

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO

MATRICE DELLE REVISIONI

REVISIONE	DATA	DESCRIZIONE / TIPO MODIFICA	REDATTA DA	VERIFICATA DA	APPROVATA DA
00	15/06/2016	Prima emissione	F. TOGNI	B. MAIOLI	A. POGGIANA

INDICE

INDICE.....	2
ART. 1 SCOPO E FINALITA'	3
ART. 2. AMBITO DI APPLICAZIONE.....	3
ART. 3 ACRONIMI E DEFINIZIONI.....	3
ART. 4 RIFERIMENTI NORMATIVI	3
ART. 5 BENEFICIARI.....	3
ART. 6 TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI.....	4
ART. 7 ESCLUSIONI.....	4
ART. 8 MODALITA' DI RICHIESTA	4
ART. 9 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE.....	5
ART. 10 PROCEDIMENTO DI CONCESSIONE BENEFICIO.....	5
ART. 11 DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI	6
ART. 12 ARCHIVIAZIONE.....	6
ART. 13 DOCUMENTI ALLEGATI	6

ART. 1 SCOPO E FINALITA'

1. Il presente regolamento costituisce attuazione dell'art. 16 della legge regionale n. 12 del 20 febbraio 1995 "Disposizioni particolari concernenti interventi nel settore sanitario", e della legge regionale n. 23 del 9 novembre 2012 "Disciplina organica sul volontariato e sulle associazioni di promozione sociale" nonché dei principi della legge n. 266 del 11 agosto 1991 "Legge-quadro sul volontariato".
2. L'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 "Bassa Friulana-Isontina" in attuazione del principio di sussidiarietà e solidarietà favorisce e sostiene le autonome iniziative delle Organizzazioni di volontariato operanti nel settore sanitario, attraverso la concessione, con oneri a carico del proprio bilancio, di contributi e sussidi finalizzati al sostegno organizzativo, al funzionamento ed allo svolgimento delle attività delle Organizzazioni medesime, convenzionate con l'Azienda ai sensi della normativa regionale.

ART. 2. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità di concessione dei contributi ex L.R. 12/1995 e L.R. 23/2012 per le attività effettuate dalle Organizzazioni di volontariato operanti nel territorio dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 "Bassa Friulana-Isontina".

ART. 3 ACRONIMI E DEFINIZIONI

AAS2: Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 "Bassa Friulana-Isontina"

SS: Struttura Semplice

ART. 4 RIFERIMENTI NORMATIVI

- DPR 29 settembre 1973, n. 600 "Disposizioni comuni in materia di accertamento delle imposte sui redditi"
- Legge 11 agosto 1991, n. 266 "Legge-quadro sul volontariato"
- Legge regionale 20 febbraio 1995, n. 12 "Disposizioni particolari concernenti interventi nel settore sanitario"
- DPR 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo Unico sulla documentazione amministrativa"
- Legge regionale 9 novembre 2012, n. 23 "Disciplina organica sul volontariato e sulle associazioni di promozione sociale"

ART. 5 BENEFICIARI

1. I beneficiari dei contributi di cui al presente regolamento sono le Organizzazioni di volontariato iscritte nel Registro generale di cui all'art. 5 della legge regionale n. 23/2012.
2. Per ciascun esercizio finanziario sono ammesse le domande presentate dalle Organizzazioni che risultino iscritte nel registro di cui sopra, al 31 dicembre dell'anno precedente, da almeno sei mesi.
3. Possono presentare domanda le Organizzazioni che rispondono ai requisiti previsti dalla succitata legge regionale n. 23/2012, previa stipula con l'Azienda di apposita convenzione ai sensi della normativa regionale.

4. Fermo il riconoscimento del valore sociale e della funzione della attività del volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, l'Azienda considera criteri di priorità nella scelta delle Organizzazioni cui conferire contributi:
- l'esperienza specifica nell'attività complementare ed integrativa a quella sanitaria;
 - la presenza di organizzazione operativa stabile sul territorio della Azienda;
 - la promozione, da parte della Organizzazione, di iniziative volte alla formazione permanente dei volontari.

ART. 6 TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

1. L'AAS n. 2 "Bassa Friulana-Isontina" riconosce la positiva funzione del volontariato per il raggiungimento delle finalità del servizio sanitario regionale.
2. A tal fine sono oggetto di contributo le attività integrative delle funzioni tipiche dell'Azienda, come definite dal piano aziendale.
3. Sono criteri di priorità nella valutazione delle attività oggetto di contributo:
 - attività esercitate secondo principi di sussidiarietà, anche in via sperimentale;
 - esperienze di welfare di comunità;
 - attività di volontariato che concorrono al raggiungimento di obiettivi socio-sanitari aziendali.
4. Ai fini della graduazione del contributo l'Azienda tiene conto delle eventuale messa a disposizione delle Organizzazioni richiedenti di spazi e beni strumentali da parte della Azienda stessa (ad es. comodati di immobili di proprietà dell'azienda), nella modalità del comodato gratuito, nonché della eventuale concessione di contributi in forma diversa dal denaro (ad es. cessione a titolo gratuito di beni aziendali dichiarati fuori uso).

ART. 7 ESCLUSIONI

1. Sono escluse dai contributi tutte le Organizzazioni che hanno rapporti economici con l'Azienda.
2. Sono escluse, altresì, le Organizzazioni la cui domanda perviene all'Azienda oltre il termine indicato all'art. 8 del presente regolamento.

ART. 8 MODALITA' DI RICHIESTA

1. La richiesta di contributo deve essere inoltrata entro il termine perentorio del **31 gennaio di ciascun anno** al Direttore Generale dell'Azienda su apposito modulo, parte integrante del presente regolamento, compilato in ogni sua parte dal legale rappresentante della Organizzazione.
2. In particolare, nella richiesta di contributo dovranno essere esplicitati gli interventi e le attività, per i quali l'Organizzazione richiede il sostegno dell'Azienda, formulando altresì un preventivo di spesa.
3. Il modello per la presentazione della domanda di contributo è allegato al presente regolamento, verrà pubblicato nel sito internet della Azienda. Quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di contributo deve essere reso ai sensi del DPR 445/2000.

ART. 9 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. Per la valutazione delle domande di concessione del contributo di cui al presente regolamento è istituita una commissione aziendale composta da:

- Coordinatore Socio Sanitario, con funzione di Presidente;
- Direttore del Distretto Ovest sostituito Direttore Distretto Est;
- Direttore del Distretto Alto Isontino sostituito Direttore del Distretto Basso Isontino

Le funzioni di segretario sono svolte da un funzionario amministrativo in servizio presso la SS Affari Generali dell'Azienda.

Potranno essere chiamati a partecipare alla riunione della commissione i dirigenti delle Strutture Aziendali per eventuali valutazioni di competenza.

La partecipazione alla commissione non dà luogo ad alcun compenso.

La commissione entro il 31 marzo di ogni anno, tenuto conto dello stanziamento complessivo per i contributi di cui al presente regolamento previsto in sede di approvazione del Bilancio preventivo annuale, formula una proposta motivata al Direttore Generale esplicitando, per ciascuna Organizzazione richiedente, il valore economico del contributo da riconoscere riconosciuto.

Qualora le risorse disponibili non risultino sufficienti al soddisfacimento delle domande pervenute, i contributi sono concessi in misura proporzionalmente ridotta.

Tale proposta è valutata dal Direttore Generale che assume le proprie determinazioni con decreto, di norma, entro i successivi 30 giorni.

Il provvedimento con il quale vengono stabilite le quote di contributo assegnate a ciascuna Organizzazione, nonché le eventuali esclusioni è pubblicato sul portale internet dell'Azienda.

La pubblicazione del provvedimento, con le modalità descritte, costituisce comunicazione agli interessati per tutti gli effetti di legge.

ART. 10 PROCEDIMENTO DI CONCESSIONE BENEFICIO

1. L'effettiva erogazione del contributo stabilito con il provvedimento di cui all'articolo precedente è erogato a consuntivo ed in unica soluzione, previa verifica della completezza della documentazione presentata e della insussistenza di eventuali cause di esclusione o decadenza.
2. La effettiva erogazione del contributo è subordinata alla presentazione da parte di ogni Organizzazione interessata del proprio bilancio di esercizio dell'anno di riferimento, della rendicontazione delle spese sostenute e della relazione sugli esiti delle attività svolte con il concorso del contributo concesso dall'Azienda, entro il termine del 15 giugno dell'anno successivo a quello cui si riferisce il contributo, pena decadenza dal beneficio.
3. Quanto dichiarato nella relazione sulle attività svolte verrà convalidato dalla struttura aziendale di riferimento, ove faccia riferimento ad attività realizzate in sinergia con l'Azienda.
4. L'Organizzazione è tenuta, altresì, ad indicare tutti gli altri eventuali contributi pubblici o privati ottenuti per la stessa iniziativa, la cui somma non deve complessivamente superare l'ammontare dei costi effettivamente rimasti a carico dell'Organizzazione beneficiaria.
5. La documentazione per l'erogazione del contributo dovrà contenere anche la dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4% IRPEF/IRES ai sensi del comma 2 art. 28 D.P.R. n. 600/1973 corredata dal documento d'identità del legale rappresentante.

ART. 11 DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Il presente regolamento viene pubblicato sul sito *web* aziendale.

Il presente regolamento sostituisce i precedenti regolamenti in materia rispettivamente della cessata Azienda per i Servizi Sanitari n. 5 "Bassa Friulana" e della cessata Azienda per i Servizi Sanitari n. 2 "Isontina".

Il presente regolamento si applica anche per l'anno 2016, attribuendo gli eventuali benefici in base ai principi nello stesso stabiliti, differendo il termine di presentazione delle domande, solo per l'anno di approvazione, al 31 luglio 2016.

L'Azienda non considera valide ai fini dell'erogazione del contributo per l'anno 2016 le domande pervenute in data antecedente all'approvazione del presente regolamento.

L'erogazione dei contributi sarà subordinato alla presentazione da parte delle Organizzazioni interessate, della documentazione di cui all'art. 10 del presente regolamento.

ART. 12 ARCHIVIAZIONE

Il presente regolamento viene archiviato e mantenuto per tre anni ed è pubblicato sul sito internet aziendale.

ART. 13 DOCUMENTI ALLEGATI

MOD_REG11DA_01_00 FAC SIMILE DOMANDA DI CONTRIBUTO

MOD_REG11DA_02_00 DICHIARAZIONE DI ASSOGGETTABILITA' ALLA RITENUTA D'ACCONTO DEL 4% IRPEF/IRES