



Guida ai Servizi

Struttura Complessa

Ostetricia Ginecologia

Direttore dr. Stefano Facchin

Ospedale Latisana

Ambulatori piano 1

Sale parto piano 2

Degenze piano 3

via Sabbionera, 45 Latisana

Centralino Ospedale telefono 0431 529 111

Ospedale Palmanova

Ambulatori piano 1 corpo E

via Natisone, Palmanova

Centralino Ospedale telefono 0432 921 111

Direttore: dr. Stefano **Facchin**

Email: stefano.facchin@aes2.sanita.fvg.it

Latisana: telefono 0431 529 254

Palmanova: telefono 0432 921 402

Riceve per colloqui dal lunedì al venerdì previo appuntamento.

È comunque a disposizione compatibilmente con le attività istituzionali.

Referente infermieristica di Dipartimento:

dott.ssa Claudia **Iogna Prat**

Email: claudia.iognaprat@aes2.sanita.fvg.it

Latisana telefono: 0431 529 373

Riceve per colloqui dal lunedì al venerdì dalle ore 12:00 alle ore 13:00.

In orari diversi è a disposizione compatibilmente con la sua attività.

Coordinatrice Ostetricia Ginecologia e Coordinatrice ambulatori:

dott.ssa Gloria **Godeas**

Email: gloria.godeas@aes2.sanita.fvg.it

Latisana: telefono 0431 529 530

Palmanova: telefono 0432 921 401

Riceve per colloqui dal lunedì al venerdì dalle ore 12:00 alle ore 13:00.

In orari diversi sono comunque a disposizione compatibilmente con le attività.

**Sedi della Struttura Complessa Ostetricia Ginecologia
degenza e ambulatori:**

Latisana: Ospedale Beata Vergine delle Grazie via Sabbionera, 45

- il reparto di **degenza** ostetrica si trova al piano 3
telefono 0431 529 955
Email: ostetriciaginecologia@aes2sanita.fvg.it
- il blocco parto si trova al piano 2
- gli ambulatori di Ostetricia e Ginecologia si trovano al piano 1
(piastra ambulatoriale)

Segreteria: telefono 0431 529 226 da lunedì a venerdì dalle
ore 8:00 alle ore 18:00

Palmanova: Ospedale Monsignor Merlino via Natisone, Ialmicco

- gli ambulatori di Ostetricia e Ginecologia si trovano al piano 1
corpo E

Segreteria: telefono 0432 921 401 dal lunedì al venerdì dalle
ore 8:00 alle ore 16:00

Obiettivi della Struttura Complessa Ostetricia Ginecologia

La Struttura Complessa di Ostetricia e Ginecologia ha come scopo il benessere della donna in tutte le fasi evolutive della vita.

Uno dei nostri obiettivi principali consiste nell'erogazione di un percorso nascita in linea agli attuali standard di cura e personalizzato in base alle esigenze della donna/coppia.

Vengono erogati, tramite ricovero urgente o programmato, day hospital e prestazioni ambulatoriali, la diagnosi, il trattamento medico e chirurgico delle patologie ostetriche, ginecologiche, uroginecologiche e della statica pelvica, nonché delle patologie oncologiche dell'apparato genitale femminile.

La struttura è in stretta collaborazione con le altre unità operative presenti in ospedale e con tutti i servizi del territorio (distretti sanitari, consultori familiari, Medici di Medicina Generale e professionisti esterni).

Le attività vengono svolte attraverso due aree funzionali dedicate (ostetricia e ginecologia), organizzate in reparti di degenza e in servizi ambulatoriali per la diagnosi, la cura e la prevenzione.

Percorso Nascita

Il Percorso Nascita rappresenta la rete dei servizi sanitari e socio-sanitari che offre un accompagnamento specifico dal momento pre-concezionale, per l'intera gravidanza fino al primo anno di vita del bambino per tutte le donne e le coppie, garantendo continuità, sostegno ed ascolto. La presa in carico globale della donna/coppia prevede l'interazione di un team multidisciplinare sinergico tra ospedale e territorio.

Oltre alla diagnosi prenatale invasiva e non invasiva, alle visite ed ecografie in gravidanza, agli incontri di accompagnamento alla nascita ed al monitoraggio cardiotocografico a termine di gravidanza, offriamo ad ogni donna la possibilità di riuscire a portare a termine un parto in condizioni di assoluta sicurezza e di avere un neonato sano, garantendo un intervento assistenziale appropriato e promuovendo il più possibile la naturalità dell'evento.

CORSI DI ACCOMPAGNAMENTO ALLA NASCITA

Si svolgono **presso gli ospedali di Latisana e di Palmanova** e presso il **Consultorio di Cervignano del Friuli**, organizzati e tenuti

dalle ostetriche. È previsto il supporto di pediatra, infermiera pediatrica, anestesista, assistente sanitaria e psicologa. La futura mamma può confrontarsi con professionisti sulla fisiologia della gravidanza e del parto, sul controllo del dolore in travaglio di parto (parto-analgesia e metodi alternativi naturali), vaccinazioni, allattamento al seno e cure del neonato, puericultura.

Il corso, a partire dalla 28^a settimana, è gratuito.

Per informazioni e prenotazioni corsi pre parto telefonare a:

- **Ospedale di Latisana**

- ✓ Segreteria ambulatori telefono 0431 529 226

- ✓ Ambulatorio ostetrico telefono 0431 529 949

dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 15:00

- **Ospedale di Palmanova**

- ✓ telefono 0432 921 401 dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 14:00

- **Consultori di Cervignano del Friuli, San Giorgio di Nogaro e Latisana**

- ✓ telefono 0431 529 366 martedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 13:30 alle ore 15:30, mercoledì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

VISITE OSTETRICHE ED ECOGRAFIE

Il percorso nascita prevede che le gravidanze a basso rischio ostetrico (fisiologiche) siano seguite in un ambulatorio dedicato così come le gravidanze a medio - alto rischio, quando vi siano fattori di rischio anamnestici, patologie preesistenti o che insorgono durante la gravidanza (con controlli clinici ed ecografici ravvicinati e differenti rispetto al percorso del basso rischio). Nell'ambulatorio di ecografia ostetrica eseguiamo il test combinato del I trimestre, la diagnostica prenatale invasiva (villocentesi ed amniocentesi), l'ecografia di screening morfologico del II trimestre, l'ecografia del III trimestre e, se indicato, lo studio morfologico del feto in 3D/4D e la doppler velocimetria materno - fetale.

TRAVAGLIO E PARTO

La nostra assistenza si basa sulla condivisione di protocolli clinico-assistenziali continuamente aggiornati in base alle evidenze scientifiche.

Il ricovero avviene presso l'ospedale di **Latisana**, dove si dispone di tre sale travaglio/parto, di cui una dedicata al travaglio/parto in acqua. Durante il momento del parto l'ostetrica accompagna e sostiene la donna e la coppia durante tutto il periodo del travaglio (assistenza "one to one") nel rispetto della fisiologia e promuovendo la scelta di posizioni libere e di tecniche naturali di controllo del dolore. Anche l'elemento dell'acqua può essere utilizzato come metodo di analgesia naturale attraverso l'effettuazione di lunghe docce calde/tiepide o attraverso l'espletamento del travaglio in acqua nella vasca collocata in una delle sale travaglio sempre salvaguardando la sicurezza sia della mamma che del bambino.

Presso il nostro Punto Nascita è possibile usufruire dell'analgesia epidurale per il controllo del dolore durante il travaglio e il parto. Il servizio è attivo sulle 24 ore; per questo è prevista una visita anestesiologicala pre - parto, gratuita, intorno alla 35[°] settimana.

L'analgesia epidurale, viene offerta anche alle donne con pregresso taglio cesareo che desiderano un parto vaginale.

TAGLIO CESAREO

Il blocco parto comprende la sala operatoria dedicata al taglio cesareo emergente-urgente; inoltre il blocco parto è situato in contiguità del blocco operatorio.

Sono presenti le linee guida per l'appropriatezza del taglio cesareo e la procedura per il taglio cesareo emergente e tutto il personale è formato e preparato per la procedura del TC programmato o urgente/emergente.

DONAZIONE DEL SANGUE CORDONALE

Aderiamo al programma regionale di donazione del sangue cordonale per uso solidaristico, in collaborazione con la Banca della Clinica di Oncoematologia di Padova. Le Ostetriche sono a disposizione per ogni informazione.

È possibile effettuare la raccolta di sangue cordonale, ad uso autologo, previa presa in carico da parte della coppia del percorso burocratico aziendale, da effettuarsi attorno alla 33[°] settimana.

DOPO IL PARTO

Durante ogni parto è presente il pediatra. Il piccolo, appena nato viene appoggiato sul ventre materno (*bonding*), per stabilire un precoce contatto pelle a pelle e per favorire l'attacco al seno.

Nelle prime ore dopo la nascita, anche con l'aiuto del personale, i genitori offrono le prime coccole al loro bimbo nell'intimità della stanza a loro destinata.

Nel reparto viene praticato il *rooming-in*: la mamma tiene con sé il bimbo per tutta la durata della degenza, per rendere più naturale il legame tra genitori e bambino e favorire l'allattamento al seno a richiesta.

Il sostegno all'allattamento materno è da noi considerata una priorità nell'assistenza al percorso nascita. Inizia in gravidanza con la diffusione delle informazioni necessarie a sviluppare la consapevolezza dell'importanza dell'allattamento al seno e continua dopo il parto sia favorendo l'immediato attaccamento dei neonati al seno che incoraggiando l'allattamento a richiesta e supportando il *rooming-in* dei neonati con le loro mamme in puerperio. Al piano 3 è stata istituita un'area "Pit Stop" dedicata ai bisogni di coppie, mamme e bambini che affluiscono presso la struttura ospedaliera di Latisana, dove poter allattare con tranquillità e privacy.

Molta attenzione viene posta nel cogliere segni di disagio psicologico in corso di gravidanza e nel post-partum e proficua è la collaborazione con gli psicologi e gli psichiatri della nostra Azienda e del Consultorio.

INTEGRAZIONE OSPEDALE-TERRITORIO - SPAZIO MAMMA BAMBINO

La continuità assistenziale in puerperio prevede, in caso di necessità, la visita ostetrica domiciliare per le mamme residenti nei comuni compresi nei Distretti est/ovest che hanno partorito presso il Punto Nascita di Latisana.

Ci sarà un ambulatorio a gestione ostetrica (Spazio Mamma-Bambino) presso i Consultori Familiari di Cervignano, San Giorgio di Nogaro e Latisana per il controllo della diade madre-bambino dopo la dimissione ad integrazione delle visite domiciliari. Durante questi incontri l'ostetrica fornisce un'assistenza mirata al sostegno e supporto delle neo mamme sul tema dell'allattamento e della gestione del neonato e della genitorialità, sin dalle prime settimane continuando anche dopo l'aggancio con il pediatra di libera scelta.

Presente l'offerta del servizio di "Massaggio neonatale" nelle sedi di Palmanova e Cervignano.

Per informazioni telefonare allo 0431 529 366 martedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 13:30 alle ore 15:30, mercoledì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Degenza Ostetrica Latisana

Sede reparto di degenza ostetrica: piano 3

Ospedale Beata Vergine delle Grazie via Sabbionera, 45

Recapito del reparto: telefono 0431 529 955

Nell'ambito della degenza ostetrica viene fornita assistenza alle gravide affette da patologia ed alle puerpere per seguire il decorso del post-partum. Favoriamo l'immediato contatto tra mamma e bambino (contatto pelle a pelle subito dopo la nascita) e sosteniamo l'allattamento al seno attraverso la promozione dell'allattamento a richiesta e supportando il rooming-in dei neonati con le loro mamme durante le giornate di degenza.

ACCOGLIMENTO

Al momento del ricovero ad ogni donna verrà applicato un braccialetto identificativo di sicurezza dove sono riportati il cognome, il nome e la data di nascita di cui vi chiediamo di verificare la correttezza dei dati riportati.

Ogni paziente ha a disposizione un comodino ed un armadietto dove riporre i propri effetti personali. Si consiglia vivamente di non tenere con sé grosse somme di denaro e di lasciare a domicilio monili e oggetti di valore. L'Azienda e il personale di reparto non sono responsabili in caso di furto. Si prega di non portare piante e fiori.

Prima di ricoverarsi consigliamo di tagliare le unghie di mani e piedi e, per chi lo usasse, di togliere lo smalto o il gel; non usare trucco.

Le degenti dovranno portare con sé il necessario per l'igiene personale (sapone, manopole, asciugamani, biancheria).

Al fine di garantire tranquillità ai degenti, si chiede cortesemente di impostare il cellulare in modalità silenziosa.

Inoltre, si ricorda che, in alcuni ambienti, il cellulare può creare interferenze con le apparecchiature bio - medicali pertanto viene indicato di spegnerlo.

Prima di essere sottoposti a determinati esami diagnostici, sierologici, emotrasfusioni e suoi derivati ed interventi chirurgici verrà richiesto, il consenso scritto, dopo aver ricevuto una adeguata informazione.

MEDICO di riferimento: sarà sempre presente h 24 un medico di Guardia, a cui chiedere eventuali informazioni relative all'andamento clinico della paziente (disponibile in base all'attività di servizio).

Il Direttore di Struttura Complessa riceve dalle ore 14:00 alle ore 15:00, compatibilmente alle esigenze di servizio (**Palmanova**: lunedì e mercoledì, **Latisana**: martedì, giovedì e venerdì).

Coordinatrice o ostetriche di riferimento: nelle ventiquattro ore è presente un' ostetrica di riferimento per ogni turno. Questi operatori saranno responsabili dell'assistenza dei degenti assegnati a cui l'utenza potrà rivolgere eventuali richieste specifiche, compatibilmente con l'attività di reparto.

INFORMAZIONI SULLE CONDIZIONI DI SALUTE

FAMIGLIARE di riferimento: al momento del ricovero il paziente potrà indicare, se lo riterrà opportuno, il nominativo della persona al quale il Medico è autorizzato a fornire informazioni cliniche sullo stato di salute. Tale nominativo e recapito telefonico verrà registrato dal personale, su apposito modulo e conservato in Cartella Clinica.

In caso di presenza di Amministratore di Sostegno o di Tutore, i nominativi dovranno essere immediatamente comunicati al personale al momento dell'ingresso in Reparto.

Le informazioni cliniche potranno essere richieste al Medico di riferimento **dal lunedì al venerdì, dalle 14:00 alle 15:00**. Al fine di ottimizzare e razionalizzare la gestione delle informazioni, sarà cura del Medico, dopo un primo colloquio, programmare tempi e modalità dei successivi aggiornamenti sulle condizioni cliniche.

Non verranno fornite informazioni cliniche al telefono, fatta eccezione per situazioni di urgenza o di criticità, nel qual caso sarà il personale stesso a contattare il familiare di riferimento indicato nella Cartella Clinica.

Se non desidera che il suo nome compaia tra i pazienti ricoverati, lo comunichi al momento del ricovero.

ORARIO PASTI

COLAZIONE: ore 8:00

PRANZO: ore 12:00

CENA: ore 18:00

Per quanto riguarda la ristorazione, i pazienti non soggetti a particolari restrizioni dietetiche possono prenotare i pasti giornalmente ed in modo individualizzato scegliendo dal menù proposto sulla base delle proprie convinzioni etiche o religiose. Si consiglia di non portare da casa cibi o bevande senza consultare il personale di reparto. Per le persone affette da particolari patologie per le quali è indicato un regime alimentare

dedicato, devono informare il personale del reparto per l'eventuale attivazione di consulenza dietetica.

SERVIZIO MENSA

Le persone che assistono un familiare in modo continuativo possono usufruire del servizio mensa acquistando i buoni per la consumazione del pasto presso il CUP. Per le informazioni sulle modalità di accesso rivolgersi al reparto di degenza.

ORARIO VISITA ALLE DEGENTI

giorni feriali e festivi dalle ore 10:00 alle ore 11:00
 dalle ore 14:00 alle ore 15:00
 dalle ore 18:30 alle ore 20:00

il papà ha libero accesso dalle ore 8:00 alle ore 21:00

si raccomanda di entrare in stanza degenza una persona per volta per il rispetto della privacy e la tranquillità del neonato.

Sono limitate le visite extra orario per consentire lo svolgimento delle attività clinico - assistenziali in sicurezza. Eventuali permessi extra-orario dovranno essere motivati e concordati con la Coordinatrice. La presenza di persone di assistenza incaricate dai familiari ed estranee al reparto dovrà essere motivata e registrata nella cartella clinica.

Si raccomanda di mantenere un comportamento consono con una struttura di degenza, limitando la presenza a massimo 2 visitatori per paziente.

All'ingresso del reparto è presente una sala di attesa con apparecchio televisivo e giochi per i bambini. Sono a disposizione distributori automatici di bevande calde, fredde e snack nelle aree comuni.

DIMISSIONE

I tempi di degenza e la dimissione delle puerpere sono personalizzati. La dimissione verrà programmata con anticipo, concordata e comunicata col paziente e con l'eventuale familiare di riferimento; un colloquio conclusivo con un medico prima della dimissione sarà finalizzato a puntualizzare le condizioni di salute, le eventuali ulteriori indagini diagnostiche o controlli da effettuare successivamente al ricovero, e ad illustrare la terapia che verrà consigliata a domicilio. Al momento della dimissione viene consegnato al paziente, o al familiare di riferimento, la lettera di dimissione e verranno illustrate le modalità di distribuzione del primo ciclo di terapia.

Gli esami strumentali, di laboratorio e le consulenze richiesti per un successivo ricovero programmato od in relazione allo stesso ricovero, se effettuati entro 21 giorni dalla dimissione, non sono soggetti al pagamento del ticket.

Nel caso di controlli ambulatoriali è necessario esibire la lettera di dimissione, l'impegnativa post-ricovero e gli eventuali referti diagnostici o strumentali eseguiti nel periodo successivo alla dimissione.

SERVIZIO ASSISTENZA RELIGIOSA

Nei Presidi Ospedalieri è presente una chiesa di culto cattolico ed è garantita l'assistenza religiosa cristiano-cattolica.

I degenti di altre confessioni possono chiedere, tramite la Coordinatrice, l'assistenza del ministro di culto desiderato.

Pre ricovero Ginecologico

Attività: gestione e presa in carico delle persone che devono essere sottoposte ad intervento chirurgico tramite accesso ambulatoriale programmato.

Sede Latisana

Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 15:00

Sede: piano 1

Recapito: telefono 0431 529 223

Sede Palmanova

Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 15:00

Sede: piano 1 corpo E

Recapito: telefono 0432 921 401

Al pre ricovero accedono i pazienti valutati dai ginecologi afferenti alla Struttura Complessa di Ostetricia- Ginecologia di Latisana - Palmanova. Durante il pre ricovero verranno erogate prestazioni sanitarie specifiche (esami di laboratorio, strumentali e visite mediche) per l'idoneità all'intervento chirurgico previsto. Queste prestazioni non sono soggette al pagamento del ticket.

Nel caso in cui il paziente, dopo aver effettuato gli esami pre operatori, rinunci all'intervento o decida di sua volontà di rivolgersi ad una Struttura Ospedaliera di un'altra Azienda, è tenuto a pagare il ticket per tutti gli esami già eseguiti come da disposizione contenuta nella Delibera di Giunta Regionale FVG n. 2034 del 16 ottobre 2015.

Degenza Ginecologica

Sede reparto di degenza Latisana: Dipartimento Chirurgico piano 3, Ospedale Beata Vergine delle Grazie via Sabbionera, 45

Recapito degenze: telefono 0431 529 390

Coordinatrice Infermieristica: Emanuela Cassan
telefono 0431 529 921

ACCOGLIMENTO

A Latisana:

- **ricovero ordinario/programmato:** al ricovero ordinario in reparto di degenza si accede previa visita ginecologica ambulatoriale. Nell'area degli ambulatori della Struttura Complessa di Ostetricia e Ginecologia situata al primo piano è attivo il servizio di pre ricovero (sopra descritto);
- **ricovero urgente:** viene predisposto dal medico ginecologo di guardia in reparto con accesso diretto o dopo consulenza richiesta dal pronto soccorso.

In caso di ricovero programmato la signora, dovrà presentarsi al piano 3, presso il Dipartimento Chirurgico (dall'ingresso principale imboccare il corridoio che si trova a sinistra - corridoio Ovest - e seguire le indicazioni per il Dipartimento Chirurgico) alle ore 7:00, a digiuno dalla mezzanotte, con modulo di richiesta ricovero rilasciato dal medico specialista ginecologo in occasione della programmazione.

Al momento del ricovero c'è la possibilità di richiedere una stanza dozzinanti al personale infermieristico del reparto.

Qualora sia impossibilitata a presentarsi in data ed ora stabilita, è pregata di telefonare tempestivamente al numero: 0431 529 398 (Dipartimento Chirurgico) o 0431 529 223 (Ambulatorio pre ricoveri).

A Palmanova:

- **ricovero ordinario/programmato:** al ricovero ordinario in reparto di degenza si accede previa visita ginecologica ambulatoriale. Nell'area degli ambulatori della Struttura Complessa di Ostetricia e Ginecologia situata al primo piano è attivo il servizio di pre ricovero (sopra descritto).

Il giorno del ricovero dovrà presentarsi presso il day hospital chirurgico al piano 1, corpo C, salvo diverse indicazioni, alle ore 7:00, a digiuno dalla mezzanotte, con modulo di richiesta ricovero rilasciato dal medico specialista ginecologo in occasione della programmazione.

Qualora sia impossibilitata a presentarsi in data ed ora stabilita, è pregata di telefonare tempestivamente al numero 0432 921 401 (Ambulatorio Ostetrico-Ginecologico) o 0432 921 363 day hospital chirurgico.

Deve portare con sé eventuali referti:

- RX, ecografie, TAC, PAP-TEST, mammografia o altri esami in suo possesso eseguiti da esterno o precedenti al ricovero;
- elenco dei farmaci assunti a domicilio (nella loro confezione originale), in modo da poter continuare la terapia anche in ambito ospedaliero (antiipertensivi, cardiologici, antiepilettici, ecc.);
- qualsiasi documentazione sanitaria utile al fine di un eventuale intervento chirurgico che possa comportare un rischio anestesiologicalo (visita o intervento cardiologico, neurologico, ecc.).

Molti interventi chirurgici programmati possono essere eseguiti in tutta sicurezza mediante ricoveri che si esauriscono in giornata (day hospital). Al momento del ricovero ad ogni donna verrà applicato un braccialetto identificativo di sicurezza dove sono riportati il cognome, il nome e la data di nascita di cui vi chiediamo di verificare la correttezza dei dati riportati.

Ogni paziente ha a disposizione un comodino ed un armadietto dove riporre i propri effetti personali. Si consiglia vivamente di non tenere con sé grosse somme di denaro e di lasciare a domicilio monili e oggetti di valore. L'Azienda e il personale di reparto non sono responsabili in caso di furto. Si prega di non portare piante e fiori.

Prima di ricoverarsi consigliamo di tagliare le unghie di mani e piedi e, per chi lo usasse, di togliere lo smalto o il gel; non usare trucco.

I pazienti degenti dovranno portare con sé il necessario per l'igiene personale (sapone, manopole, asciugamani, biancheria).

Al fine di garantire tranquillità ai degenti, si chiede cortesemente di impostare il cellulare in modalità silenziosa.

Inoltre, si ricorda che, in alcuni ambienti, il cellulare può creare interferenze con le apparecchiature bio - medicali pertanto viene indicato di spegnerlo.

Prima di essere sottoposti a determinati esami diagnostici, sierologici, emotrasfusioni e suoi derivati ed interventi chirurgici verrà richiesto, il consenso scritto, dopo aver ricevuto una adeguata informazione.

MEDICO di riferimento: sarà sempre presente h 24 un medico di Guardia, a cui chiedere eventuali informazioni relative all'andamento clinico della paziente (disponibile in base all'attività di servizio).

Il Direttore di Struttura Complessa riceve dalle ore 14:00 alle ore 15:00, compatibilmente alle esigenze di servizio (**Palmanova**: lunedì e mercoledì, **Latisana**: martedì, giovedì e venerdì).

Coordinatrice o Infermiere/ostetriche di riferimento: nelle ventiquattro ore è presente un Infermiere/ostetrica di riferimento per ogni turno. Questi operatori saranno responsabili dell'assistenza dei degenti assegnati a cui l'utenza potrà rivolgere eventuali richieste specifiche, compatibilmente con l'attività di Reparto.

INFORMAZIONI SULLE CONDIZIONI DI SALUTE

FAMIGLIARE di riferimento: al momento del ricovero il paziente potrà indicare, se lo riterrà opportuno, il nominativo della persona al quale il Medico è autorizzato a fornire informazioni cliniche sullo stato di salute. Tale nominativo e recapito telefonico verrà registrato dal personale, su apposito modulo e conservato in Cartella Clinica.

In caso di presenza di Amministratore di Sostegno o di Tutore, i nominativi dovranno essere immediatamente comunicati al personale al momento dell'ingresso in Reparto.

Le informazioni cliniche potranno essere richieste al Medico di riferimento **dal lunedì al venerdì, dalle 14:00 alle 15:00**. Al fine di ottimizzare e razionalizzare la gestione delle informazioni, sarà cura del Medico, dopo un primo colloquio, programmare tempi e modalità dei successivi aggiornamenti sulle condizioni cliniche.

Non verranno fornite informazioni cliniche al telefono, fatta eccezione per situazioni di urgenza o di criticità, nel qual caso sarà il personale stesso a contattare il familiare di riferimento indicato nella Cartella Clinica.

Se non desidera che il suo nome compaia tra i pazienti ricoverati, lo comunichi al momento del ricovero.

ORARIO PASTI

COLAZIONE: ore 8:00

PRANZO: ore 12:00

CENA: ore 18:00

Per quanto riguarda la ristorazione, i pazienti non soggetti a particolari restrizioni dietetiche possono prenotare i pasti giornalmente ed in modo individualizzato scegliendo dal menù proposto sulla base delle proprie convinzioni etiche o religiose. Si consiglia di non portare da casa cibi o bevande senza consultare il personale di reparto. Per le persone affette da particolari patologie per le quali è indicato un regime alimentare

dedicato, devono informare il personale del reparto per l'eventuale attivazione di consulenza dietetica.

SERVIZIO MENSA

Le persone che assistono un familiare in modo continuativo possono usufruire del servizio mensa acquistando i buoni per la consumazione del pasto presso il CUP.

Per le informazioni sulle modalità di accesso rivolgersi al reparto di degenza.

ORARIO VISITA ALLE DEGENTI

Giorni feriali: dalle ore 13:00 alle ore 14:00

dalle ore 19:00 alle ore 20:00

Giorni festivi:dalle ore 10:30 alle ore 11:30

dalle ore 13:00 alle ore 14:00

dalle ore 19:00 alle ore 20:00

Sono limitate le visite extra orario per consentire lo svolgimento delle attività clinico - assistenziali in sicurezza. Eventuali permessi extra-orario dovranno essere motivati e concordati con la Coordinatrice. La presenza di persone di assistenza incaricate dai familiari ed estranee al reparto dovrà essere motivata e registrata nella cartella clinica.

Si raccomanda di mantenere un comportamento consono con una struttura di degenza, limitando la presenza a massimo 2 visitatori per paziente.

Sono a disposizione distributori automatici di bevande calde, fredde e snack nelle aree comuni.

DIMISSIONE

La dimissione verrà programmata con anticipo, concordata e comunicata col paziente e con l'eventuale familiare di riferimento; un colloquio conclusivo con un medico prima della dimissione sarà finalizzato a puntualizzare le condizioni di salute, le eventuali ulteriori indagini diagnostiche o controlli da effettuare successivamente al ricovero, e ad illustrare la terapia che verrà consigliata a domicilio.

Al momento della dimissione viene consegnato al paziente, o al familiare di riferimento, la lettera di dimissione e verranno illustrate le modalità di distribuzione del primo ciclo di terapia.

Gli esami strumentali, di laboratorio e le consulenze richiesti per un successivo ricovero programmato od in relazione allo stesso ricovero,

se effettuati entro 21 giorni dalla dimissione, non sono soggetti al pagamento del ticket.

Nel caso di controlli ambulatoriali è necessario esibire la lettera di dimissione, l'impegnativa post-ricovero e gli eventuali referti diagnostici o strumentali eseguiti nel periodo successivo alla dimissione.

SERVIZIO ASSISTENZA RELIGIOSA

Nei Presidi Ospedalieri è presente una chiesa di culto cattolico ed è garantita l'assistenza religiosa cristiano-cattolica.

I degenti di altre confessioni possono chiedere, tramite il Coordinatore Infermieristico/Ostetrico del reparto, l'assistenza del ministro di culto desiderato.

Attività ambulatoriale Latisana e Palmanova

L'offerta è garantita nelle sedi di Latisana e di Palmanova.

Latisana

Sede poliambulatori: piano 1 dell'Ospedale di Latisana

Palmanova

Sede poliambulatori: piano 1 corpo E dell'Ospedale di Palmanova

Le prestazioni ambulatoriali erogate da lunedì a venerdì previo appuntamento sono: visite specialistiche ostetriche (1a visita ostetrica, bilanci di salute basso rischio ostetrico, ambulatorio gravidanza ad alto rischio, ambulatorio gravidanza a termine, corsi di preparazione al parto, diagnosi prenatale (ecografia translucenza nucale e screening combinato 1°trimestre; ecografia di screening 2°trimestre -ecografia morfologica-), ecografia ostetrica, doppler flussimetria fetale, diagnosi prenatale invasiva (villocentesi – amniocentesi), cardiocografia antepartum presso la sede di Latisana; visite specialistiche ginecologiche (prevenzione e diagnosi dei tumori genitali femminili), follow-up delle pazienti sottoposte a interventi per patologia ginecologica oncologica in collaborazione con l'Oncologia; studio della sterilità, diagnosi e cura delle malattie sessualmente trasmesse, studio diagnostico dell'incontinenza urinaria e del prolasso utero-vaginale, ecografie ginecologiche (transaddominali e transvaginali), colposcopia e vulvoscopia, diatermocoagulazione e trattamenti a radiofrequenza di neoformazioni vulvovaginali e perineali conizzazione ambulatoriale

(LEEP a RF), isterosonografie. Servizio di isteroscopia diagnostica office, ambulatorio pavimento pelvico, dell'endometriosi.

Ambulatorio Ecografia:

dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 19:00

Prestazioni fornite: ecografia ostetrica e ginecologica, percorso gravidanza: ecografia ostetrica per datazione gravidanza, ecografia fetale del terzo trimestre di primo livello, esame doppler flussimetria nell'ambito della sorveglianza ante-partum.

Ambulatorio Diagnosi Prenatale e Diagnosi prenatale invasiva:

dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00

Prestazioni fornite: screening I° trimestre combinato per rischio di cromosomopatia (translucenza nucale, prelievo di sangue venoso per il test combinato); screening per le malformazioni fetali II°trimestre (ecografia morfologica 20-22-sett); villocentesi amniocentesi precoce, amniocentesi tardiva, consulenza teratologica (teratoma)

Ambulatorio Ostetrico:

dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00

Prestazioni fornite nelle sedi di Latisana e Palmanova: prima visita ostetrica, ambulatorio gravidanza ad alto rischio, ambulatorio gravidanza fisiologica a conduzione ostetrica, e ambulatorio del puerperio.

Ambulatorio gravidanza a termine (36/38 settimane) **a Latisana.**

Training prenatale:

Il corso di Accompagnamento alla Nascita viene offerto a tutte le gestanti dalla 28esima settimana di gravidanza; viene gestito da un'ostetrica del reparto in collaborazione con altre figure professionali. È aperto anche ai futuri padri e, durante gli incontri, oltre all'aspetto teorico, vengono svolti lavori di gruppo volti ad incentivare la consapevolezza della gravida del proprio corpo e nei confronti del proprio bambino. Viene offerta la possibilità di visitare le sale parto.

Ambulatorio ginecologico:

dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 19:00

Prestazioni fornite: visita specialistica ginecologica, follow up ginecologico, tamponi colturali-vagino cervicali, pap-test, Hpv test.

Ambulatorio oncologico:

Secondo programmazione

Prestazioni fornite: follow up “dedicato” alle pazienti oncologiche.

Ambulatorio endometriosi:

Secondo programmazione

Prestazioni fornite: valutazione ginecologica specialistica per la diagnosi, follow-up e terapia delle pazienti affette da endometriosi o dolore pelvico cronico

Ambulatorio Pavimento Pelvico:

Secondo programmazione

Prestazioni fornite: valutazione uroginecologica che mira a prevenire, correggere eventuali disfunzioni del pavimento pelvico femminile (anamnesi, visita ginecologica, questionari sulla QoL, diario minzionale, PC score, Q-TIP test, PAD test, Stress test, Eco tv), riabilitazione (esercizi pavimento pelvico).

Ambulatorio di Isteroscopia:

Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 19.00

Prestazioni fornite: isteroscopia office (ev. biopsia endometriale/ polipectomie isteroscopiche).

Ambulatorio di Colposcopia:

secondo programmazione

Prestazioni fornite: Follow up, Screening II livello per la prevenzione cancro del collo dell' utero, colposcopia, biopsie per diagnosi e terapia delle displasie cervicali e vaginali, conizzazioni cervicali (LEEP a radiofrequenza), interventi di asportazione di condilomi vulvovaginali.

Ambulatorio di infertilità:

Secondo programmazione

Prestazioni fornite: inquadramento della coppia con difficoltà alla procreazione spontanea; programmazione percorso diagnostico (ecografia 3D, sonoisterosalpingografia, isteroscopia) e terapeutico (chirurgia mini invasiva isteroscopica e laparoscopica).

A **Palmanova** l'Ostetricia assicura il percorso nascita fino alla 32-34° settimana, indirizzando il proseguo presso l' ostetricia di Latisana.

Si garantisce l'adempimento per le richieste dell' applicazione legge 194/1978.

Servizio prenotazioni

La **prenotazione** delle prestazioni sanitarie può essere fatta:

- telefonicamente, al **numero unico call center 0434 223 522** al costo di una chiamata urbana del proprio operatore dal lunedì al venerdì dalle ore 7:00 alle ore 19:00, sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00;
- personalmente presso gli **sportelli del CUP** (Centro Unico di Prenotazione) collocati nelle sedi ospedaliere e distrettuali;
- personalmente presso gli ambulatori ostetrico-ginecologici:
 - **Latisana** presso la segreteria degli ambulatori, comprese le prenotazioni in libera professione, telefono 0431 529 226 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:00.
Per informazioni e prenotazioni corsi di accompagnamento alla nascita telefonare allo 0431 529 949 dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 15:00.
 - **Palmanova** presso la segreteria degli ambulatori, comprese le prenotazioni in libera professione, telefono 0432 921 401 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 16:00.
Per informazioni e prenotazioni corsi di accompagnamento alla nascita telefonare allo 0432 921 401 dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 14:00.

N.B. Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore **PRIMA** di ogni prenotazione di prestazioni sanitarie.

Se si è impossibilitati a presentarsi è necessario disdire l'appuntamento telefonando almeno 3 giorni prima al numero unico del call center o recandosi presso i CUP aziendali o utilizzando il collegamento al portale regionale SeSaMo, anche cliccando sul banner dall'home page del sito dell'ASS2 all'indirizzo www.aas2.sanita.fvg.it, seguendo il percorso SESAMO>Servizi Fast>



Annullamento prenotazione

Informazioni sulle prestazioni e i **tempi stimati di attesa** sono disponibili collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche cliccando sul banner dall'home page del sito dell'ASS2 all'indirizzo www.aas2.sanita.fvg.it, seguendo il percorso



SESAMO>Servizi Fast> Verifica dei tempi di attesa e prenotazione.

È importante portare con se la **documentazione clinica** già in possesso ed inerente la malattia per cui si riceve la prestazione o relativa ad altre malattie rilevanti.

Il **referto** della visita le verrà consegnato direttamente dal medico al termine della visita.

Per quanto riguarda invece eventuali esami strumentali i referti possono essere ritirati presso la segreteria degli ambulatori stessi, nei tempi definiti dal professionista.

Il **mancato ritiro del referto entro 30 giorni** comporta il pagamento per intero della prestazione, anche in presenza di esenzione ticket di qualsiasi tipo.

Il pagamento del **ticket** (se dovuto) di norma avviene prima dell'esecuzione della prestazione, utilizzando il promemoria e/o la tessera sanitaria Carta Regionale dei Servizi/TEAM, tramite:

- gli sportelli CUP
- le Casse Automatiche situate presso l'ingresso principale degli ospedali e distretti.
- **on line** collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche cliccando sul banner dall'home page del sito dell'ASS2 all'indirizzo www.aas2.sanita.fvg.it, seguendo il percorso SESAMO>Servizi Fast>Pagamento Ticket.



La ricevuta dell'avvenuto pagamento va esibita al momento del ritiro del referto.

Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici.

La documentazione sanitaria firmata digitalmente è l'equivalente elettronico di una tradizionale firma apposta su carta e ne assume lo stesso valore legale.

Eventuali controlli successivi saranno prescritti e prenotati contestualmente alla prima visita.

L'utente, su richiesta, può ottenere prestazioni di carattere **libero professionale** da uno specialista o da un'equipe di fiducia. L'elenco dei professionisti autorizzati dall'Azienda è disponibile sul sito aziendale all'indirizzo: www.aas2.sanita.fvg.it nella sezione Servizi al cittadino - Prestazioni.

Copia della cartella clinica o di documentazione sanitaria

La copia della cartella clinica o di documentazione sanitaria può essere richiesta direttamente dall'interessato o da soggetto legittimato esibendo un documento di riconoscimento valido e compilando un apposito modulo di richiesta, reperibile anche sul sito aziendale, presso:

- **CUP di Latisana** da lunedì a venerdì ore 7:30-19:00.
Per informazioni telefono 0431 529 111;
- **CUP di Palmanova** da lunedì a venerdì ore 7:30-19:00 e il sabato ore 8:00 -12:00. Per informazioni telefono 0432 921 205.

La copia della cartella clinica o altra documentazione sanitaria può essere ritirata personalmente o da persona delegata presso il CUP ove è stata fatta la richiesta oppure, al momento della richiesta può essere chiesto l'invio a domicilio, in questo caso il pagamento avverrà in contrassegno.

Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico - culturali come supporto alle attività clinico assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

Inoltre presso l'Ospedale di Latisana è attivo, durante il periodo estivo, il Servizio di interpretariato dedicato agli utenti stranieri.

Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini. Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico/ostetrico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP telefono 0432 921 444 Email urp@ass5.sanita.fvg.it

Divieto di fumo

In tutto l'ospedale è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.



La presente Guida ai Servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.