collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche cliccando sul banner dall'home page del sito dell'ASS2 all'indirizzo www.aas2.sanita.fvg.it, seguendo il percorso SESAMO>Servizi Fast>Pagamento Ticket.



La ricevuta dell'avvenuto pagamento va esibita al momento del ritiro del referto.

Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso il cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici.

La documentazione sanitaria firmata digitalmente è l'equivalente elettronico di una tradizionale firma apposta su carta e ne assume lo stesso valore legale.

Eventuali controlli successivi saranno prescritti e prenotati contestualmente alla prima visita.

L'utente, su richiesta, può ottenere prestazioni di carattere **libero professionale** da uno specialista o da un'equipe di fiducia. L'elenco dei professionisti autorizzati dall'Azienda è disponibile sul sito aziendale all'indirizzo: www.aas2.sanita.fvg.it, nella sezione Servizi al cittadino-Prestazioni.

Le prenotazioni possono essere effettuate telefonando al numero unico call center 0434223522 o rivolgendosi personalmente presso gli sportelli del CUP (Centro Unico di Prenotazione) collocati nelle sedi ospedaliere e distrettuali o telefonando direttamente alla segreteria della Cardiologia, 0432 921 226, chiedendo dello specialista scelto.

Copia di documentazione sanitaria

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta direttamente dall'interessato o da soggetto legittimato esibendo un documento di riconoscimento valido e compilando un apposito modulo di richiesta, reperibile anche sul sito aziendale, presso:

- **CUP di Palmanova** da lunedì a venerdì dalle 7:30 – 19:00 e il sabato dalle 8:00 -12:00. Per informazioni telefono 0432 921 205;
- **CUP di Latisana** da lunedì a venerdì dalle 7:30 – 19:00. Per informazioni telefono 0431 529 111.

La copia della documentazione sanitaria può essere ritirata personalmente o da persona delegata presso il CUP ove è stata fatta la richiesta oppure, al momento della richiesta può essere chiesto l'invio a domicilio, in questo caso il pagamento avverrà in contrassegno.

Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico - culturali come supporto alle attività clinico assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

Inoltre presso l'Ospedale di Latisana è attivo, durante il periodo estivo, il Servizio di interpretariato dedicato agli utenti stranieri.

Per facilitare l'utilizzo di questi servizi, è preferibile evidenziare la richiesta al momento della prenotazione degli esami/visita.

Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore Infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP – telefono 0432 921 444 Email urp@ass5.sanita.fvg.it

Divieto di fumo

In tutto l'ospedale è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.



La presente Guida ai Servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.