



Guida ai Servizi

Struttura Complessa

Ortopedia Traumatologia

Direttore dr. Giuseppe Tancredi

Ospedale Palmanova

Ortopedia degenze piano 1 corpo D

Ambulatori ortopedia piano 1 corpo A

Day Hospital ortopedico/sala gessi piano 1 corpo C

via Natisone Palmanova

Centralino Ospedale telefono 0432921111

Direttore: dr. Giuseppe **Tancredi**

telefono 0432921279 Email: giuseppe.tancredi@as2.sanita.fvg.it

Riceve per colloqui previo appuntamento. Per comunicazioni urgenti è comunque a disposizione compatibilmente con l'attività di servizio.

Coordinatrici/Referenti Infermieristiche:

Area degenze Romina **Vazzoler** telefono 0432921279

Area poliambulatori Carla **Bidoggia** telefono 0432921356

Area sala operatoria Gloria **Donda** telefono 0432921365

Ricevono per colloqui dal lunedì al venerdì dalle ore 14:00 alle ore 15:00 e sono comunque a disposizione compatibilmente con le attività.

Area Day Hospital Giovanna **Dan** telefono 0432921364

Riceve per colloqui dal lunedì al venerdì dalle ore 13:00 alle ore 14:30.

In orari diversi è a disposizione compatibilmente con le attività.

Sede della Struttura Complessa Ortopedia Traumatologia

Il reparto di degenza ortopedica si trova al piano 1 corpo D

L'ambulatorio ortopedico/sala gessi si trova al piano 1 corpo A

Il Day Hospital chirurgico si trova al piano 1 corpo C

Ospedale Monsignor Merlino via Natisone Ialmicco Palmanova

Obiettivi della Struttura Complessa Ortopedia Traumatologia

L'equipe dell'Ortopedia e Traumatologia articola la sua offerta in regime di degenza e in regime ambulatoriale; la degenza ordinaria accoglie gli utenti che devono essere sottoposti ad interventi ortopedici/traumatologici in urgenza o programmati, o che sono comunque affetti da patologie di competenza ortopedica, mentre accedono al day hospital/surgery gli utenti che devono essere sottoposti ad un intervento programmato (piccola chirurgia ortopedica e traumatologica, artroscopia diagnostica ed interventistica, cisti, corpi estranei, rimozione mezzi di sintesi), che solitamente non richiede, salvo diversa valutazione dello specialista, il pernottamento in ospedale. L'Ortopedia si caratterizza fortemente per la chirurgia protesica dell'anca, del ginocchio e della spalla, affrontata anche con tecniche innovative mini invasive. La chirurgia del tunnel carpale è ormai ricondotta quasi totalmente a prestazione ambulatoriale, affiancata all'insieme delle altre attività ambulatoriali della specialità.

Attraverso la gestione della “**sala gessi**” si garantiscono le attività di supporto ortopedico e traumatologico al Pronto Soccorso.

Pre ricovero Ortopedico

Attività: gestione e presa in carico delle persone che devono essere sottoposte ad intervento ortopedico tramite accesso ambulatoriale programmato.

Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 15:00

Sede: piano 1 corpo C

Recapito: telefono 0432921617

Al pre ricovero accedono i pazienti valutati da ortopedici afferenti alla Struttura Complessa di Ortopedia Traumatologia di Palmanova Latisana.

Durante il pre ricovero verranno erogate prestazioni sanitarie specifiche (esami di laboratorio, strumentali e visite mediche) per l'idoneità all'intervento chirurgico previsto. Queste prestazioni non sono soggette al pagamento del ticket.

Nel caso in cui il paziente, dopo aver effettuato gli esami pre operatori, rinunci all'intervento o decida di sua volontà di rivolgersi ad una Struttura Ospedaliera di un'altra Azienda, è tenuto a pagare il ticket per tutti gli esami già eseguiti come da disposizione contenuta nella Delibera di Giunta Regionale FVG n. 2034 del 16 ottobre 2015.

Attività di Degenza

Sede reparto di degenza ortopedica: piano 1 corpo D

Recapito: telefono 0432921279

Sede Day Hospital: piano 1 corpo C

Recapito: telefono 0432921363

ACCOGLIMENTO

Il ricovero può avvenire in **urgenza** previa valutazione del Pronto Soccorso o attraverso l'Ambulatorio Divisionale, **programmato** (ordinario e Day Hospital) a seguito di indicazione del medico specialista.

Al momento del ricovero nel reparto di **degenza** ortopedica o nel Day Hospital ad ogni paziente verrà applicato un braccialetto identificativo di sicurezza dove sono riportati il cognome, il nome e la data di nascita di cui vi chiediamo di verificare la correttezza dei dati riportati.

Ogni paziente ha a disposizione un comodino ed un armadietto dove riporre i propri effetti personali.

Si consiglia vivamente di non tenere con sé grosse somme di denaro e oggetti di valore e di rimuovere i monili preziosi al momento stesso del ricovero. L'Azienda e il personale di reparto non sono responsabili in caso di furto. Si prega di non portare piante e fiori.

I pazienti degenti dovranno essere forniti del necessario per l'igiene personale (sapone, manopole, asciugamani, biancheria).

Il giorno prima dell'intervento, salvo diversa indicazione, assumere una dieta leggera. Prima di ricoverarsi consigliamo di tagliare le unghie di mani e piedi e, per chi lo usasse, di togliere lo smalto o il gel; non usare trucco.

Il giorno del ricovero presentarsi all'ora concordata a digiuno.

Per l'abbigliamento: canottiera o maglietta di cotone, pigiama o camicia da notte comodi possibilmente in materiale elasticizzato (es. maglina) con bottoni davanti, vestaglia, biancheria intima, pantofole chiuse.

I farmaci personali dovranno essere consegnati all'infermiere il giorno stesso del ricovero salvo diversi accordi.

Al fine di garantire tranquillità ai degenti, si chiede cortesemente di impostare il cellulare in modalità silenziosa.

Inoltre, si ricorda che, in alcuni ambienti, il cellulare può creare interferenze con le apparecchiature bio - medicali pertanto viene indicato di spegnerlo.

Prima di essere sottoposti a determinati esami diagnostici, sierologici, emotrasfusioni e suoi derivati ed interventi chirurgici verrà richiesto, il consenso scritto, dopo aver ricevuto una adeguata informazione.

MEDICO di riferimento presso la degenza ortopedica: al momento del ricovero verrà fornita indicazione su quale sarà il Medico responsabile per la degenza del paziente.

INFERMIERE di riferimento presso la degenza ortopedica: nelle ventiquattro ore è presente un Infermiere di riferimento per ogni turno. Tale infermiere sarà responsabile dell'assistenza infermieristica dei degenti assegnati a cui l'utenza potrà rivolgere eventuali richieste specifiche.

ICA – Infermiere di Continuità Assistenziale presso la degenza

ortopedica: l'ICA è un Infermiere presente in servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 15:30 e contattabile al numero di telefono 0432921202 (infermiera Michela Rivignassi).

l'ICA è la figura infermieristica responsabile della continuità assistenziale tra Ospedale e Territorio. A tale figura l'Utenza potrà rivolgersi, fin dall'inizio del ricovero, per segnalare eventuali criticità nella gestione a domicilio del paziente e per organizzare un eventuale supporto assistenziale o sociale a domicilio.

INFORMAZIONI SULLE CONDIZIONI DI SALUTE

FAMIGLIARE di riferimento: al momento del ricovero il paziente potrà indicare, se lo riterrà opportuno, il nominativo delle persone al quale il Medico è autorizzato a fornire informazioni cliniche sullo stato di salute. Tale nominativo e recapito telefonico verrà registrato dal personale sulla Cartella Clinica.

In caso di presenza di Amministratore di Sostegno o di Tutore, i nominativi dovranno essere immediatamente comunicati al personale al momento dell'ingresso in Reparto.

Le informazioni cliniche potranno essere richieste dalle persone autorizzate dal paziente al medico **dalle 13:00 alle 14:00, dal lunedì al venerdì**.

Non verranno fornite informazioni cliniche al telefono fatta eccezione per situazioni di urgenza o di criticità, nel qual caso sarà il personale stesso a contattare il familiare di riferimento indicato nella Cartella Clinica.

Se il paziente non desidera che il suo nome compaia tra i pazienti ricoverati, lo comunichi alla coordinatrice infermieristica che provvederà ad avvertire i centralini dell'ospedale.

ORARIO PASTI

COLAZIONE:	ore 8
PRANZO:	ore 12
CENA:	ore 18

Per quanto riguarda la ristorazione, i pazienti non soggetti a particolari restrizioni dietetiche possono prenotare i pasti giornalmente ed in modo individualizzato scegliendo dal menù proposto sulla base delle proprie convinzioni etiche o religiose.

Si consiglia di non portare da casa cibi o bevande senza consultare il personale di reparto. Per le persone affette da particolari patologie per le quali è indicato un regime alimentare dedicato, devono informare il personale del reparto per l'eventuale attivazione di consulenza dietetica.

In particolari situazioni al paziente ricoverato, compatibilmente con le risorse strutturali, viene riservata una stanza singola, questo al fine di ridurre gli stimoli fastidiosi ed offrire un ambiente tranquillo dove anche i famigliari possono permanere senza limiti d'orario.

SERVIZIO MENSA

Le persone che assistono un familiare in modo continuativo possono usufruire del servizio mensa acquistando i buoni per la consumazione del pasto presso il CUP.

Per le informazioni sulle modalità di accesso rivolgersi al reparto di degenza.

ORARIO VISITA AI DEGENTI RICOVERATI PRESSO LA DEGENZA ORTOPEDICA

- **giorni feriali:** dalle ore 12:00 alle ore 20:00
- **giorni festivi:** dalle ore 8:00 alle ore 20:00

Sono limitate le visite extra orario per consentire lo svolgimento delle attività clinico - assistenziali in sicurezza. Eventuali permessi extra-orario dovranno essere motivati e concordati con la Coordinatrice. La presenza di persone di assistenza incaricate dai famigliari ed estranee al reparto dovrà essere motivata e registrata nella cartella clinica.

È sconsigliato l'accesso al reparto ai minori di anni 12.

Si raccomanda di mantenere un comportamento consono ad una struttura di degenza, limitando la presenza a massimo 2 visitatori per paziente. Nel reparto è presente un'area di soggiorno con apparecchio televisivo. Sono, inoltre, presenti distributori automatici di bevande calde e fredde.

DIMISSIONE

La dimissione verrà programmata con anticipo, concordata e comunicata col paziente e con l'eventuale familiare di riferimento; un colloquio conclusivo con un medico prima della dimissione sarà finalizzato a puntualizzare le condizioni di salute, le eventuali ulteriori indagini diagnostiche o controlli da effettuare successivamente al ricovero, e ad illustrare la terapia che verrà consigliata a domicilio. Al termine del ricovero per i pazienti in DH la dimissione viene effettuata secondo le stesse modalità previste per i ricoveri ordinari.

Al momento della dimissione viene consegnato al paziente, o al familiare di riferimento, la lettera di dimissione e verranno illustrate le modalità di distribuzione del primo ciclo di terapia.

Gli esami strumentali, di laboratorio e le consulenze richiesti per un successivo ricovero programmato od in relazione allo stesso ricovero, se effettuati entro 21 giorni dalla dimissione, non sono soggetti al pagamento del ticket.

Nel caso di controlli ambulatoriali è necessario esibire la lettera di dimissione, l'impegnativa post-ricovero e gli eventuali referti diagnostici o strumentali eseguiti nel periodo successivo alla dimissione.

SERVIZIO ASSISTENZA RELIGIOSA

Presso il presidio ospedaliero di Palmanova un ministro del culto cattolico offre visita ai degenti per la celebrazione e distribuzione dei sacramenti. Nella chiesa dell'ospedale è prevista la Santa Messa il lunedì, martedì, mercoledì e venerdì alle ore 19:00 e il sabato alle ore 10:00. Ogni domenica alle ore 10:00 la Santa Messa viene celebrata presso il reparto di Medicina. Eventuali convocazioni urgenti del ministro di culto cattolico possono essere richieste attraverso il personale del reparto.

A tutti i pazienti ricoverati viene garantito il rispetto della loro fede. I degenti di altre confessioni possono chiedere, tramite il Coordinatore Infermieristico del reparto, l'assistenza del ministro di culto desiderato.

SERVIZIO ASSISTENZA AL DEFUNTO E ALLA FAMIGLIA

La salma viene ricomposta per alcune ore in una stanza dedicata all'interno del reparto e accessibile anche ai familiari, successivamente viene accompagnata in cappella mortuaria.

Viene garantita la massima collaborazione per i riti funebri specifici della confessione religiosa di appartenenza dello stesso.

Attività ambulatoriale

Sede poliambulatorio chirurgico: piano 1 corpo A

Recapito Segreteria Unica Ambulatoriale: telefono 0432921291 dalle ore 12:30 alle ore 15:00.

Orari di segreteria: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 15:00

Le prestazioni erogate presso gli ambulatori della Ortopedia sono:

- visita generale ortopedica
- gipsotomie
- confezione apparecchi gessati
- medicazioni
- interventi ambulatoriali

È INDISPENSABILE REGISTRARSI PRESSO LA SEGRETERIA UNICA (corridoio ambulatori – corpo A) PRIMA DI FRUIRE DELLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI.

Si distinguono i seguenti Ambulatori:

Ambulatori di ortopedia

Orari di Ambulatorio: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 15:00

Prestazioni fornite: visite ortopediche generali finalizzate alla diagnosi, terapia e monitoraggio delle patologie ortopediche, medicazioni, controlli post ricovero.

Sala gessi

Orari di Ambulatorio: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 20:00 e il sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00

Prestazioni fornite: vengono eseguite attività inerenti le patologie ortopediche e traumatologiche quali confezionamento di apparecchi gessati, gipsotomie, infiltrazioni, artrocentesi.

Vengono eseguite le viste **urgenti** inviate dal Pronto Soccorso o dal Medico di Medicina Generale.

Interventi ambulatoriali

Prestazioni fornite: tutti gli interventi di chirurgia minore

All'interno del Poliambulatorio è stata creata una saletta chirurgica dove vengono effettuati interventi in anestesia locale come: tunnel carpale,


dito a scatto, neoformazioni delle dita ed altri interventi di chirurgia minore.

Gli interventi ambulatoriali vengono prenotati presso il Day Hospital telefono 0431921363.


Prima di essere sottoposti a determinate procedure verrà richiesto, il **consenso** scritto, dopo aver ricevuto una adeguata informazione.


Servizio prenotazioni

La **prenotazione** delle prestazioni sanitarie può essere fatta:

- telefonicamente, al **numero unico call center 0434223522** al costo di una chiamata urbana del proprio operatore dal lunedì al venerdì dalle 7:00 alle 19:00 sabato dalle 8:00 alle 14:00;
- personalmente presso gli **sportelli del CUP** (Centro Unico di Prenotazione) collocati nelle sedi ospedaliere e distrettuali;
- **on line** collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche cliccando sul banner dall'home page del sito dell'ASS2 all'indirizzo  www.aas2.sanita.fvg.it, seguendo il percorso SESAMO>Servizi Fast> Verifica dei tempi di attesa e prenotazione. Non tutte le prestazioni sono prenotabili on line.

N.B. Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore **PRIMA** di ogni prenotazione di prestazioni sanitarie.

Se si è impossibilitati a presentarsi è necessario **disdire** l'appuntamento telefonando almeno 3 giorni prima al numero unico del call center o recandosi presso i CUP aziendali o utilizzando il collegamento al portale regionale SeSaMo, anche cliccando sul banner dall'home page del sito dell'ASS2 all'indirizzo  www.aas2.sanita.fvg.it, seguendo il percorso SESAMO>Servizi Fast> Annullamento prenotazione

Informazioni sulle prestazioni e i **tempi stimati di attesa** sono disponibili collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche cliccando sul banner dall'home page del sito dell'ASS2 all'indirizzo  www.aas2.sanita.fvg.it, seguendo il percorso SESAMO>Servizi Fast> Verifica dei tempi di attesa e prenotazione.

È importante portare con se l'impegnativa e la **documentazione clinica** già in possesso ed inerente la malattia per cui si riceve la prestazione o relativa ad altre malattie rilevanti.

Il **referto** della visita le verrà consegnato direttamente dal medico al termine della visita.

Per quanto riguarda invece eventuali esami strumentali i referti possono essere ritirati presso la segreteria degli ambulatori stessi, nei tempi definiti dal professionista.

Il **mancato ritiro del referto entro 30 giorni** comporta il pagamento per intero della prestazione, anche in presenza di esenzione ticket di qualsiasi tipo.

Il pagamento del **ticket** (se dovuto) di norma avviene prima dell'esecuzione della prestazione, utilizzando il promemoria e/o la tessera sanitaria Carta Regionale dei Servizi/TEAM, tramite:

- gli sportelli CUP
- le Casse Automatiche situate presso l'ingresso principale degli ospedali e distretti
- **on line** collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche cliccando sul



banner dall'home page del sito dell'ASS2 all'indirizzo www.aas2.sanita.fvg.it, seguendo il percorso SESAMO>Servizi Fast>Pagamento Ticket.

La ricevuta dell'avvenuto pagamento va esibita al momento del ritiro del referto.

Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso il cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici.

La documentazione sanitaria firmata digitalmente è l'equivalente elettronico di una tradizionale firma apposta su carta e ne assume lo stesso valore legale.

Eventuali controlli successivi saranno prescritti e prenotati contestualmente alla prima visita.

L'utente, su sua richiesta, può ottenere prestazioni di carattere **libero professionale** da uno specialista o un'equipe di fiducia. L'elenco dei professionisti autorizzati dall'Azienda e disponibile sul sito aziendale www.aas2.sanita.fvg.it nella sezione Servizi al cittadino-Prestazioni.

Per le prenotazioni si può telefonare al numero unico call center 0434223522 o rivolgersi personalmente presso gli sportelli del CUP (Centro Unico di Prenotazione) collocati nelle sedi ospedaliere e distrettuali.

Copia della cartella clinica o di documentazione sanitaria

La copia della cartella clinica può essere richiesta dopo la dimissione, direttamente dall'interessato o da soggetto legittimato esibendo un documento di riconoscimento valido e compilando un apposito modulo di richiesta, reperibile anche sul sito aziendale, direttamente al **CUP di Palmanova** da lunedì a venerdì ore 7:30-19:00 e il sabato ore 8:00-12:00. Per informazioni telefono 0432921205.

La copia della cartella clinica o altra documentazione sanitaria può essere ritirata personalmente o da persona delegata presso il CUP ove è stata fatta la richiesta oppure al momento della richiesta può essere chiesto l'invio a domicilio, in questo caso il pagamento avverrà in contrassegno.

Donazione di cornee

L'Ospedale aderisce ad un programma di sensibilizzazione alla donazione dei tessuti oculari. In caso di decesso del paziente, e accertati i criteri di idoneità, verrà proposto ai congiunti più prossimi di fornire il consenso alla donazione di cornee (presso la Struttura Ospedaliera, sono disponibili le brochure informative).

Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico - culturali come supporto alle attività clinico assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP – telefono 0432921444 Email urp@ass5.sanita.fvg.it

Divieto di fumo

In tutto l'ospedale è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.



La presente Guida ai Servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.