

# Azienda per l'assistenza sanitaria n.2 "Bassa Friulana-Isontina"

Gorizia

## DECRETO

**N. 155 DD. 31/03/2016**

**OGGETTO: PRIMA APPLICAZIONE DELL'ATTO AZIENDALE:  
ISTITUZIONE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E  
AFFIDAMENTO DELL'INCARICO TEMPORANEO DI DIRETTORE DEL  
DIPARTIMENTO.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Giovanni Pilati**

**nominato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 0256/Pres. del 24 dicembre 2014,  
su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 2543 del 18 dicembre 2014,  
Preso atto dei pareri favorevoli espressi dai Dirigenti che hanno curato l'istruttoria dell'atto  
assicurandone la regolarità tecnica, amministrativa e contabile**

<b>VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA PROPONENTE</b>	<b>VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DEL CENTRO DI RISORSA</b>	<b>VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</b>
<b>Dott.ssa Bernardetta Maioli</b>	<b>Dott.ssa Bernardetta Maioli</b>	<b>Dott.ssa Elena Cussigh</b>	<b>Dott. Antonio Zecchiero</b>
<b>Data 31 marzo 2016</b>	<b>Data 31 marzo 2016</b>	<b>Data 30 Marzo 2016</b>	<b>Data 30 Marzo 2016</b>

**e coadiuvato da:**

<b>DIRETTORE SANITARIO f.f.</b>	<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	<b>COORDINATORE SOCIOSANITARIO</b>
<b>Dott. Gianni Lidiano Cavallini</b>	<b>Dott. Antonio Poggiana</b>	<b>Dott. Sergio Paulon</b>
<b>nominato con decreto del Decreto del Direttore generale n. 154 dell'8.4.2015</b>	<b>nominato con decreto del Decreto del Direttore generale n. 1 dell'1.1.2015</b>	<b>nominato con decreto del Decreto del Direttore generale n. 91 del 25.2.2016</b>

**per l'espressione dei pareri di rispettiva competenza**

**ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO**

# **AZIENDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA N. 2 "BASSA FRIULANA-ISONTINA"**

**N. 155 DD. 31/03/2016**

## **IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA CONVENZIONI, AFFARI GENERALI E LEGALI riferisce che:**

con decreto del Direttore generale n. 721 dd. 31.12.2015, l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 "Bassa Friulana-Isontina" ha adottato la proposta definitiva dell'Atto aziendale di cui all'art. 3, comma 1 bis, del D.lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, corredata dai relativi allegati n. 1 (organigramma aziendale), n. 2 (immobili di proprietà e locazioni passive) e n. 3 (strutture private accreditate), avendo recepito le prescrizioni ed osservazioni formulate dalla Direzione centrale salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia con nota prot. n. 21546/P dd. 21.12.2015;

la proposta succitata è stata adottata in ottemperanza all'art. 9 della legge regionale 16.10.2014, n. 17 recante "Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale e norme in materia di programmazione sanitaria e sociosanitaria" e nel rispetto delle direttive e disposizioni vincolanti ai fini della definizione dell'organizzazione e del funzionamento dell'Azienda articolata nell'ambito della proposta di atto aziendale di cui, rispettivamente, alla deliberazione della Giunta regionale 30.12.2014, n. 2673, alla deliberazione della Giunta regionale 15.5.2015, n. 929 e alla deliberazione della Giunta regionale 17.7.2015, n. 1437;

con successivo decreto del Direttore generale n. 74 dd. 10.02.2016 si è provveduto, a parziale modifica del precedente decreto n. 721/2015 a sostituire integralmente l'allegato 1 (organigramma aziendale), tenendo conto delle integrazioni richieste dal Direttore dell'Area dei servizi sanitari territoriali ed ospedalieri della Direzione centrale salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia;

con decreto n. 141/SPS dd. 22.02.2016, trasmesso con nota prot. n. 4494 dd. 4.3.2016, il Direttore centrale della Direzione salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia, vista la proposta definitiva di cui sopra, ha proceduto all'approvazione della proposta di atto aziendale trasmessa dall'Azienda con le note prot. n. 71933 del 31.12.2015 e prot. n. 8820 dd. 12.2.2016 ritenendo congrui i contenuti della stessa rispetto ai criteri e alle direttive impartite con i provvedimenti regionali dianzi richiamati;

l'Atto aziendale approvato a seguito dell'iter descritto delinea il nuovo assetto organizzativo delle strutture dell'AAS che è da considerare a tendere e, pertanto, dovrà essere realizzato per fasi tenuto conto della molteplicità e della complessità dei procedimenti amministrativi da attuare nonché compatibilmente alla disponibilità economica dell'azienda;

in via preliminare, si rileva che, ai sensi dell'art. 21 dell'Atto aziendale il nuovo assetto organizzativo dell'azienda è costituito da articolazioni così denominate e precisamente riportate nell'organigramma (allegato 1 all'atto aziendale):

- *Dipartimenti per l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza* che caratterizzano l'assetto fondamentale dell'AAS ai sensi della legislazione nazionale e regionale in materia sanitaria. Tali Dipartimenti sono così individuati "Dipartimento di Prevenzione", "Dipartimento dell'Assistenza Primaria" nel cui ambito insiste il "Dipartimento di Salute Mentale" e il "Dipartimento dell'Assistenza Ospedaliera". Ai Dipartimenti per l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza afferiscono più Strutture Complesse e Semplici e/o pure Dipartimenti clinici;

- *Dipartimenti clinici di presidio e Dipartimenti clinici aziendali*, a seconda della loro valenza per area clinica o di trasversalità all'intera azienda. Essi sono costituiti da Strutture Complesse e Semplici omologhe, affini o complementari aggregate per perseguire comuni finalità;
- *Dipartimento per la gestione delle risorse tecniche ed investimenti e Dipartimento per la gestione dei processi amministrativi, risorse umane e finanziarie* aventi valenza trasversale all'intera azienda e costituiti da Strutture Complesse e Semplici omologhe, affini o complementari;
- *Strutture Complesse*;
- *Strutture Semplici a valenza dipartimentale*;
- *Strutture Semplici*;

rispetto al modello organizzativo sopra riepilogato, l'AAS attraverso l'Atto aziendale si è impegnata a porre in essere una serie di adempimenti per garantire la chiara definizione per le strutture citate degli assetti delle competenze e delle responsabilità nonché dei livelli di autonomia organizzativa, gestionale e tecnico/professionale ai fini di conferire i relativi incarichi dirigenziali sulla base della normativa specifica espressamente prevista dalle disposizioni del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e dai vigenti CC.NN.LL.;

l'Atto aziendale, in particolare, prevede che:

- le competenze delle strutture (Dipartimenti, Strutture Complesse e Semplici) sono dettagliate attraverso la definizione con apposito provvedimento del direttore generale dei processi, funzioni ed attività propri delle singole articolazioni organizzative;
- le competenze e responsabilità dei direttori di Dipartimento, di Struttura Complessa e di Struttura Semplice sono dettagliate nei rispettivi profili di ruolo, che descrivono il contenuto delle funzioni scientifico-professionali, organizzative-gestionali e capacità, le relazioni organizzative e i comportamenti attesi che caratterizzano la tipologia del relativo incarico;
- gli incarichi di direzione o responsabilità delle strutture aziendali sono affidati dal Direttore generale secondo le procedure previste dalla legislazione vigente e dalle norme contrattuali e nel rispetto delle disposizioni regionali di autorizzazione alla copertura degli incarichi. L'AAS disciplina mediante apposito regolamento le modalità di affidamento degli incarichi laddove la normativa statale non abbia già esaustivamente disposto in materia.: In sede di contrattazione aziendale, sono determinati i criteri generali relativi al modello di graduazione delle posizioni dirigenziali ed all'attribuzione del correlato valore economico nonché i criteri di valutazione degli incarichi;

l'AAS intende assolvere a tali adempimenti per assicurare la piena messa a regime del modello organizzativo delineato dall'atto aziendale avviando le procedure amministrative finalizzate all'adozione degli atti previsti esplicitati al precedente paragrafo. Solo a seguito dell'assunzione dei suddetti atti si potrà procedere al formale conferimento della titolarità delle strutture aziendali con l'assegnazione di un nuovo incarico ai dirigenti tramite conferma della posizione attualmente rivestita oppure mediante attribuzione di altro incarico nel caso in cui la posizione attualmente rivestita non risulti compatibile o in esubero rispetto all'organizzazione disposta con l'atto aziendale;

ciò premesso, con particolare riferimento all'organizzazione delineata nel nuovo Atto aziendale, si evidenzia che per le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, ai sensi dell'art. 17 bis del D.lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., il modello dipartimentale costituisce modalità di rilevanza strategica per il funzionamento delle strutture e l'Atto aziendale riconosce che tale modello è il più appropriato per la gestione operativa delle attività espletate dalle strutture in un sistema complesso qual è l'Azienda;

in particolare, l'istituzione dei *Dipartimenti per l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza*, dotati di autonomia gestionale ed economico finanziaria con attribuzione di specifico budget, consente all'Azienda di perseguire la propria missione che, ai sensi della legislazione nazionale e regionale in materia sanitaria, è finalizzata ad assolvere le funzioni di tutela della salute con riferimento, tra l'altro, all'erogazione delle prestazioni sociosanitarie a elevata integrazione sanitaria nel settore della salute mentale per la quale con il nuovo Atto Aziendale è stata confermata l'individuazione dello specifico *Dipartimento di Salute Mentale* che insiste nell'ambito del Dipartimento dell'Assistenza Primaria;

a tale struttura aziendale, che costituisce il riferimento territoriale per la tutela della salute mentale da perseguire con un'organizzazione unitaria e coerente delle risorse a disposizione, è preposto un Direttore che garantisce l'unicità della funzione gestionale operativa sulla base delle indicazioni di indirizzo, pianificazione, coordinamento e controllo ricevute dalla Direzione Strategica anche in sede di budget;

il *Dipartimento di Salute Mentale* ha natura strutturale ed è disciplinato all'art. 52 dell'Atto aziendale, al quale si fa integrale rinvio;

l'Allegato 1 (organigramma aziendale) che correda l'Atto aziendale descrive lo schema organizzativo del *Dipartimento di Salute Mentale* ed, in particolare, delle articolazioni organizzative che garantiscono le funzioni di erogazione delle prestazioni proprie del Dipartimento (i Centri di Salute Mentale operanti in ciascuno degli ambiti territoriali in cui si articolano i quattro Distretti Sanitari);

l'art. 53 del medesimo Atto dispone in merito alle funzioni, competenze e responsabile del Direttore del Dipartimento da individuarsi tra i Direttori di Struttura Complessa aggregata al *Dipartimento di Salute Mentale* sulla base della nomina del Direttore generale che adotta un proprio provvedimento motivato. Il Direttore del *Dipartimento di Salute Mentale* rimane titolare della Struttura Complessa alla quale è preposto e riceve la maggiorazione dell'indennità di posizione prevista dal vigente CCNL per la direzione dei Dipartimenti strutturali aziendali;

in considerazione, pertanto, degli adempimenti che l'AAS è tenuta a espletare, come sopra descritto, si ritiene preliminarmente necessario dare avvio, comunque, al modello organizzativo così come delineato dall'Atto aziendale, istituendo il *Dipartimento di Salute Mentale* di cui all'art. 52 dell'Atto aziendale ed individuando il relativo Direttore al quale viene conferito, in prima applicazione delle disposizioni del nuovo Atto aziendale, un incarico temporaneo strettamente correlato all'affidamento dei seguenti compiti oltre a quelli previsti, per la materia, dalla normativa nazionale e regionale in vigore:

- coadiuvare la Direzione Strategica nella definizione dell'apposita scheda descrittiva delle specifiche competenze attribuite al Dipartimento da cui declinare il profilo di ruolo del relativo Direttore;
- supportare la Direzione Strategica nella definizione dell'apposita scheda descrittiva delle specifiche competenze attribuite alle Strutture Complesse e alle Strutture Semplici aggregate al Dipartimento di Salute Mentale;
- supportare la Direzione Strategica nell'individuazione delle Strutture Semplici afferenti alle Strutture Complesse aggregate al Dipartimento e nella definizione dell'apposita scheda descrittiva delle specifiche competenze attribuite;
- garantire la funzione direzionale di tutte le attività delle strutture di erogazione dell'assistenza per gli aspetti di pianificazione, organizzazione e valutazione/controllo;
- assicurare la negoziazione con la Direzione Strategica nell'ambito del processo di assegnazione del budget al Dipartimento e, a sua volta, garantire il processo di negoziazione dei budget con le Strutture Complesse e Semplici aggregate al Dipartimento;
- garantire la realizzazione delle attività negoziate e le funzioni di monitoraggio e di verifica sul raggiungimento degli obiettivi correlati alle medesime attività;

- assumere il governo delle relazioni tra le Strutture supportando i relativi Direttori nella programmazione delle attività, appropriata erogazione delle prestazioni ed efficiente utilizzo delle risorse loro assegnate;
- gestire le risorse assegnate al Dipartimento;

l'incarico temporaneo, assegnato per le motivazioni testé evidenziate, sarà mantenuto sino al perfezionamento delle procedure che consentiranno di pervenire alla completa attuazione dell'Atto aziendale e precisamente con l'adozione degli atti di determinazione della graduazione delle posizioni dirigenziali ed all'attribuzione del correlato valore economico;

per quanto sopra, si conferma l'istituzione, in sede di prima applicazione dell'Atto aziendale, del Dipartimento strutturale denominato "*Dipartimento di Salute Mentale*", dando atto che con decreto del Direttore generale n. 138 dd. 24.3.2016, è stata altresì approvata la ricognizione delle Strutture Complesse e Semplici preesistenti al nuovo Atto aziendale che vanno confermate e/o disattivate nonché istituite *ex novo* con contestuale soppressione delle articolazioni organizzative istituite dalle ex Aziende per i servizi sanitari n. 2 "Isontina" e n. 5 "Bassa Friulana" non più compatibili con l'assetto rimodulato dall'Atto aziendale, che cessano dalla data di approvazione del presente decreto o con modalità differite;

preso atto che con decreto del Direttore generale n. 34 dd. 29.1.2015 si è provveduto ad assumere apposite determinazioni conseguenti alla costituzione dell'AAS n. 2 "Bassa Friulana-Isontina" disponendo:

- a) di sopprimere i Dipartimenti di Salute Mentale della ex ASS n. 2 "Isontina" e della ex ASS n. 5 "Bassa Friulana" in relazione alle norme recate dall'art. 8, comma 1, della L.R. 16.10.2014, n. 17, data l'incompatibilità della preesistente organizzazione con le modifiche dell'assetto istituzionale disposte dalla citata LR;
- b) di istituire, nelle more dell'approvazione dell'Atto aziendale, la struttura aziendale "Dipartimento di Salute Mentale della AAS 2 Bassa Friulana-Isontina" per lo svolgimento delle funzioni ed attività di cui all'art. 22 della LR citata;
- c) di confermare la titolarità degli incarichi di Struttura Complessa attraverso i quali si esplica l'attività a livello distrettuale dell'assistenza di cui trattasi corrispondenti ai Centri di Salute Mentale di Gorizia, Monfalcone, Palmanova e Latisana;
- d) di disporre l'individuazione del Direttore del Dipartimento tramite avviso di selezione interna;

preso atto che a seguito della selezione interna è stato nominato Direttore del Dipartimento di Salute Mentale dell'AAS n. 2, con incarico fiduciario conferito in via temporanea con decreto del Direttore generale n. 84 dd. 27.02.2015, il dott. Franco Perazza, in attesa della riorganizzazione definita in sede di approvazione dell'Atto aziendale;

dato atto che le funzioni del Dipartimento di Salute Mentale e le articolazioni interne (Strutture Complesse) risultano replicate nel rinnovato assetto definito dall'Atto aziendale, si ritiene di confermare provvisoriamente la responsabilità di direzione in capo al dott. Franco Perazza;

il Direttore generale procede alla nomina, su base fiduciaria, del dott. Franco Perazza sino al completamento delle procedure previste per l'applicazione dell'Atto aziendale in premessa esplicitate riguardanti la definizione le competenze del Dipartimento che sono dettagliate attraverso la definizione con apposito provvedimento del direttore generale dei processi, funzioni ed attività propri delle singole articolazioni organizzative

il dott. Franco Perazza mantiene l'incarico della Struttura Complessa alla quale è preposto;

si da atto che l'incarico di cui trattasi è sottoposto a verifica ed al Direttore nominato spetta la relativa maggiorazione dell'indennità di posizione prevista dal vigente CCNL nella misura determinata al punto 4) del dispositivo del decreto del Direttore generale n. 84/2015;

## **TUTTO CIO' PREMESSO**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

#### **PRESO ATTO**

- della proposta formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura proponente;
- che lo stesso Dirigente ha attestato la regolarità amministrativa e tecnica della proposta in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale;
- che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo sono depositati presso la Struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;
- che il titolare del Centro di Risorsa ha attestato l'effettiva disponibilità ai fini della copertura della spesa prevista nel budget per l'anno in corso;
- che il Dirigente Responsabile della Struttura Complessa Settore Economico Finanziario ha verificato la corretta imputazione contabile al Piano dei conti del Bilancio di previsione;

**RITENUTO**, pertanto, di fare integralmente propria la predetta proposta;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi, per quanto di competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario f.f. e dal Coordinatore Sociosanitario;

### **DECRETA**

Per i motivi esposti nella premessa, che qui integralmente, si richiamano:

1. Di istituire in sede di prima applicazione dell'Atto aziendale, il "*Dipartimento di Salute Mentale*" di cui all'art. 52 del medesimo Atto aziendale approvato con decreto del Direttore generale n. 721/2015 e successive modifiche disposte con decreto n. 74/2016. Tale Dipartimento insiste nell'ambito del Dipartimento per l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza denominato "*Dipartimento dell'Assistenza Primaria*".
2. Di incaricare in via temporanea ed in attesa della riorganizzazione definita in sede di approvazione dell'Atto aziendale, il dott. Franco Perazza quale Direttore del suddetto Dipartimento, già titolare di incarico fiduciario conferito con decreto del Direttore generale n. 84 dd. 27.02.2015. L'incarico temporaneo sarà mantenuto sino al perfezionamento delle procedure che consentiranno di pervenire alla completa attuazione dell'Atto aziendale e precisamente con l'adozione degli atti di determinazione della graduazione delle posizioni dirigenziali ed all'attribuzione del correlato valore economico.



3. Di disporre che al Direttore sunnominato viene conferito un incarico temporaneo strettamente correlato all'affidamento dei seguenti compiti oltre a quelli previsti, per la materia, dalla normativa nazionale e regionale in vigore:
  - coadiuvare la Direzione Strategica nella definizione dell'apposita scheda descrittiva delle specifiche competenze attribuite al Dipartimento da cui declinare il profilo di ruolo del relativo Direttore;
  - supportare la Direzione Strategica nella definizione dell'apposita scheda descrittiva delle specifiche competenze attribuite alle Strutture Complesse e alle Strutture Semplici aggregate al Dipartimento di Salute Mentale;
  - supportare la Direzione Strategica nell'individuazione delle Strutture Semplici afferenti alle Strutture Complesse aggregate al Dipartimento e nella definizione dell'apposita scheda descrittiva delle specifiche competenze attribuite;
  - garantire la funzione direzionale di tutte le attività delle strutture di erogazione dell'assistenza per gli aspetti di pianificazione, organizzazione e valutazione/controllo;
  - assicurare la negoziazione con la Direzione Strategica nell'ambito del processo di assegnazione del budget al Dipartimento e, a sua volta, garantire il processo di negoziazione dei budget con le Strutture Complesse e Semplici aggregate al Dipartimento;
  - garantire la realizzazione delle attività negoziate e le funzioni di monitoraggio e di verifica sul raggiungimento degli obiettivi correlati alle medesime attività;
  - assumere il governo delle relazioni tra le Strutture supportando i relativi Direttori nella programmazione delle attività, appropriata erogazione delle prestazioni ed efficiente utilizzo delle risorse loro assegnate;
  - gestire le risorse assegnate al Dipartimento.
4. Di dare atto che il dott. Franco Perazza mantiene per tutta la durata dell'incarico di Direttore del Dipartimento di Salute Mentale la titolarità della direzione della Struttura Complessa alla quale è preposto.
5. Di disporre che l'incarico di cui trattasi è sottoposto a verifica ed al Direttore nominato spetta la relativa maggiorazione dell'indennità di posizione prevista dal vigente CCNL nella misura determinata al punto 4) del dispositivo del decreto del Direttore generale n. 84/2015.
6. Di dare atto che la spesa complessiva per l'attuazione del presente provvedimento fa carico ai competenti conti del Bilancio dell'Ente e non vi sono oneri aggiuntivi rispetto a quelli già sostenuti attualmente a bilancio.

Letto, approvato e sottoscritto

Direttore Sanitario f.f.  
**Dott. Gianni Lidiano Cavallini**

Direttore Amministrativo  
**Dott. Antonio Poggiana**

Coordinatore Sociosanitario  
**Dott. Sergio Paulon**

Direttore Generale  
**Dott. Giovanni Pilati**

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIOVANNI PILATI  
CODICE FISCALE: PLTGNN54C18A944N  
DATA FIRMA: 31/03/2016 17:02:43  
IMPRONTA: 0EE8117BAE8B8591F1D011DEC996FAC04D869B60CF0ADD81D7FBFB1461EFE939  
4D869B60CF0ADD81D7FBFB1461EFE9392A5EB12F415BF0D260243DFDFF159B42  
2A5EB12F415BF0D260243DFDFF159B42B1BBD8954A1952FCC3891406D3497461  
B1BBD8954A1952FCC3891406D3497461316DC9B9AAD9763C8DA64A06C19D16CE

NOME: ANTONIO POGGIANA  
CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F  
DATA FIRMA: 31/03/2016 17:03:38  
IMPRONTA: 6CD585E7C0753C124EDBD16B7DB287A160A157B1C92C4226EE151B21FB3DE544  
60A157B1C92C4226EE151B21FB3DE5444D8D61C940800FE7343B5AE372BB7457  
4D8D61C940800FE7343B5AE372BB74578EB95E971825573A963E5794FCF9E982  
8EB95E971825573A963E5794FCF9E9827128EFFDF45637F84DE6877305601B1B

NOME: GIANNI LIDIANO CAVALLINI  
CODICE FISCALE: CVLGNL52L15B160E  
DATA FIRMA: 31/03/2016 17:04:29  
IMPRONTA: 2A0F3F876DDB9B4373B1480FDEDA9C90F8EDB0E4D4391564A14522A957641A24  
F8EDB0E4D4391564A14522A957641A24D66E8A7824799211AE9DA281CD5BABC1  
D66E8A7824799211AE9DA281CD5BABC109DFE56DDB659CA3E80057223E2895B2  
09DFE56DDB659CA3E80057223E2895B21D09A5B61BACC82563813749C501BED7

NOME: SERGIO PAULON  
CODICE FISCALE: PLNSRG51T05I904P  
DATA FIRMA: 31/03/2016 17:05:30  
IMPRONTA: 18C31D52FA0DA13B1529E66540E4F24904A4BF512014994F8E7C3528869A108D  
04A4BF512014994F8E7C3528869A108D1E9C4DD4ACA60C5F49B0E33262DCC9C2  
1E9C4DD4ACA60C5F49B0E33262DCC9C2D7E2175D45C00B368E0036253CDE2BEE  
D7E2175D45C00B368E0036253CDE2BEE48708F1713474B23BDEA25E21D777CE9



# Azienda per l'assistenza sanitaria n.2 "Bassa Friulana-Isontina"

Gorizia

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La copia del presente decreto num. 155 del 31/03/2016 viene pubblicato all'albo informatico dell'Azienda per quindici giorni consecutivi, rendendolo esecutivo ai sensi dell'Art. 4, comma 2 del L.R. n. 21/92.

L'INCARICATO  
Giovanna Zappala'

---

Il presente decreto, *non soggetto a controllo*, è divenuto esecutivo in data:  
01/04/2016

L'INCARICATO  
Giovanna Zappala'

---

Per copia conforme all'originale.

Gorizia, li 31/03/2016

L'INCARICATO  
Giovanna Zappala'

---

Ufficio Proponente : Struttura Complessa CONVENZIONI AFFARI GENERALI E LEGALI

---

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIOVANNA ZAPPALA'

CODICE FISCALE: ZPPGNN79R67E0980

DATA FIRMA: 01/04/2016 13:29:38

IMPRONTA: B45796D69979D6AC8DEDC47C915E2AEB9BD70C2A067823374EE376EF327E703  
B9BD70C2A067823374EE376EF327E7034BDB8BF970A104533DC105E1A8B5F9DF  
4BDB8BF970A104533DC105E1A8B5F9DFCDD3749C081F8E829085918C26CB6894  
CDD3749C081F8E829085918C26CB6894F458FECB69763C879DC54F133AAEC40F