



# **Guida ai Servizi**

## **Struttura Complessa**

# **Oculistica**

**Direttore dr. Giorgio Agolini**

## **Ospedale Palmanova**

Ambulatori piano 1 corpo A

Day Hospital oculistico piano 1 corpo C

via Natisone Palmanova

Centralino Ospedale telefono 0432 921 111

## **Ospedale Latisana**

Ambulatori piano 1 piastra ambulatoriale

via Sabbionera, 45 Latisana

Centralino Ospedale telefono 0431 529 111



**Direttore: dr. Giorgio Agolini**

telefono 0432 921 291 Email: giorgio.agolini@as2.sanita.fvg.it

Riceve per colloqui dal lunedì al venerdì dalle ore 14:00 alle ore 14:30  
previa prenotazione presso la segreteria unica telefono 0432 921 291.  
In orari diversi è a disposizione compatibilmente con la sua attività.

**Coordinatrici Infermieristiche poliambulatori:**

**Palmanova Carla Bidoggia** - telefono 0432 921 356 – 0432 921 617

Riceve per colloqui dal lunedì al venerdì dalle ore 13:00 alle ore 14:30  
In orari diversi è a disposizione compatibilmente con le attività.

**Latisana Claudia Rutter** - telefono 0431 529 341

Riceve per colloqui dal lunedì al venerdì dalle ore 13:00 alle ore 14:30  
In orari diversi è a disposizione compatibilmente con le attività.

**Coordinatrice Infermieristica Day Hospital:**

**Palmanova Giovanna Dan** - telefono 0432 921 364

Riceve per colloqui dal lunedì al venerdì dalle ore 13:00 alle ore 14:30  
In orari diversi è a disposizione compatibilmente con le attività.

**Sedi della Struttura Complessa Oculistica:**

**Palmanova:** piano 1 corpo A - Ospedale di Ialmicco Palmanova

**Recapito Segreteria Unica Ambulatoriale:** telefono 0432 921 291  
attivo dalle ore 12:30 alle ore 15:00 dal lunedì al venerdì

**Orario apertura segreteria** dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00  
alle ore 15:00

**Orario ambulatori** dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore  
16:00, il sabato dalle ore 8:00 alle ore 12:00

**Day Hospital oculistico** piano 1 corpo C telefono 0432 921 363  
dal lunedì al venerdì dalle ore 7:00 alle ore 19:30

**Latisana:** piano 1 – Ospedale di Latisana all'interno della Piastra  
Ambulatoriale.

Segreteria: telefono 0431 529 341

**lunedì e venerdì** dalle ore 8:00 alle ore 12:00

## Obiettivi della Struttura Complessa Oculistica

L'Oculistica si occupa della prevenzione, della diagnostica e della terapia delle patologie dell'occhio.

Esegue la chirurgia di tutte le principali patologie oculari.

Dispone di ambulatori per visite generali, specialistiche pediatriche, ortottiche, per trattamenti laser o con YAG laser e per indagini strumentali.

La Struttura offre attività in regime ambulatoriale e di Day Hospital, ovvero prestazioni clinico-diagnostico-terapeutiche, prevalentemente chirurgiche, che vengono erogate nell'arco di una giornata.

## Attività ambulatoriale – sede di Palmanova

**Sede ambulatori:** piano 1 corpo A Ospedale di Ialmicco Palmanova

**È INDISPENSABILE REGISTRARSI PRESSO LA SEGRETERIA UNICA PRIMA DI FRUIRE DELLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI**

Si distinguono i seguenti Ambulatori:

### Ambulatorio oculistico

**Orari di Ambulatorio:** da lunedì a venerdì dalle ore 8:00 alle ore 16:00

Prestazioni fornite:

- visita oculistica completa di tonometria ed esame del fundus
- tonometria
- esame del fundus
- controllo oculistico

### Ambulatorio ortottico

**Orari di Ambulatorio:** venerdì dalle ore 13:00 alle ore 14:00

Prestazioni fornite: visita ortottica, esame della motilità oculare, prescrizione prismi.

### Ambulatorio di oftalmologia pediatrica

**Orari di Ambulatorio:** lunedì e mercoledì dalle ore 13:00 alle ore 16:00

Prestazioni fornite: visita oculistica completa di valutazione ortottica.

## Ambulatorio esami strumentali

**Orari di Ambulatorio:** da lunedì a venerdì dalle ore 8:00 alle ore 16:00  
Vengono forniti i seguenti esami strumentali: fluorangiografia retinica, tomografia a coerenza ottica (OCT), topografia corneale, pachimetria corneale, esame computerizzato del campo visivo.

## Ambulatorio laser

**Orari di Ambulatorio:** mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00  
Prestazioni fornite: trattamenti laser per patologie retiniche, rotture retiniche, retinopatia diabetica, trattamenti con YAG laser per capsulotomia e iridotomia.

## Pronto soccorso oculistico

**Orari di Ambulatorio:** da lunedì a venerdì dalle ore 8:00 alle ore 16:00, sabato dalle ore 8:00 alle ore 12:00  
Modalità d'accesso: tramite il pronto soccorso ospedaliero o con impegnativa urgente del proprio medico curante.  
Prestazioni fornite: prestazioni di pronto soccorso oculistico

## Pre ricovero - sede di Palmanova

**Attività:** gestione e presa in carico delle persone che devono essere sottoposte ad intervento oculistico tramite accesso ambulatoriale programmato.

**Orario di Segreteria:** da lunedì a venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00  
**Sede Ambulatorio prericovero:** piano 1 corpo C  
**Recapito:** telefono. 0432 921 363

**Accesso:** con impegnativa del proprio medico curante su indicazione dello specialista oculista o con impegnativa dello specialista stesso; in base alla tipologia dell'intervento la prestazione può essere eseguita come chirurgia ambulatoriale o in regime di Day Hospital.

Al prericovero accedono i pazienti forniti di proposta di intervento chirurgico prodotta da un Medico Oculista Specialista e accompagnata dal referto di una visita oculistica recente e completa di anamnesi specialistica, patologie oculari associate, terapia in atto, esame obbiettivo e funzionale (acuità visiva e tono) completi.

Durante il prericovero verranno erogate prestazioni sanitarie specifiche (esami di laboratorio, strumentali e visite mediche) per l'idoneità all'intervento chirurgico previsto. Queste prestazioni non sono soggette al pagamento del ticket.

Nel caso in cui il paziente, dopo aver effettuato gli esami preoperatori, rinunci all'intervento o decida di sua volontà di rivolgersi ad una Struttura Ospedaliera di un'altra Azienda, è tenuto a pagare il ticket per tutti gli esami già eseguiti come da disposizione contenuta nella Delibera di Giunta Regionale FVG n. 2034 del 16 ottobre 2015.

È importante portare con se la **documentazione clinica** già in possesso ed inerente la malattia per cui si riceve la prestazione o relativa ad altre malattie rilevanti.

All'utente viene consegnato un foglio contenente tutte le informazioni inerenti l'intervento programmato.

## Interventi chirurgici - sede di Palmanova

### Interventi ambulatoriali

A livello ambulatoriale vengono eseguiti i seguenti interventi:

- **Chirurgia della Cataratta** in pazienti senza patologie associate  
Sede d'accoglienza e gestione del paziente:  
Day hospital chirurgico - piano 1 corpo C telefono 0432 921 363  
Chirurgia: sala operatoria di oculistica piano 2 blocco operatorio
- **Terapia iniettiva endovitrea per patologie retiniche**
  - Sede d'accoglienza e gestione del paziente:
  - Ambulatori di Oculistica piano 1 corpo A telefono 0432 921 291
  - Chirurgia: saletta operatoria del Dipartimento Chirurgico piano 1 corpo A
- **Chirurgia per patologie delle palpebre e degli annessi oculari**
  - Sede d'accoglienza e gestione del paziente:
  - Ambulatori di Oculistica piano 1 corpo A telefono 0432 921 291
  - Chirurgia: saletta operatoria del Dipartimento Chirurgico piano 1 corpo A

Il pagamento del **ticket** (se dovuto) si effettua **dopo** l'esecuzione della prestazione.

Gli interventi ambulatoriali di **Cataratta** e gli interventi di **Terapia iniettiva endovitrea** vengono prenotati presso il Day Hospital piano 1 corpo C telefono 0432 921 363, con invio scritto dell'Oculista dopo visita completa della diagnosi e degli eventuali esami strumentali necessari.

Gli interventi ambulatoriali di **Chirurgia per patologie delle palpebre e degli annessi oculari** vengono prenotati presso il CUP.

## Interventi in Day Hospital

Con ricovero in Day Hospital vengono eseguiti gli interventi di maggior complessità e durata e che possono necessitare di assistenza nelle ore dopo la chirurgia.

Vengono eseguiti i seguenti interventi:

- **Chirurgia della Cataratta** in pazienti con rilevanti patologie associate
  - **Chirurgia della Cataratta complicata**
  - **Chirurgia oculare dei casi complessi**
  - **Chirurgia del glaucoma**
  - **Chirurgia della retina:** chirurgia del distacco di retina, vitrectomia, chirurgia delle maculopatie di interesse chirurgico, membrane epiretinali, pucker e fori maculari
- Sede d'accoglienza e gestione del paziente: Day hospital chirurgico - piano 1- corpo C  
Chirurgia. sala operatoria di oculistica –piano 2– blocco operatorio

**Sede Day Hospital** : piano 1- corpo C

**Recapito:** telefono 0432 921 363

Per gli interventi eseguiti in regime di Day Hospital non è previsto il pagamento del ticket.

Gli interventi in regime di Day Hospital vengono prenotati presso il Day Hospital piano 1- corpo C - telefono 0432 921 363, con invio scritto dell'Oculista dopo visita completa della diagnosi e degli eventuali esami strumentali necessari.

## Informazioni sul ricovero - sede di Palmanova

Al momento del ricovero in Day hospital ad ogni paziente verrà applicato un braccialetto identificativo di sicurezza dove sono riportati il cognome, il nome e la data di nascita di cui vi chiediamo di verificare la correttezza dei dati riportati.

Ogni paziente ha a disposizione un comodino ed un armadietto dove riporre i propri effetti personali. Si consiglia vivamente di non tenere con sé grosse somme di denaro e oggetti di valore, e di rimuovere i monili preziosi al momento stesso del ricovero. L'Azienda e il personale di reparto non sono responsabili in caso di furto.

Il giorno prima dell'intervento, salvo diversa indicazione, assumere una dieta leggera. Prima di ricoverarsi consigliamo di tagliare le unghie di mani e piedi e, per chi lo usasse, di togliere lo smalto o il gel; non usare trucco.

Il giorno del ricovero presentarsi all'ora concordata a digiuno.

I farmaci personali dovranno essere consegnati all'infermiere il giorno stesso del ricovero salvo diversi accordi.

Al fine di garantire tranquillità ai degenti, si chiede cortesemente di impostare il cellulare in modalità silenziosa.

Prima di essere sottoposti a determinati esami diagnostici, sierologici, emotrasfusioni e suoi derivati ed interventi chirurgici verrà richiesto, il consenso scritto, dopo aver ricevuto una adeguata informazione.

Al momento della dimissione viene consegnato al paziente, o al familiare di riferimento, la lettera di dimissione.

Gli esami strumentali, di laboratorio e le consulenze richiesti per un successivo ricovero programmato od in relazione allo stesso ricovero, se effettuati entro 21 giorni dalla dimissione, non sono soggetti al pagamento del ticket.

Nel caso di controlli ambulatoriali è necessario esibire la lettera di dimissione, l'impegnativa post-ricovero e gli eventuali referti diagnostici o strumentali eseguiti nel periodo successivo alla dimissione.



## Attività ambulatoriale – sede di Latisana

**Sede ambulatori:** piano 1– Ospedale di Latisana all'interno della **Piastra Ambulatoriale**.

### Ambulatorio oculistico

**Orari di Ambulatorio:** lunedì e venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00

**Prestazioni fornite:**

- visita oculistica completa di tonometria ed esame del fundus
- tonometria
- esame del fundus
- controllo oculistico

### Pronto soccorso oculistico

**Orari di Ambulatorio:** lunedì e venerdì dalle ore 8:00 alle ore 12:00.

(Nelle restanti giornate della settimana è possibile rivolgersi all'ambulatorio di pronto soccorso oculistico di Palmanova - vedi orari pagina a fianco).

**Modalità d'accesso:** tramite il pronto soccorso ospedaliero o con impegnativa urgente del proprio medico curante.

**Prestazioni fornite:** prestazioni di pronto soccorso oculistico.

## Servizio prenotazioni

La **prenotazione** delle prestazioni sanitarie può essere fatta:

- telefonicamente, al **numero unico call center 0434 223 522** al costo di una chiamata urbana del proprio operatore dal lunedì al venerdì dalle 7:00 alle 19:00 sabato dalle 8:00 alle 14:00;
- personalmente presso gli **sportelli del CUP** (Centro Unico di Prenotazione) collocati nelle sedi ospedaliere e distrettuali;
- **on line** collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche cliccando sul banner dall'home page del sito dell'ASS2 all'indirizzo [www.aas2.sanita.fvg.it](http://www.aas2.sanita.fvg.it), seguendo il percorso **SESAMO>Servizi Fast> Verifica dei tempi di attesa e prenotazione**.

Non tutte le prestazioni sono prenotabili on line.



**N.B.** Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore **PRIMA** di ogni prenotazione di prestazioni sanitarie.



Se si è impossibilitati a presentarsi è necessario **disdire** l'appuntamento telefonando almeno 3 giorni prima al numero unico del call center o recandosi presso i CUP aziendali o utilizzando il collegamento al portale regionale SeSaMo, anche cliccando sul banner dall'home page del sito dell'ASS2 all'indirizzo [www.aas2.sanita.fvg.it](http://www.aas2.sanita.fvg.it), seguendo il percorso SESAMO>Servizi Fast> Annullamento prenotazione.



Informazioni sulle prestazioni e i **tempi stimati di attesa** sono disponibili collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche cliccando sul banner dall'home page del sito dell'ASS2 all'indirizzo [www.aas2.sanita.fvg.it](http://www.aas2.sanita.fvg.it), seguendo il percorso SESAMO>Servizi Fast> Verifica dei tempi di attesa e prenotazione.



È importante portare con se la **documentazione clinica** già in possesso ed inerente la malattia per cui si riceve la prestazione o relativa ad altre malattie rilevanti.

Il **referto** della visita le verrà consegnato direttamente dal medico al termine della visita.

Per quanto riguarda invece eventuali esami strumentali i referti possono essere ritirati presso la segreteria degli ambulatori stessi, nei tempi definiti dal professionista.

Il **mancato ritiro del referto entro 30 giorni** comporta il pagamento per intero della prestazione, anche in presenza di esenzione ticket di qualsiasi tipo.

Il pagamento del **ticket** (se dovuto) di norma avviene prima dell'esecuzione della prestazione, utilizzando il promemoria e/o la tessera sanitaria Carta Regionale dei Servizi/TEAM, tramite:

- gli sportelli CUP
- le Casse Automatiche situate presso l'ingresso principale degli ospedali e distretti

- **on line** collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche cliccando sul banner dall'home page del sito dell'ASS2 all'indirizzo [www.aas2.sanita.fvg.it](http://www.aas2.sanita.fvg.it), seguendo il percorso SESAMO>Servizi Fast>Pagamento Ticket.



La ricevuta dell'avvenuto pagamento va esibita al momento del ritiro del referto.

Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso il cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici.

La documentazione sanitaria firmata digitalmente è l'equivalente elettronico di una tradizionale firma apposta su carta e ne assume lo stesso valore legale.

Eventuali controlli successivi saranno prescritti e prenotati contestualmente alla prima visita.

L'utente, su richiesta, può ottenere prestazioni di carattere **libero professionale** da uno specialista o da un'equipe di fiducia. L'elenco dei professionisti autorizzati dall'Azienda è disponibile sul sito aziendale all'indirizzo: [www.aas2.sanita.fvg.it](http://www.aas2.sanita.fvg.it), nella sezione Servizi al cittadino-Prestazioni.

Le prenotazioni possono essere effettuate telefonando al numero unico call center 0434 223 522 o rivolgendosi personalmente presso gli sportelli del CUP (Centro Unico di Prenotazione) collocati nelle sedi ospedaliere e distrettuali.

## Copia di cartella clinica o documentazione sanitaria

La copia della cartella clinica o di documentazione sanitaria può essere richiesta direttamente dall'interessato o da soggetto legittimato esibendo un documento di riconoscimento valido e compilando un apposito modulo di richiesta, reperibile anche sul sito aziendale, presso:

- **CUP di Palmanova** da lunedì a venerdì ore 7:30-19:00 e il sabato ore 8:00 -12:00. Per informazioni telefono.0432 921 205;
- **CUP di Latisana** da lunedì a venerdì ore 7:30-19:00.

Per informazioni telefono 0431 529 111.

La copia della cartella clinica o altra documentazione sanitaria può essere ritirata personalmente o da persona delegata presso il CUP ove è stata fatta la richiesta oppure, al momento della richiesta può essere chiesto l'invio a domicilio, in questo caso il pagamento avverrà in contrassegno.

## Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico - culturali come supporto alle attività clinico assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

Inoltre presso l'Ospedale di Latisana è attivo, durante il periodo estivo, il Servizio di interpretariato dedicato agli utenti stranieri.

## Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP – telefono 0432 921 444 Email [urp@ass5.sanita.fvg.it](mailto:urp@ass5.sanita.fvg.it)

## Divieto di fumo

In tutto l'ospedale è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.



La presente Guida ai Servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.