



Guida ai Servizi

Struttura Complessa

Riabilitazione

Direttore dr. Marsilio Saccavini

Ospedale Palmanova

Ambulatori e palestre piano interrato corpo A

Degenze piano 1 corpo D

via Natisone - Palmanova

Centralino Ospedale telefono 0432 921 111

Ospedale Latisana

Ambulatori e palestre piano 3

via Sabbionera, 45 - Latisana

Centralino Ospedale telefono 0431 529 111

Direttore: dr. Marsilio **Saccavini**

Email: marsilio.saccavini@aes2.sanita.fvg.it

telefono 0432 921 438

Riceve per colloqui il lunedì dalle ore 13:00 alle ore 14:00 o su appuntamento.

Referenti Fisioterapisti

Palmanova:

Milena **Gregoris** Email: milena.gregoris@aes2.sanita.fvg.it
telefono 0432 921 438 Riceve per colloqui su appuntamento.

Latisana:

Luca **Gazzetta** Email: luca.gazzetta@aes2.sanita.fvg.it
telefono 0431 529 329 Riceve per colloqui su appuntamento.

Sedi della Struttura Complessa Riabilitazione:

Palmanova:

Ambulatori e palestre: piano interrato corpo A Ospedale Ialmicco
Palmanova

Recapito segreteria: telefono 0432 921 528

Orari: da lunedì a venerdì dalle ore 8:00 alle ore 15:30

Degenze: piano 1 corpo D Ospedale Ialmicco Palmanova

Recapiti: telefono 0432 921 281

Latisana:

Ambulatorio e palestre: piano 3 Ospedale Latisana

Recapito segreteria: telefono 0431 529 329

Orari: da lunedì a venerdì dalle ore 13:30 alle ore 15:30 inoltre da martedì a giovedì dalle ore 8:30 alle ore 12:30.

Obiettivi della Struttura Complessa Riabilitazione

Finalità della Struttura Complessa di Riabilitazione è gestire ed attuare la presa in carico riabilitativa dei soggetti portatori di patologie disabilitanti nell'ottica della qualità assistenziale.

La struttura svolge attività di recupero e prevenzione della perdita di capacità funzionale nei soggetti con esiti di malattie acute o affetti da malattie croniche evolutive con il fine di conservare o ripristinare le migliori condizioni fisiche, psicologiche e sociali.

Il mandato è di migliorare la qualità di vita e ridurre il rischio di decadimento funzionale delle persone attraverso una attenta valutazione, l'elaborazione di un progetto riabilitativo e l'effettuazione di interventi riabilitativi in un'ottica di empowerment.

Il team guidato dal Fisiatra gestisce il processo dalla fase acuta al reinserimento al domicilio.

Attività riabilitativa in regime di degenza Palmanova

La Struttura Complessa dispone di 14 letti di degenza riabilitativa collocati all'interno del dipartimento di medicina, ma svolge la sua attività a favore dei pazienti ricoverati anche in altre unità operative (oltre che in medicina, in ortopedia, chirurgia, terapia intensiva).

Il reparto di degenza si trova al piano 1 - corpo D dell'Ospedale di Ialmicco – Palmanova.

L'ammissione alla degenza Riabilitativa avviene su indicazione del Medico Fisiatra della Struttura Complessa di Riabilitazione.

Può avvenire in continuità da un reparto per acuti dell'Ospedale di Palmanova e Latisana o da altro Ospedale ed è sempre successivo ad una visita effettuata in regime di degenza o ricovero.

Sono previsti anche ricoveri programmati di persone provenienti dal domicilio.

I requisiti di accesso sono indicati delle potenzialità di recupero e nei soggetti con una valida compliance riabilitativa.

L'appropriatezza del ricovero è verificata con specifici strumenti valutativi.

Responsabile: dr. Piero **Scrobogna**

Email: piero.scrobogna@aas2.sanita.fvg.it

telefono 0432 921 281

Riceve per colloqui dal lunedì al venerdì dalle ore 13:00 alle ore 14:00 su appuntamento, secondo le necessità specifiche dei pazienti.
In orari diversi è comunque a disposizione compatibilmente con la sua attività.

Referente fisioterapista: Milena Gregoris

telefono 0432 921 438

Riceve per colloqui dal lunedì al venerdì dalle ore 13:00 alle ore 14:00
In orari diversi è comunque a disposizione compatibilmente con le attività.

Referente infermieristica: Romina Vazzoler

telefono 0432 921 281 – 921 279 – 921 252

Riceve per colloqui dal lunedì al venerdì dalle ore 13:00 alle ore 14:00.
In orari diversi sono a disposizione compatibilmente con le attività.

ACCOGLIMENTO

Al momento del ricovero ad ogni paziente verrà applicato un braccialetto identificativo di sicurezza dove sono riportati il cognome, il nome e la data di nascita di cui vi chiediamo di verificare la correttezza dei dati riportati.

Ogni paziente ha a disposizione un comodino ed un armadietto dove riporre i propri effetti personali.

Si consiglia vivamente di non tenere con sé grosse somme di denaro e oggetti di valore, e di rimuovere i monili preziosi al momento stesso del ricovero. L'Azienda e il personale di reparto non sono responsabili in caso di furto. Si prega di non portare piante e fiori.

I pazienti degenti dovranno essere forniti del necessario per l'igiene personale (sapone, manopole, asciugamani, biancheria).

Al fine di garantire tranquillità ai degenti, si chiede cortesemente di impostare il cellulare in modalità silenziosa.

Inoltre, si ricorda che, in alcuni ambienti, il cellulare può creare interferenze con le apparecchiature bio - medicali pertanto viene indicato di spegnerlo.

Prima di essere sottoposti a determinati esami diagnostici, sierologici, emotrasfusioni e suoi derivati ed interventi chirurgici verrà richiesto, il consenso scritto, dopo aver ricevuto una adeguata informazione.

Il Team è composto da un Medico Fisiatra di riferimento, segnalato al momento del ricovero, da un Infermiere, Logopedista e Fisioterapista ai quali l'utenza potrà rivolgere eventuali richieste specifiche relative alle terapie, assistenza o eventuali presidi in uso.

INFORMAZIONI SULLE CONDIZIONI DI SALUTE

FAMIGLIARE di riferimento: al momento del ricovero il paziente potrà indicare, se lo riterrà opportuno, il nominativo della persona al quale il Medico è autorizzato a fornire informazioni cliniche sullo stato di salute. Tale nominativo e recapito telefonico verrà registrato dal personale sulla Cartella Clinica.

In caso di presenza di Amministratore di Sostegno o di Tutore, i nominativi dovranno essere immediatamente comunicati al personale al momento dell'ingresso in Reparto.

Le informazioni cliniche potranno essere richieste al Medico di riferimento **dal lunedì al venerdì, dalle 13:00 alle 14:00**. Al fine di ottimizzare e razionalizzare la gestione delle informazioni, sarà cura del Medico, dopo un primo colloquio, programmare tempi e modalità dei successivi aggiornamenti sulle condizioni cliniche.

Non verranno fornite informazioni cliniche al telefono o al di fuori degli orari sopra indicati, fatta eccezione per situazioni di urgenza o di criticità, nel qual caso sarà il personale stesso a contattare il familiare di riferimento indicato nella Cartella Clinica.

Se il paziente non desidera che il suo nome compaia tra i pazienti ricoverati, lo comunichi alla coordinatrice infermieristica che provvederà ad avvertire i centralini dell'ospedale.

ORARIO PASTI

COLAZIONE: ore 8:00

PRANZO: ore 12:00

CENA: ore 18:00

Per quanto riguarda la ristorazione, i pazienti non soggetti a particolari restrizioni dietetiche possono prenotare i pasti giornalmente ed in modo individualizzato scegliendo dal menù proposto sulla base delle proprie convinzioni etiche o religiose. Si consiglia di non portare da casa cibi o bevande senza consultare il personale di reparto. Per le persone affette da particolari patologie per le quali è indicato un regime alimentare dedicato, devono informare il personale del reparto per l'eventuale attivazione di consulenza dietetica.

In particolari situazioni al paziente ricoverato, compatibilmente con le risorse strutturali, viene riservata una stanza singola, questo al fine di ridurre gli stimoli fastidiosi ed offrire un ambiente tranquillo dove anche i famigliari possono permanere senza limiti d'orario.

SERVIZIO MENSA

Le persone che assistono un familiare in modo continuativo possono usufruire del servizio mensa acquistando i buoni per la consumazione del pasto presso il CUP.

Per le informazioni sulle modalità di accesso rivolgersi al reparto di degenza.

ORARIO VISITA AI DEGENTI

- **giorni feriali:** dalle 12:00 alle 20:00
- **giorni festivi:** dalle 8:00 alle 20:00

Sono limitate le visite extra orario per consentire lo svolgimento delle attività clinico - assistenziali in sicurezza. Eventuali permessi extra-orario dovranno essere motivati e concordati con la Coordinatrice. La presenza di persone di assistenza incaricate dai famigliari ed estranee al reparto dovrà essere motivata e registrata nella cartella clinica.

Si raccomanda di mantenere un comportamento consono con una struttura di degenza, limitando la presenza a massimo 2 visitatori per paziente. All'interno del reparto è presente un soggiorno con apparecchio televisivo, angolo lettura fornito di libri a disposizione di degenti e famigliari. Sono, inoltre, a disposizione distributori automatici di bevande calde e fredde.

DIMISSIONE

La dimissione verrà programmata con anticipo, concordata e comunicata col paziente e con l'eventuale familiare di riferimento; un colloquio conclusivo con un medico prima della dimissione sarà finalizzato a puntualizzare le condizioni di salute, le eventuali ulteriori indagini diagnostiche o controlli da effettuare successivamente al ricovero, e ad illustrare la terapia che verrà consigliata a domicilio. Al momento della dimissione viene consegnato al paziente, o al familiare di riferimento, la lettera di dimissione e verranno illustrate le modalità di distribuzione del primo ciclo di terapia.

Gli esami strumentali, di laboratorio e le consulenze richiesti per un successivo ricovero programmato od in relazione allo stesso ricovero, se effettuati entro 21 giorni dalla dimissione, non sono soggetti al pagamento del ticket.

Nel caso di controlli ambulatoriali è necessario esibire la lettera di dimissione, l'impegnativa post-ricovero e gli eventuali referti diagnostici o strumentali eseguiti nel periodo successivo alla dimissione.

SERVIZIO ASSISTENZA RELIGIOSA

Presso il presidio ospedaliero di Palmanova un ministro del culto cattolico offre visita ai degenti per la celebrazione e distribuzione dei sacramenti. Nella chiesa dell'ospedale è prevista la Santa Messa il lunedì, martedì, mercoledì e venerdì alle ore 19:00 e il sabato alle ore 10:00. Ogni domenica alle ore 10:00 la Santa Messa viene celebrata presso il reparto di Medicina. Eventuali convocazioni urgenti del ministro di culto cattolico possono essere richieste attraverso il personale del reparto.

A tutti i pazienti ricoverati viene garantito il rispetto della loro fede. I degenti di altre confessioni possono chiedere, tramite il Coordinatore Infermieristico del reparto, l'assistenza del ministro di culto desiderato.

SERVIZIO ASSISTENZA AL DEFUNTO E ALLA FAMIGLIA

La salma viene ricomposta per alcune ore in una stanza dedicata all'interno del reparto e accessibile anche ai famigliari, successivamente viene accompagnata in cappella mortuaria.

Viene garantita la massima collaborazione per i riti funebri specifici della confessione religiosa di appartenenza dello stesso.

Area Riabilitativa Continuità Ospedale Domicilio Attività ambulatoriale

Responsabile: dr.ssa Manuela **Bidin**,

L'attività ambulatoriale, erogata, è costituita da visite e prestazioni fisioterapiche, rivolte al recupero delle disabilità di varia origine.

La presa in carico riabilitativa avviene attraverso la messa in atto di un progetto riabilitativo personalizzato e condiviso che si avvale di una valutazione multidimensionale e di interventi multi e interprofessionali di natura clinico-riabilitativa, fisioterapica, logopedica, cognitiva ed occupazionale, nonché di training educativi, volti a consegnare al

disabile e al nucleo familiare che lo accoglie, strumenti utili al raggiungimento del miglior livello di autonomia possibile.

La struttura opera in rete con tutti i servizi sanitari e sociali per una presa in carico integrata delle persone con menomazioni temporanee o permanenti.

Le prestazioni offerte sono:

- consulenze specialistiche;
- prestazioni riabilitative ambulatoriali secondo le indicazioni dei livelli essenziali di assistenza;
- valutazione trattamento e consulenza per la fornitura dei presidi presso le strutture ospedaliere e residenziali;
- valutazione e consulenza per la fornitura dei presidi a domicilio;
- interventi di educazione sanitaria;
- valutazione domiciliare.

Palmanova

L'ambulatorio per le visite fisiatriche si trova al piano interrato - corpo A dell'Ospedale di Palmanova - Ialmicco

telefono segreteria: 0432 921 528

Orari di segreteria: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 15:30

Orari di ambulatorio: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:20 alle ore 13:00

Latisana

L'ambulatorio per le visite fisiatriche si trova al piano 3 dell'Ospedale Latisana

telefono segreteria: 0431 529 329

Orari di segreteria: dal lunedì al venerdì dalle ore 13:30 alle ore 15:30
inoltre da martedì a giovedì dalle ore 8:30 alle ore 12:30.

Orari di ambulatorio: martedì, mercoledì, giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

L'attività ambulatoriale è erogata su appuntamento; il servizio di Palmanova è aperto da lunedì a venerdì dalle ore 7:00 alle ore 15:30, quello di Latisana è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 15:30.

Per gli utenti con particolari necessità previste dalle indicazioni regionali si effettuano visite al domicilio del paziente.

Servizio prenotazioni

La **prenotazione** delle visite Fisiatriche può essere fatta:

- telefonicamente, al **numero unico call center 0434 223 522** al costo di una chiamata urbana del proprio operatore dal lunedì al venerdì dalle 7:00 alle 19:00 sabato dalle 8:00 alle 14:00;
- personalmente presso gli **sportelli del CUP** (Centro Unico di Prenotazione) collocati negli ospedali e nei distretti;
- **on line** collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche cliccando sul



banner dall'home page del sito dell'ASS2 all'indirizzo www.aas2.sanita.fvg.it, seguendo il percorso SESAMO>Servizi Fast> Verifica dei tempi di attesa e prenotazione.

Non tutte le prestazioni sono prenotabili on line.

Le visite indicate come **urgenti** dal medico inviante sono viste nel più breve tempo possibile e comunque entro 24 h (se non è possibile: inviate in Pronto Soccorso).

Le prestazioni di riabilitazione sono prenotabili solo direttamente dal personale della segreteria.

Se si è impossibilitati a presentarsi è necessario **disdire** l'appuntamento telefonando almeno 3 giorni prima al numero unico del call center o recandosi presso i CUP aziendali o utilizzando il collegamento al portale regionale SeSaMo, anche cliccando sul banner dall'home page del sito dell'ASS2 all'indirizzo www.aas2.sanita.fvg.it, seguendo il percorso SESAMO>Servizi Fast> Annullamento prenotazione



Le prestazioni di riabilitazione ambulatoriale sono effettuate su appuntamento previa presentazione dell'impegnativa al Servizio, tenendo conto delle priorità stabilite dallo specialista al momento della visita, in base alla patologia.

Le terapie non sono prenotabili tramite CUP ma solo direttamente dal personale della segreteria che provvederà ad inserire il paziente in una lista di attesa.

Gli appuntamenti saranno poi fissati in base alla priorità definita dal medico fisiatra in sede di visita e/o valutazione dei referti presentati

dall'utente (se la visita fisiatrica è stata fatta in altra sede). La priorità di chiamata può variare anche in base ad una contestuale dimissione ospedaliera ed al tipo di patologia.

L'utente sarà informato telefonicamente su orari, giornate, frequenza, referti e abbigliamento necessari.

La mancata presenza ad un appuntamento deve essere comunicata entro 3 giorni, la mancata tempestiva comunicazione comporta la cancellazione della seduta.

Gli interventi riabilitativi sono effettuati su prescrizione Fisiatrica della Struttura (con impegnativa del Servizio Sanitario Regionale) o di altro specialista dell' Azienda per l'Assistenza Sanitaria n.2 "Bassa Friulana-Isontina" e/o delle Aziende Sanitarie Regionali.

Informazioni sulle prestazioni e i **tempi stimati di attesa** sono disponibili collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche cliccando sul



banner dall'home page del sito dell'ASS2 all'indirizzo www.aas2.sanita.fvg.it, seguendo il percorso

SESAMO>Servizi Fast> Verifica dei tempi di attesa e prenotazione.

È importante portare con sé la **documentazione clinica** già in possesso ed inerente la malattia per cui si riceve la prestazione o relativa ad altre malattie rilevanti.

Il **referto** della visita verrà consegnato direttamente dal medico al termine della visita.

Il pagamento del **ticket** (se dovuto) di norma avviene prima dell'esecuzione della visita, utilizzando il promemoria e/o la tessera sanitaria Carta Regionale dei Servizi/TEAM, tramite:

- gli sportelli CUP
- le Casse Automatiche situate presso l'ingresso principale degli ospedali e distretti
- **on line** collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche cliccando



sul banner dall'home page del sito dell'ASS2 all'indirizzo www.aas2.sanita.fvg.it, seguendo il percorso

SESAMO>Servizi Fast>Pagamento Ticket.

La ricevuta dell'avvenuto pagamento va esibita al momento del ritiro del referto.

N.B. Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore **PRIMA** di ogni prenotazione di prestazioni sanitarie.

Si raccomanda all'utenza la puntualità nel presentarsi all'appuntamento e di comunicare per tempo l'assenza o la disdetta del ciclo.

L'eventuale prolungamento od abbreviamento del trattamento prescritto avviene previa rivalutazione del Fisiatra.

Su richiesta, al termine del trattamento, verrà rilasciata una certificazione delle terapie effettuate.

Eventuali controlli successivi saranno prescritti e prenotati contestualmente alla prima visita.

L'utente, su richiesta, può ottenere prestazioni di carattere **libero professionale** da uno specialista o da un'equipe di fiducia. L'elenco dei professionisti autorizzati dall'Azienda è disponibile sul sito aziendale all'indirizzo: www.aas2.sanita.fvg.it, nella sezione Servizi al cittadino-Prestazioni.

Le prenotazioni possono essere effettuate telefonando al numero unico call center 0434 223 522 o rivolgendosi personalmente presso gli sportelli del CUP (Centro Unico di Prenotazione) collocati nelle sedi ospedaliere e distrettuali.

Attività Consulenziale patologie Neuroevolutive

Referente: dr.ssa Ludovica **Lucarini**

Le visite specialistiche possono essere prenotate presso le sedi aziendali della Struttura Complessa Neuropsichiatria Infantile di Cervignano del Friuli e di Latisana per bambini 0-3 anni o presso la sede della Struttura Complessa di Riabilitazione, sede di Palmanova per bambini con età superiore ai 3 anni.

Sede ambulatorio per le visite fisiatriche: piano interrato corpo A Ospedale di Palmanova Ialmicco

Recapito ambulatorio: telefono 0432 921 528

Orari di segreteria: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 12:30.

Copia cartella clinica o documentazione sanitaria

La copia della cartella clinica o di documentazione sanitaria può essere richiesta direttamente dall'interessato o da soggetto legittimato esibendo un documento di riconoscimento valido e compilando un apposito modulo di richiesta, reperibile anche sul sito aziendale, presso:

- **CUP di Palmanova** da lunedì a venerdì ore 7:30-19:00 e il sabato ore 8:00-12:00. Per informazioni telefono 0432 921 205;
- **CUP di Latisana** da lunedì a venerdì ore 7:30-19:00.

Per informazioni telefono 0431 529 111.

La copia della cartella clinica o altra documentazione sanitaria può essere ritirata personalmente o da persona delegata presso il CUP ove è stata fatta la richiesta oppure al momento della richiesta può essere chiesto l'invio a domicilio, in questo caso il pagamento avverrà in contrassegno.

Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico - culturali come supporto alle attività clinico assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

Inoltre presso l'Ospedale di Latisana è attivo, durante il periodo estivo, il Servizio di interpretariato dedicato agli utenti stranieri.

Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini. Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP – telefono 0432 921 444 Email: urp@ass5.sanita.fvg.it

Divieto di fumo

In tutto l'ospedale è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.



La presente Guida ai Servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.