

Azienda per l'assistenza sanitaria n.2 "Bassa Friulana-Isontina"

Gorizia

DECRETO

N. 455 DD. 17/08/2017

OGGETTO: PROPOSTA DI MODIFICA ALLEGATO 1) AL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 74 DD. 10.02.2016.

**IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Pilati**

nominato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 0256/Pres. del 24 dicembre 2014,
su conforme deliberazione della Giunta Regionale n. 2543 del 18 dicembre 2014,

Preso atto dei pareri favorevoli espressi dai Dirigenti che hanno curato l'istruttoria dell'atto
assicurandone la regolarità tecnica, amministrativa e contabile

VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA PROPONENTE	VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DEL CENTRO DI RISORSA	VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Dott.ssa Bernardetta Maioli	Dott.ssa Bernardetta Maioli		
Data 11 agosto 2017	Data 11 agosto 2017	Data	Data

e coadiuvato da:

DIRETTORE SANITARIO f.f.	DIRETTORE AMMINISTRATIVO Sostituto	COORDINATORE SOCIOSANITARIO
Dott. Gianni Lidiano Cavallini	Dott.sa Bernardetta Maioli	Dott. Sergio Paulon
nominato con decreto del Direttore Generale n. 154 dell'8.4.2015	nominato con decreto del Direttore Generale n. 48 del 06.02.2015	nominato con decreto del Direttore Generale n. 91 del 25.2.2016

per l'espressione dei pareri di rispettiva competenza

ADOPTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

AZIENDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA N. 2 "BASSA FRIULANA- ISONTINA"

N. 455 DD. 17/08/2017

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA CONVENZIONI, AFFARI GENERALI E LEGALI riferisce che:

con decreto del Direttore generale n. 721 dd. 31.12.2015, parzialmente modificato con successivo decreto del Direttore generale n. 74 dd. 10.02.2016, l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 "Bassa Friulana-Isontina" ha adottato la proposta definitiva dell'Atto aziendale di cui all'art. 3, comma 1 bis, del D.lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, corredata, tra gli altri, dal relativo allegato n. 1 (organigramma aziendale);

la proposta succitata è stata adottata in ottemperanza all'art. 9 della legge regionale 16.10.2014, n. 17 recante "Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale e norme in materia di programmazione sanitaria e sociosanitaria" e nel rispetto delle direttive e disposizioni vincolanti ai fini della definizione dell'organizzazione e del funzionamento dell'Azienda articolata nell'ambito della proposta di atto aziendale di cui, rispettivamente, alla deliberazione della Giunta regionale 30.12.2014, n. 2673, alla deliberazione della Giunta regionale 15.5.2015, n. 929 e alla deliberazione della Giunta regionale 17.7.2015, n. 1437;

con decreto n. 141/SPS dd. 22.02.2016, il Direttore centrale della Direzione salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia, ha proceduto all'approvazione della proposta di atto aziendale ritenendo congrui i contenuti della stessa rispetto ai criteri e alle direttive impartite con i provvedimenti regionali dianzi richiamati;

con l'Atto aziendale, approvato a seguito dell'iter descritto, è stato delineato il nuovo assetto organizzativo delle strutture dell'AAS che è da considerare a tendere e, pertanto, flessibile e modificabile per adattarsi alle necessità sia di carattere assistenziale, sia di ordine gestionale da garantire compatibilmente alla disponibilità economica dell'azienda;

l'Atto aziendale, in particolare, all'art. 88:

- prevede che la Direzione aziendale può procedere all'aggiornamento dello stesso, nel rispetto delle indicazioni programmatiche qualitative e quantitative regionali. In particolare, l'assetto delle Strutture Complesse e delle Strutture Semplici, che rispecchia le attuali esigenze organizzative aziendali, potrà essere modificato per adattare continuamente l'organizzazione aziendale alle mutevoli condizioni operative, coerentemente con i valori di efficacia dell'assistenza, di flessibilità organizzativa e di efficienza nell'uso delle risorse;
- disciplina le procedure da attuare per apportare modifiche a quello vigente, stabilendo che esse sono disposte con decreto del Direttore Generale, acquisito il parere del Collegio di Direzione e del Consiglio dei Sanitari e previa informazione delle organizzazioni sindacali; successivamente l'Azienda provvede a inviare tale decreto alla Regione, la quale ne verifica la conformità;
- dispone, inoltre, che i documenti allegati all'Atto aziendale che ne costituiscono parte integrante e sostanziale possono essere modificati nel rispetto dei principi generali, senza modifiche dell'articolo dell'Atto medesimo.

rispetto al modello organizzativo, l'Azienda si è impegnata a porre in essere una serie di adempimenti per garantire la chiara definizione per le strutture di cui all'allegato 1) facente parte integrante dell'Atto aziendale degli assetti delle competenze e delle responsabilità nonché dei livelli di autonomia organizzativa, gestionale e tecnico/professionale ai fini di conferire sia i relativi incarichi dirigenziali sulla base della normativa specifica espressamente prevista dalle disposizioni del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e dai vigenti CC.NN.LL. ed, altresì, di affidare gli incarichi in ordine alle posizioni organizzative e alle funzioni di coordinamento previsti per il personale del comparto dai rispettivi CC.NN.LL. che, nel tempo, hanno disciplinato, sotto il profilo giuridico ed economico, tali posizioni;

è stato avviato, in sede di prima applicazione dell'Atto aziendale, uno specifico percorso ricognitivo al fine di traghettare verso il modello a tendere delineato dall'Atto aziendale l'organizzazione già esistente facente capo alle aziende per i servizi sanitari cessate e confluite nell'AAS n. 2 "Bassa Friulana-Isontina" al fine di dare continuità ai servizi da erogare, pur adottando man mano i provvedimenti recanti le modifiche dell'assetto strutturale e dei relativi incarichi dirigenziali per conseguire la realizzazione a regime del modello approvato con l'Atto aziendale;

tale processo ha fatto emergere la necessità di istituire, nel rispetto degli standard e dei criteri stabiliti con le deliberazioni della Giunta regionale 30.12.2014, n. 2673, 15.5.2015, n. 929 e 17.7.2015, n. 1437, le sotto elencate nuove Strutture Semplici Dipartimentali per consolidare la gestione, in ambito dipartimentale, di risorse umane e tecniche assegnate e dedicate per le funzioni peculiari delle suddette strutture tenendo conto dei processi di unificazione delle attività in ambito aziendale:

- Struttura Semplice Dipartimentale "Gestione Blocchi Operatori" afferente al Dipartimento chirurgico del Presidio Ospedaliero di Gorizia-Monfalcone;
- Struttura Semplice Dipartimentale "Gestione Blocchi Operatori" afferente al Dipartimento chirurgico del Presidio Ospedaliero di Palmanova-Latisana;
- Struttura Semplice Dipartimentale "Gestione delle Prestazioni di Radiologia Interventistica"

si dà atto che la proposta di istituzione delle nuove Strutture Semplici Dipartimentali è stata illustrata, come risulta dai verbali agli atti, in appositi incontri al Collegio di Direzione in data 11.4.2017, al Consiglio dei Sanitari in data 5.5.2017, alle OO.SS. dell'area della dirigenza medica e veterinaria e dell'area della dirigenza sanitaria non medica nelle date 8.3.2017, 19.4.2017 10 e 25.5.2017;

si intende proporre alla competente Direzione centrale salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia, per l'adozione degli atti di competenza, la modifica all'allegato n. 1 (organigramma aziendale) approvato con decreto del Direttore generale n. 74 dd. 10.02.2016 di cui al documento facente parte integrante del presente provvedimento;

TUTTO CIO' PREMESSO

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO

- della proposta formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura proponente;
- che lo stesso Dirigente ha attestato la regolarità amministrativa e tecnica della proposta in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale;
- che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;

RITENUTO, pertanto, di fare integralmente propria la predetta proposta;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi, per quanto di competenza, dal Direttore Sanitario ff, dal Direttore Amministrativo sostituto e dal Coordinatore Sociosanitario;

DECRETA

Per i motivi esposti nella premessa, che qui integralmente, si richiamano:

1. di proporre, a modifica dell'allegato n. 1 (organigramma aziendale) all'Atto aziendale, approvato con decreto del Direttore generale n. 74 dd. 10.02.2016, l'istituzione, nel rispetto degli standard e dei criteri stabiliti con le deliberazioni della Giunta regionale 30.12.2014, n. 2673, 15.5.2015, n. 929 e 17.7.2015, n. 1437, delle sotto elencate nuove Strutture Semplici Dipartimentali per consolidare la gestione, in ambito dipartimentale, di risorse umane e tecniche assegnate e dedicate per le funzioni peculiari delle suddette strutture tenendo conto dei processi di unificazione delle attività in ambito aziendale:
 - Struttura Semplice Dipartimentale "Gestione Blocchi Operatori" afferente al Dipartimento chirurgico del Presidio Ospedaliero di Gorizia-Monfalcone;
 - Struttura Semplice Dipartimentale "Gestione Blocchi Operatori" afferente al Dipartimento chirurgico del Presidio Ospedaliero di Palmanova-Latisana;
 - Struttura Semplice Dipartimentale "Gestione delle Prestazioni di Radiologia Interventistica";
2. di provvedere all'adozione della proposta di cui sub 1) sulla base del documento che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di trasmettere il presente decreto alla Direzione centrale salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia per l'approvazione della proposta con decreto del Direttore centrale, ai sensi dell'art. 9, comma 2, della LR 16.10.2014, n. 17.

Letto, approvato e sottoscritto

Direttore Sanitario f.f.

Dott. Gianni Lidiano Cavallini

Direttore Amministrativo
Sostituto

Dott.ssa Bernardetta Maioli

Coordinatore Sociosanitario

Dott. Sergio Paulon

Direttore Generale
Dott. Giovanni Pilati

Elenco allegati:

1	slide pagine.pdf
---	------------------

Elenco Strutture notificate

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIOVANNI PILATI

CODICE FISCALE: PLTGNN54C18A944N

DATA FIRMA: 17/08/2017 18:17:43

IMPRONTA: DDCCD49A08B5E0B0C49022C4B97AB0B2A8CF97B2840CC61529802A30B297733D
A8CF97B2840CC61529802A30B297733DC7F8DA7E9503401EB6E0BD2E4EDC8D3D
C7F8DA7E9503401EB6E0BD2E4EDC8D3DC1208348DEB8B932D8C412FB87FC9C55
C1208348DEB8B932D8C412FB87FC9C55238147F8629E03BFF42C5C8AD97E6A37

NOME: BERNARDETTA MAIOLI

CODICE FISCALE: MLABNR58E67G148U

DATA FIRMA: 17/08/2017 18:18:54

IMPRONTA: AED35E69CC6CF38B4CBED439F64F8DD2764159978A9F1634D0EA51C0A2EA1811
764159978A9F1634D0EA51C0A2EA1811E0B52C9B8F4B81375EDAA5CCDFC87369
E0B52C9B8F4B81375EDAA5CCDFC8736927DE127954CF1B8F440B73F95F19EC48
27DE127954CF1B8F440B73F95F19EC48D114DE929019B03C20A4576B33F747A2

NOME: GIANNI LIDIANO CAVALLINI

CODICE FISCALE: CVLGNL52L15B160E

DATA FIRMA: 17/08/2017 18:21:20

IMPRONTA: 89E27E65281558652A5825A462FFA33F7A465716C96B88D3DBE6961F1464A1AF
7A465716C96B88D3DBE6961F1464A1AFE375492BDA2549806EC765FD30727995
E375492BDA2549806EC765FD30727995C6FE57A922443C3B595F1C5F56D2C3AE
C6FE57A922443C3B595F1C5F56D2C3AED5C887605386902437D14CAFB972FA3B

NOME: SERGIO PAULON

CODICE FISCALE: PLNSRG51T05I904P

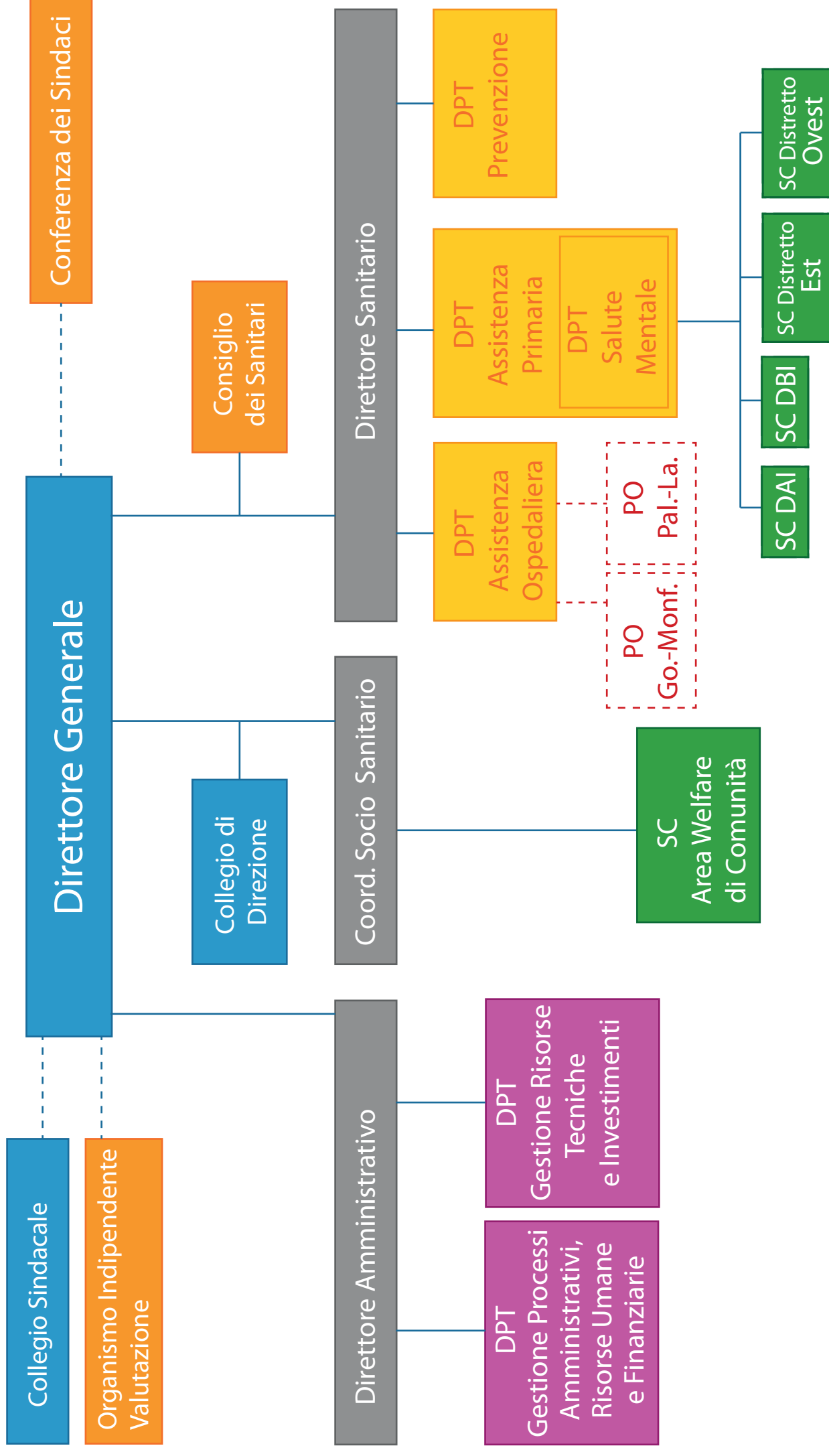
DATA FIRMA: 17/08/2017 18:22:16

IMPRONTA: 52334A846E25E9B916DA26D5F9568B8719F258FD2DFB470C61B79B8BFB0E1970
19F258FD2DFB470C61B79B8BFB0E197084F0F4F2D796195A0E2F757F881E6D44
84F0F4F2D796195A0E2F757F881E6D44AD5A34B0BA3383B625895A633D670842
AD5A34B0BA3383B625895A633D6708428A5CBA80A77CA9649A5D3D0DB2B13C03



ALLEGATO NUMERO 1

1. MACROSTRUTTURA AZIENDALE



Organo

Organo

Aree strategiche

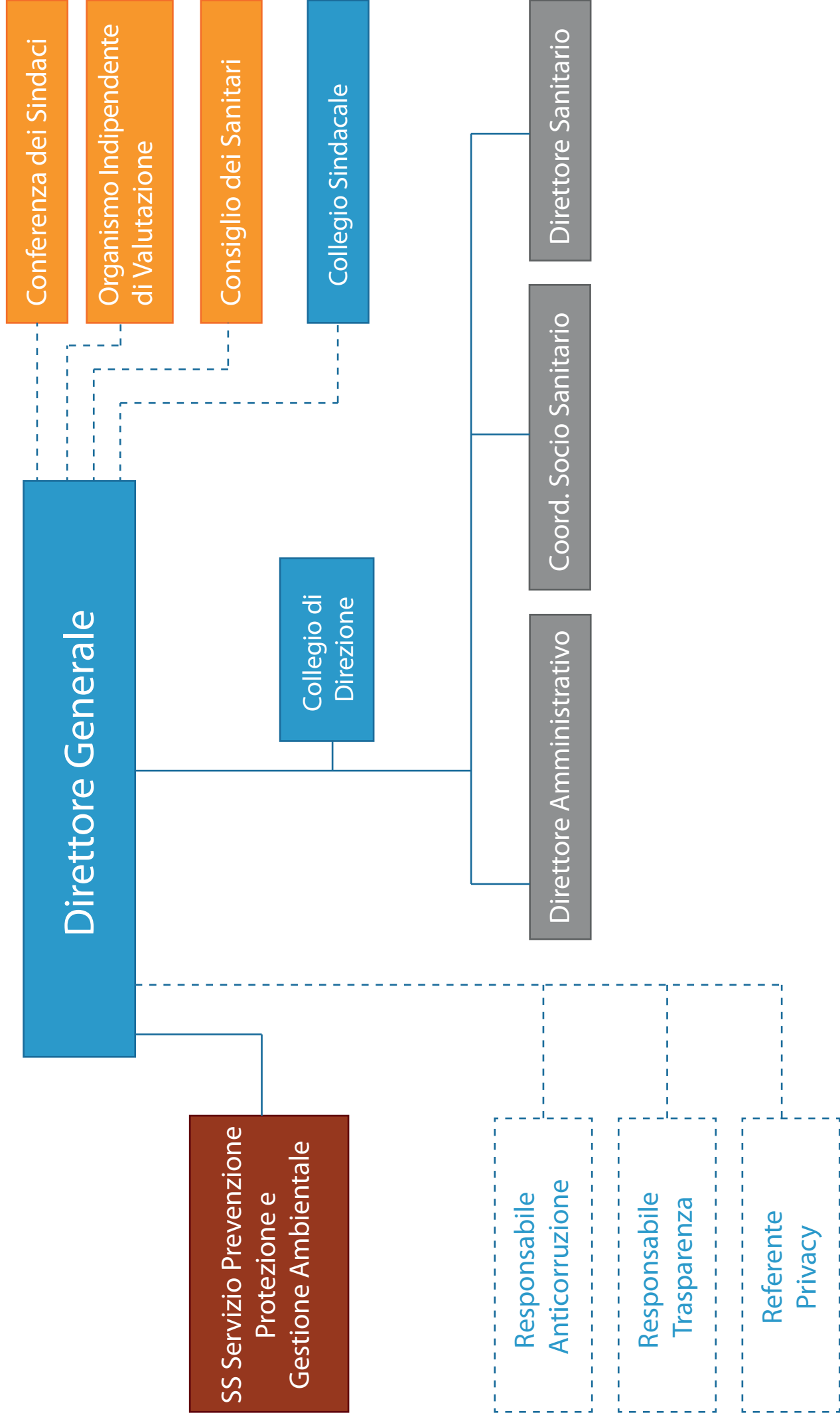
Dip. strutturale

Struttura complessa

Macrostrutture Aziendali (Dip. per erogazione LEA)

Funzione/Attività

2. MACROSTRUTTURA DIREZIONE GENERALE



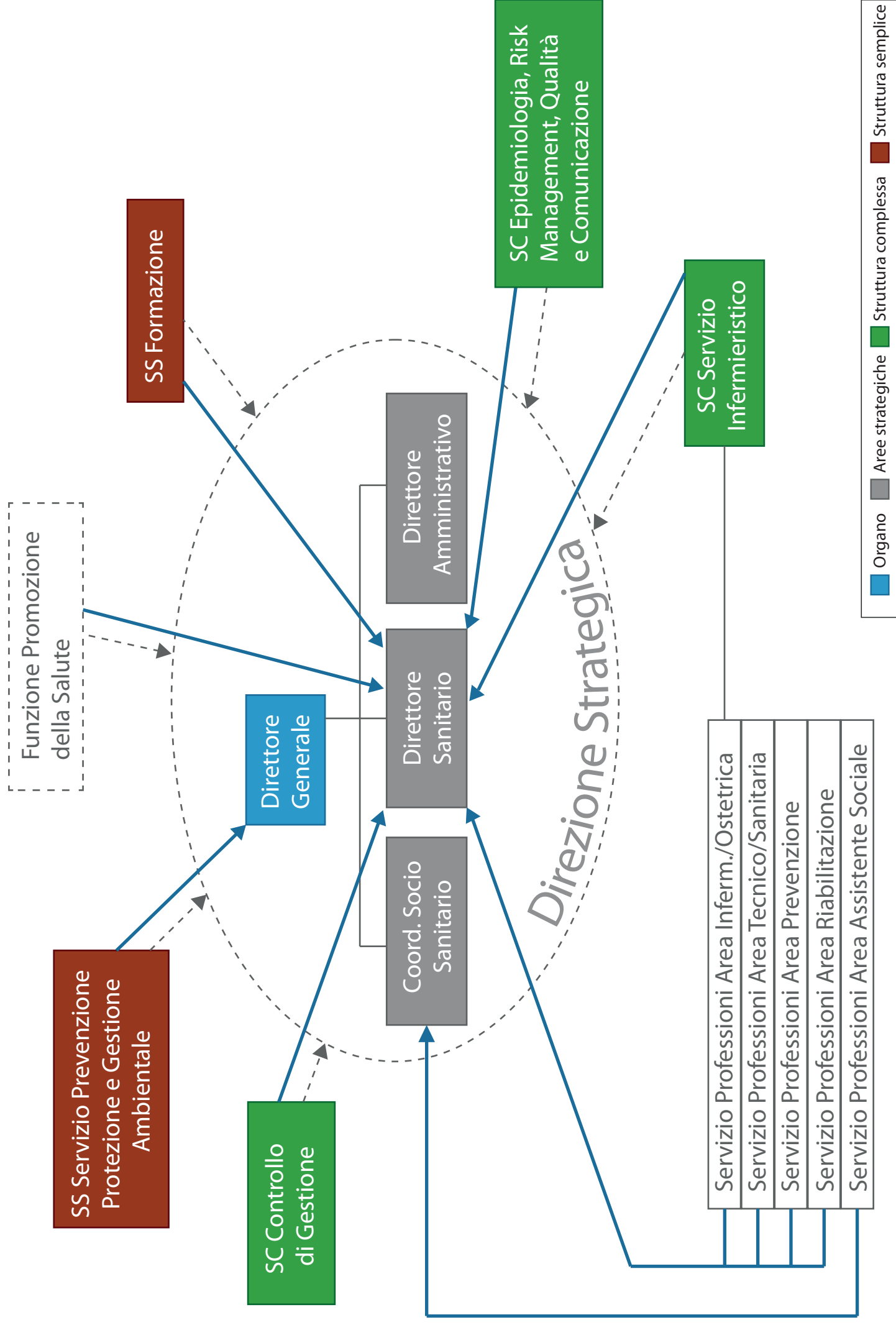
■ Organo

■ Organismo

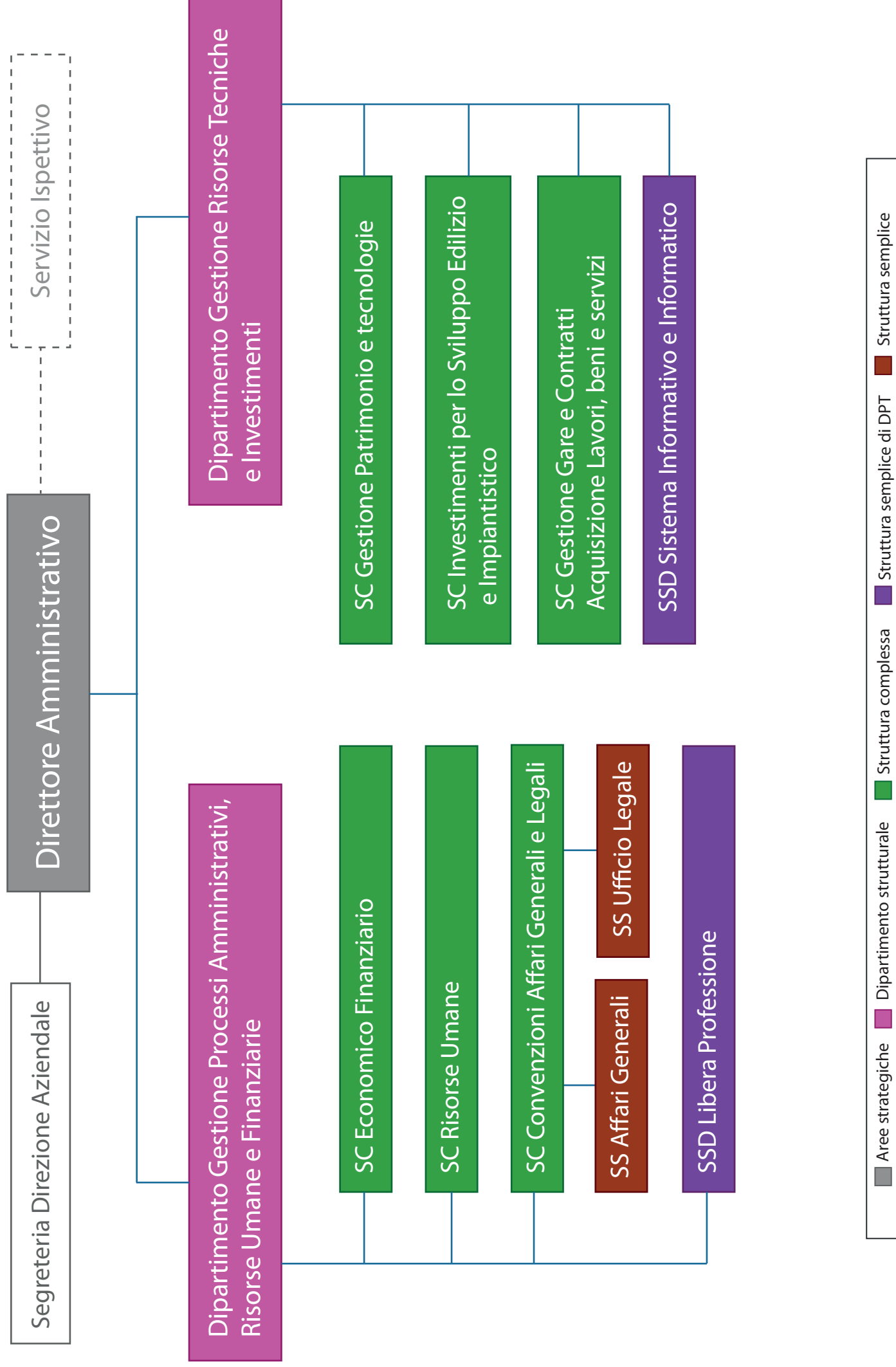
■ Aree strategiche

■ Struttura semplice

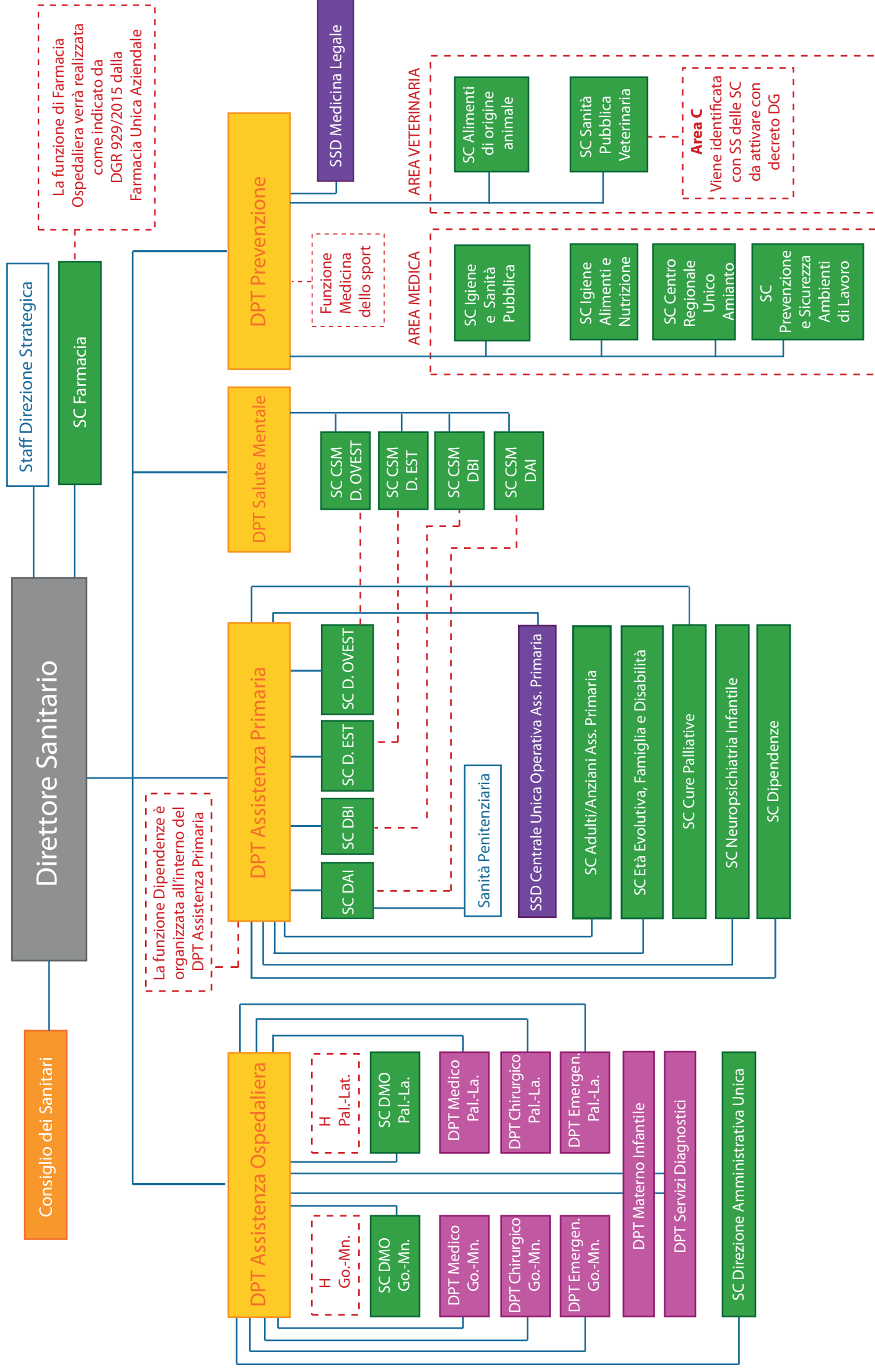
3. STAFF DIREZIONE STRATEGICA



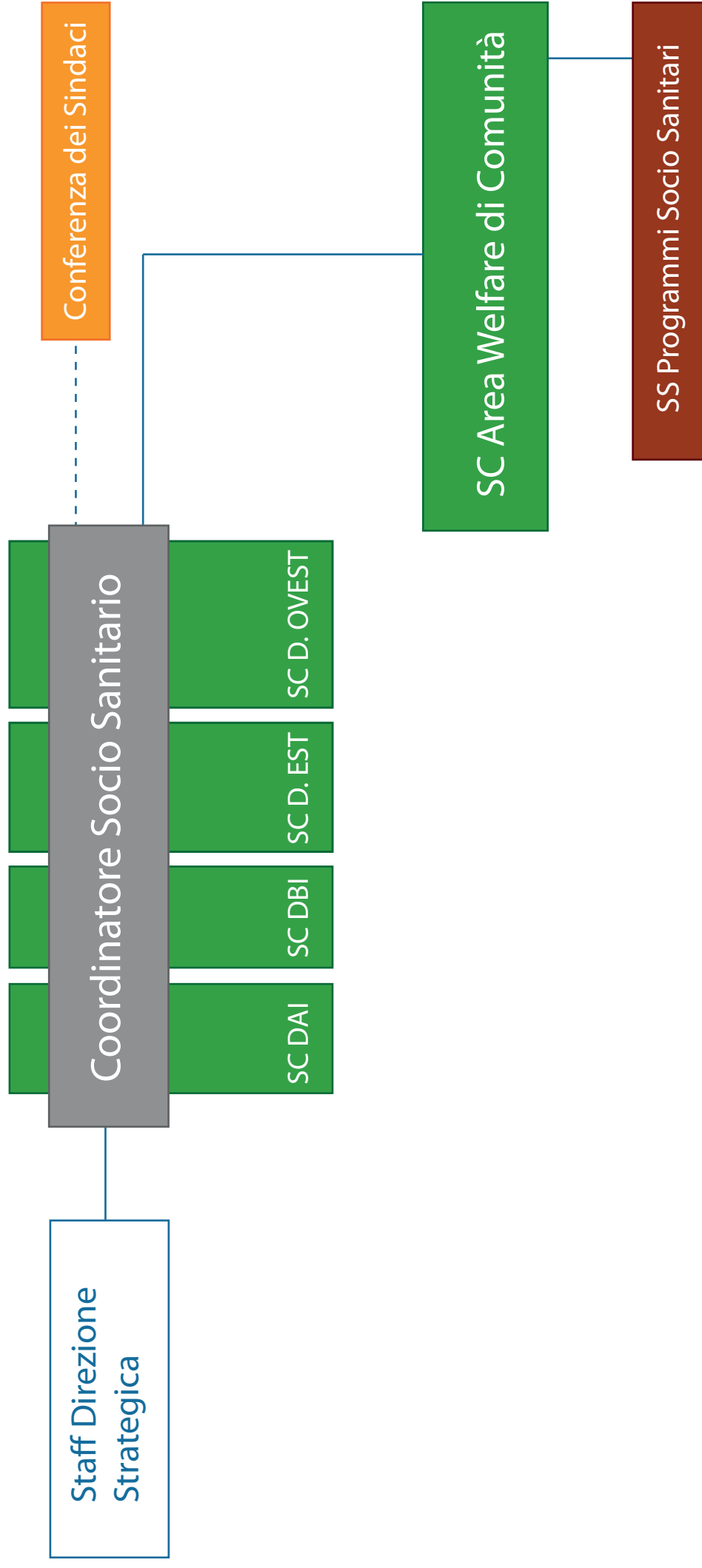
4. MACROSTRUTTURA DIREZIONE AMMINISTRATIVA



5. MACROSTRUTTURA DIREZIONE SANITARIA



6. MACROSTRUTTURA COORDINATORE SOCIO SANITARIO



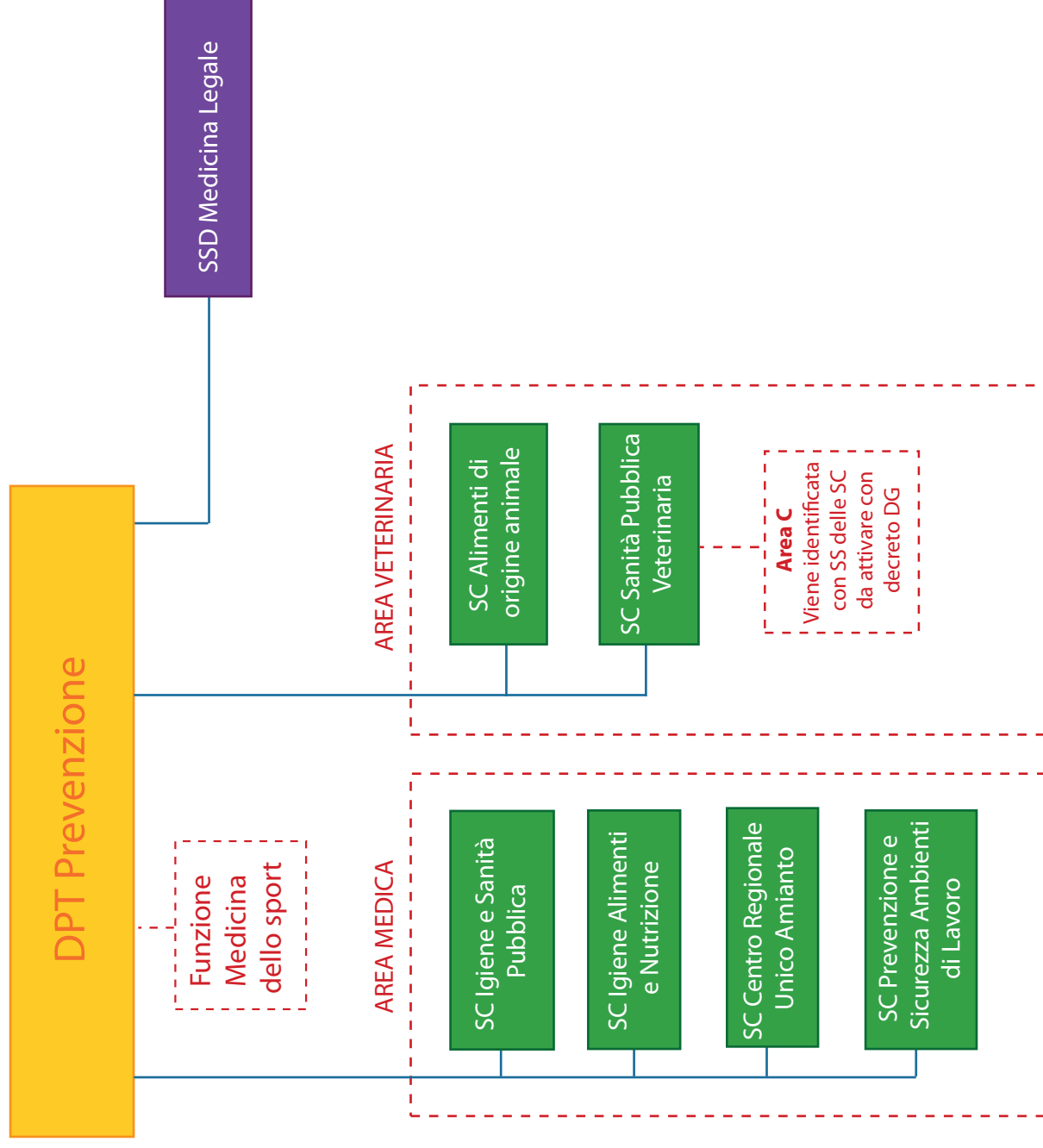
■ Macrostrutture aziendali

■ Struttura complessa

■ Organismo

■ Struttura semplice

7. MACROSTRUTTURA DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE



Struttura semplice di DPT

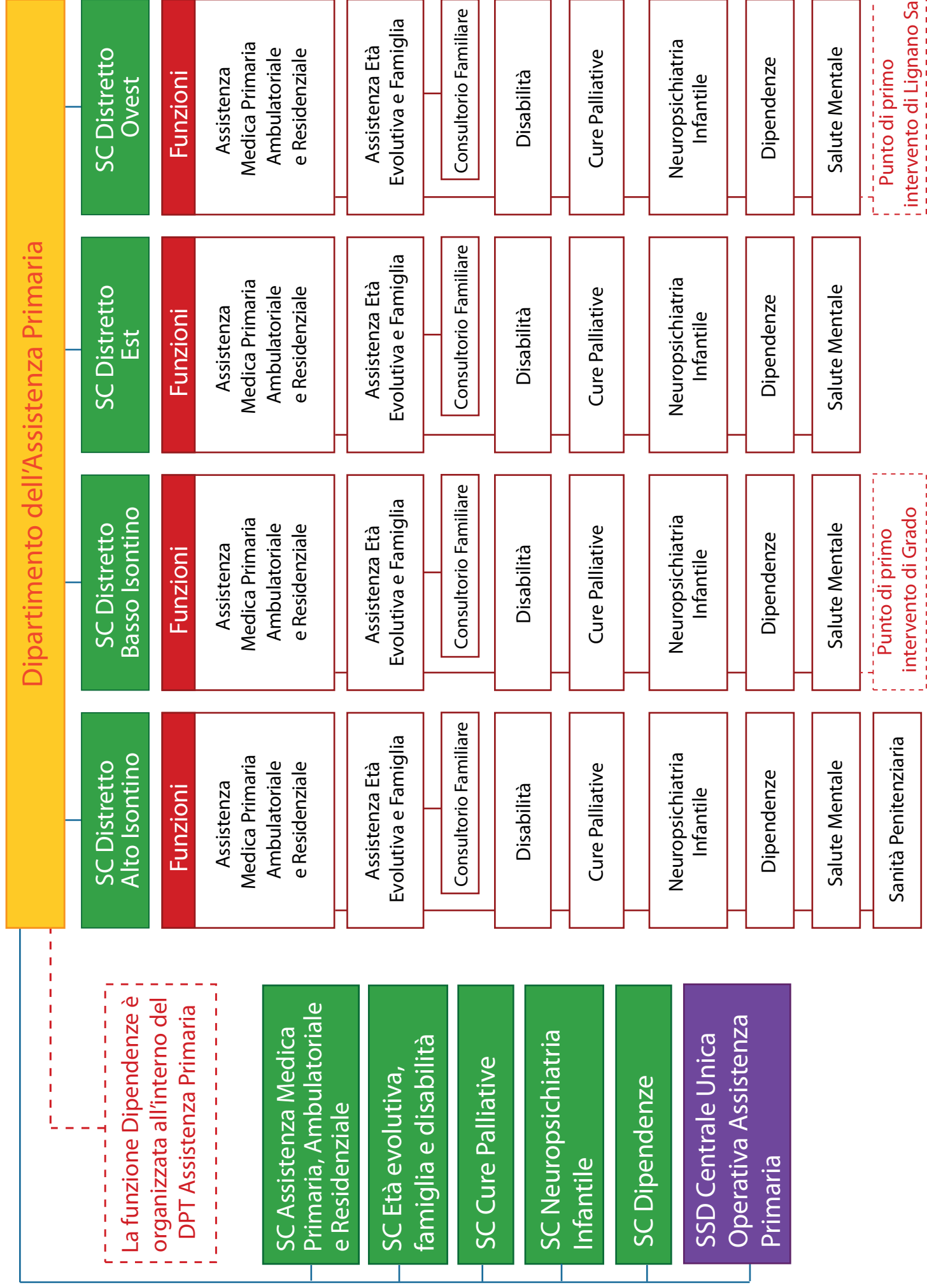
Struttura complessa

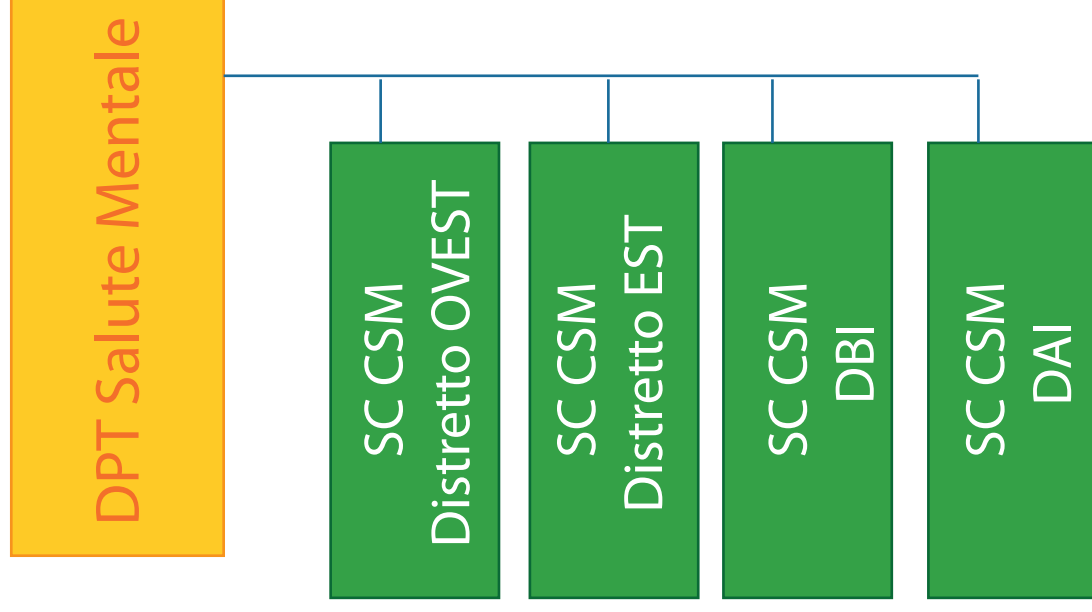
Macrostrutture Aziendali (Dip. per erogazione LEA)

Funzione/Attività

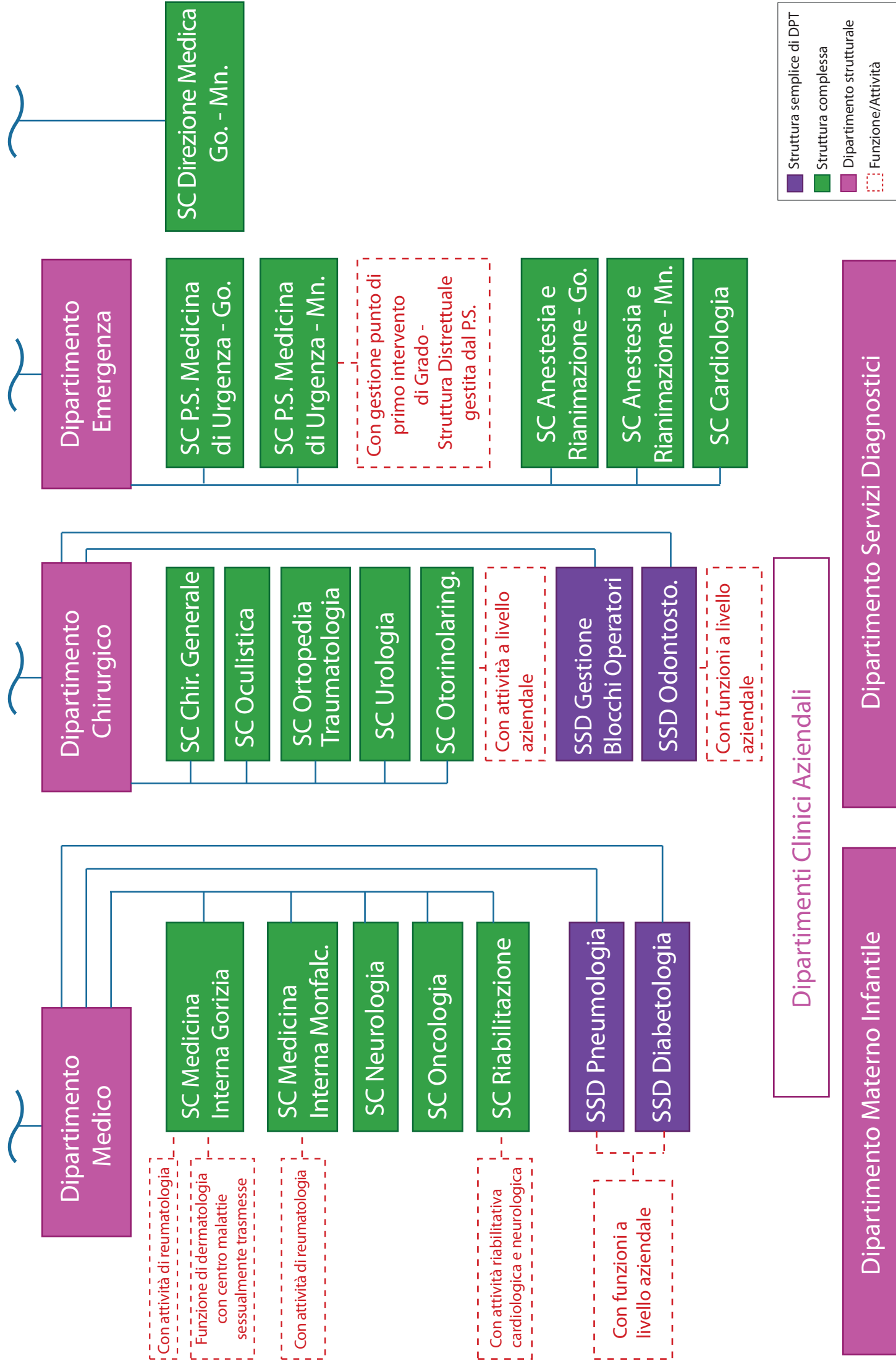
Macrostrutture Aziendali (Dip. per erogazione LEA)

8. MACROSTRUTTURA DIPARTIMENTO DELL'ASSISTENZA PRIMARIA

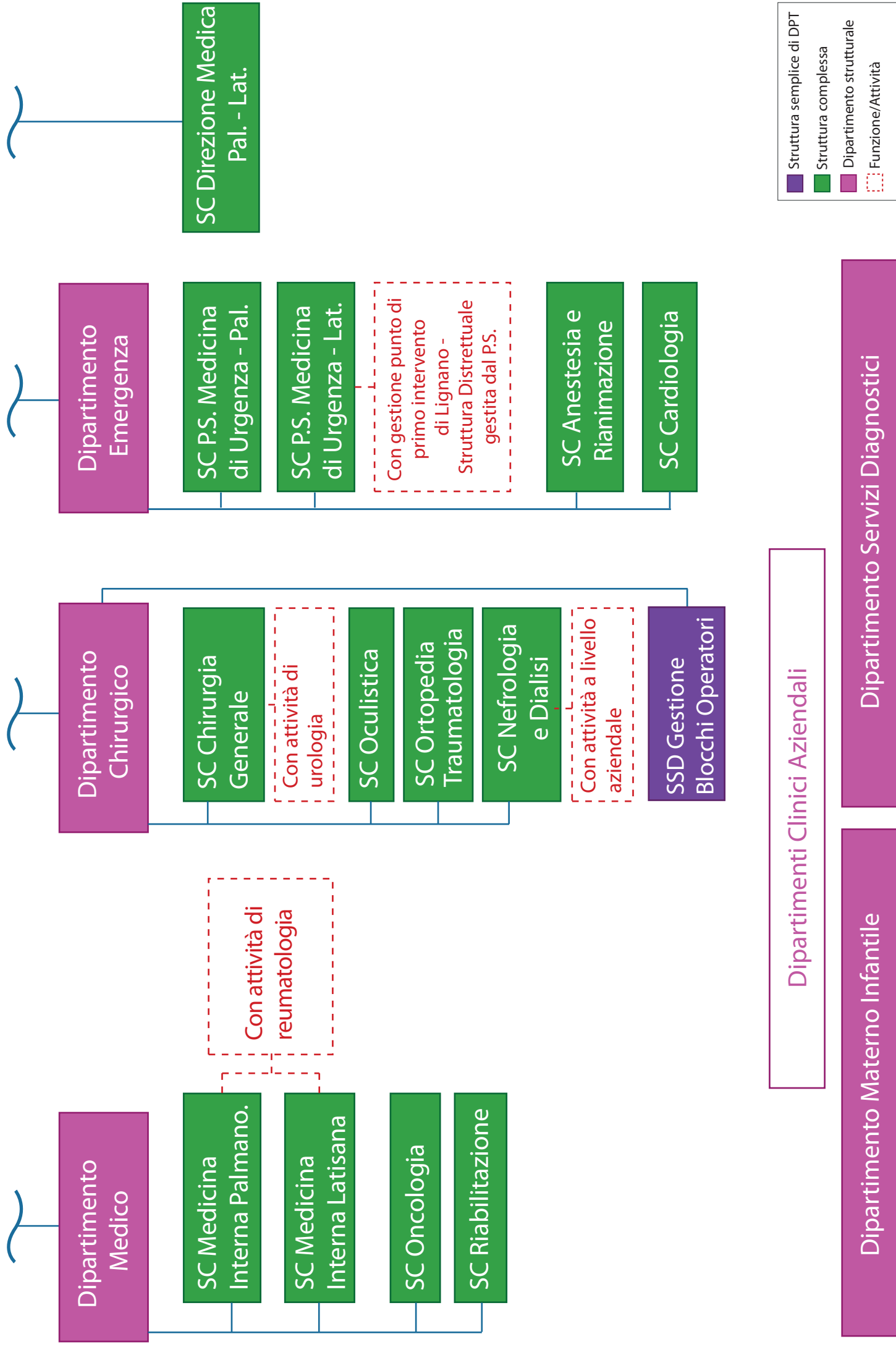


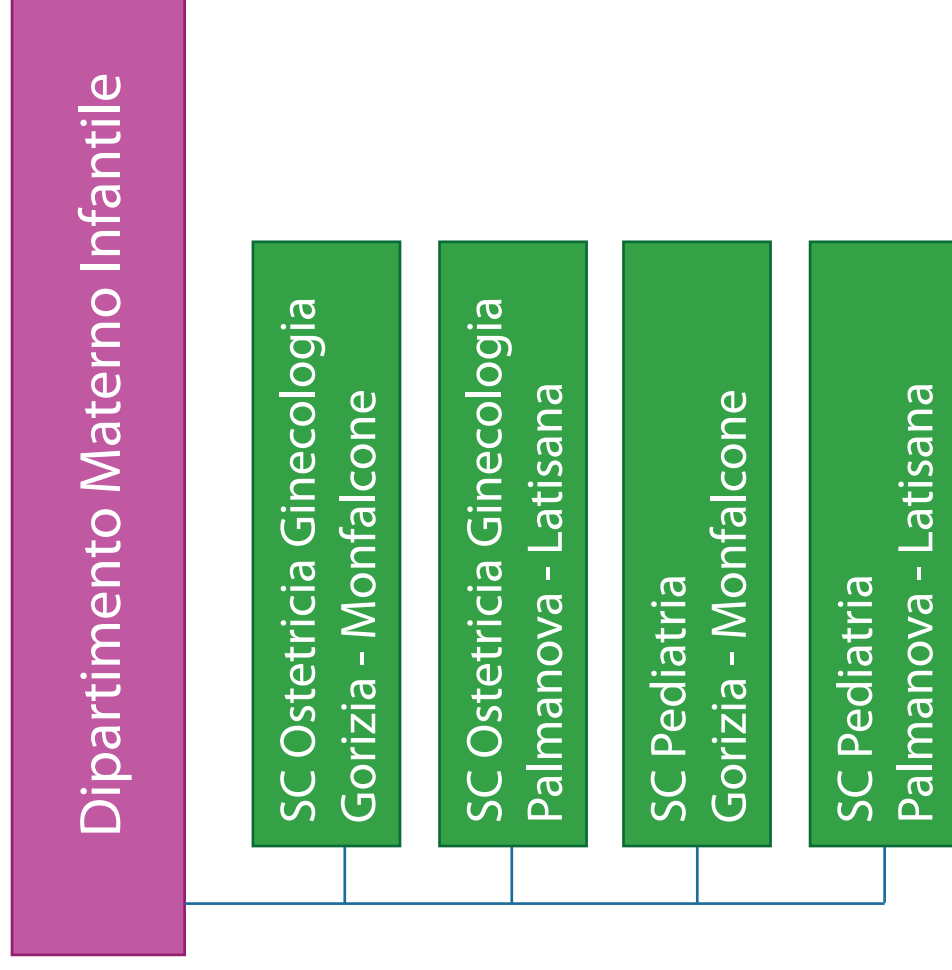


10. MACROSTRUTTURA PRESIDIO OSPEDALIERO GORIZIA - MONFALCONE

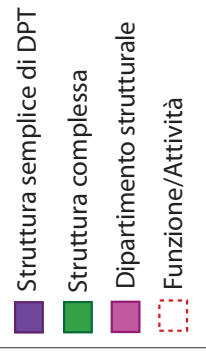
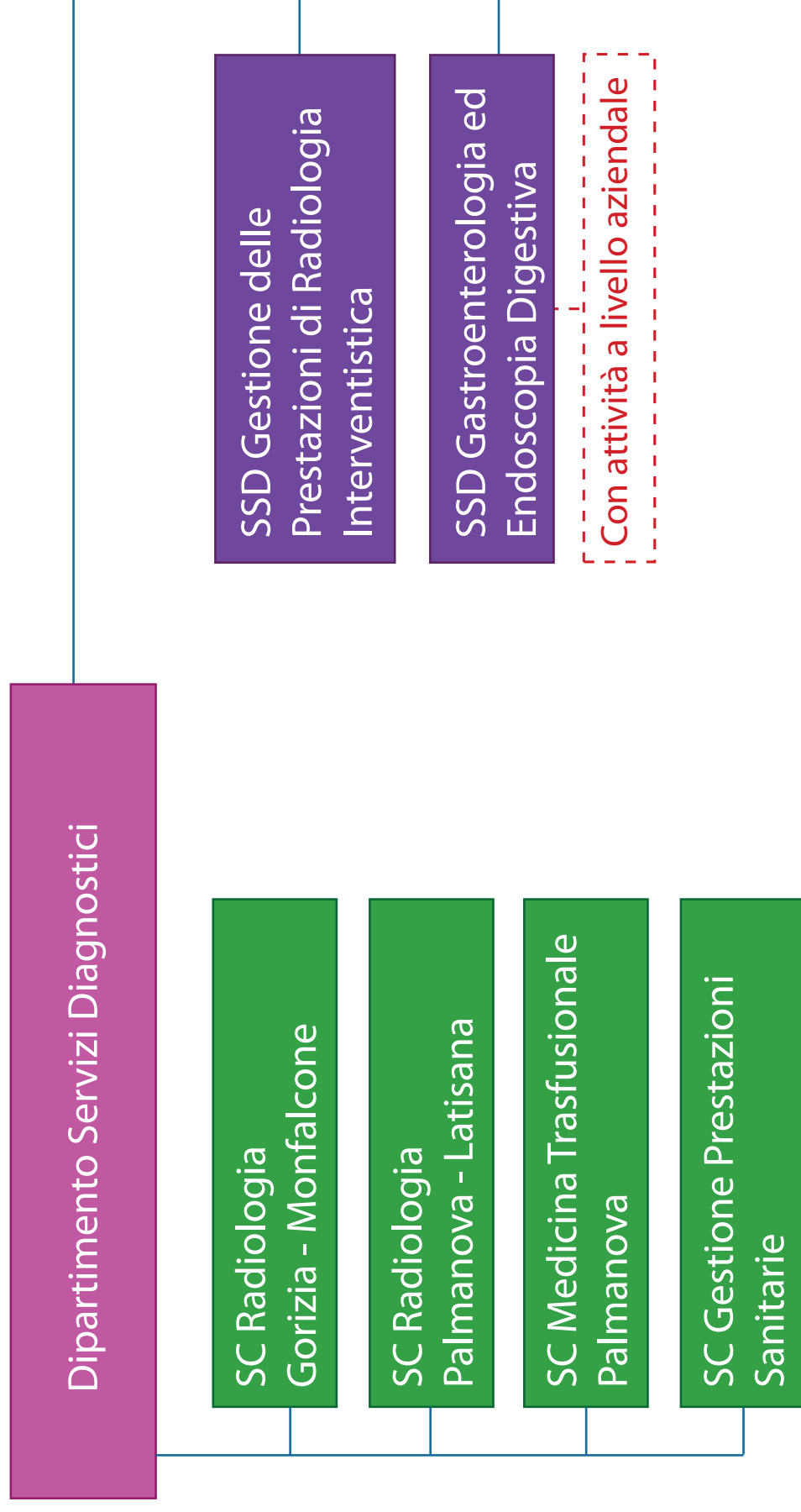


11. MACROSTRUTTURA PRESIDIO OSPEDALIERO PALMANOVA - LATISANA





13. DIPARTIMENTI CLINICI AZIENDALI: SERVIZI DIAGNOSTICI



Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIOVANNI PILATI

CODICE FISCALE: PLTGNN54C18A944N

DATA FIRMA: 17/08/2017 18:17:49

IMPRONTA: 3003FDA7AE8935CBEAB08E2F3E564CAD0CEE61CCC4D506B9FCE7FEC493E6EE53
0CEE61CCC4D506B9FCE7FEC493E6EE538EBA58F5D2042B11825DAE04A7DC979E
8EBA58F5D2042B11825DAE04A7DC979ECE22FC3385D6FE2C17CC8ADBA03520B6
CE22FC3385D6FE2C17CC8ADBA03520B6E46FEC63B7DD24950B6643DA44446BC0

NOME: BERNARDETTA MAIOLI

CODICE FISCALE: MLABNR58E67G148U

DATA FIRMA: 17/08/2017 18:19:00

IMPRONTA: 53F38A6C60A7269082C30E9DED25324E2F23A4CE69910CECED538037EF5485AA
2F23A4CE69910CECED538037EF5485AA81D7589295C70F2090CAD2D20EAFD1B5
81D7589295C70F2090CAD2D20EAFD1B59DA2FEE93635CDC306CBEC9A8193F333
9DA2FEE93635CDC306CBEC9A8193F333654DE494C423C2598984BE5D560A2ABE

NOME: GIANNI LIDIANO CAVALLINI

CODICE FISCALE: CVLGNL52L15B160E

DATA FIRMA: 17/08/2017 18:21:26

IMPRONTA: AB4D4863201D6EC7C1422BCFB9CF6D0B6FC933BB331386B68B7429213E87478D
6FC933BB331386B68B7429213E87478D8416BC1DB96E0F3C5CAACF91348F411F
8416BC1DB96E0F3C5CAACF91348F411F2543882B8E36CF1BECD6567AF2A1E440
2543882B8E36CF1BECD6567AF2A1E440FD3D202F01576F35C44BFE0F2368A48D

NOME: SERGIO PAULON

CODICE FISCALE: PLNSRG51T05I904P

DATA FIRMA: 17/08/2017 18:22:21

IMPRONTA: C601C9EA4EECE7F7E3DC4707F8CF1A429E6F20EDA8B04547424D25D8743AF8CF
9E6F20EDA8B04547424D25D8743AF8CFBE0DCBD995455590D64629EC28699DBE
BE0DCBD995455590D64629EC28699DBEB7509069B7CD6A1045B248101AFE0187
B7509069B7CD6A1045B248101AFE01873AE6244FB5FBCADCDC03BF7559759528F