

Azienda per l'assistenza sanitaria n.2 "Bassa Friulana-Isontina"

Gorizia

DECRETO

N. 154 DD. 31/03/2016

OGGETTO: PRIMA APPLICAZIONE DELL'ATTO AZIENDALE: ISTITUZIONE DIPARTIMENTI CLINICI DI PRESIDIO, DIPARTIMENTI CLINICI AZIENDALI E DIPARTIMENTI AMMINISTRATIVO E TECNICO. AFFIDAMENTO INCARICHI TEMPORANEI AI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO.

**IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Pilati**

**nominato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 0256/Pres. del 24 dicembre 2014,
su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 2543 del 18 dicembre 2014,
Preso atto dei pareri favorevoli espressi dai Dirigenti che hanno curato l'istruttoria dell'atto
assicurandone la regolarità tecnica, amministrativa e contabile**

VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA PROPONENTE	VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DEL CENTRO DI RISORSA	VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Dott.ssa Elena Cussigh	Dott.ssa Elena Cussigh	Dott.ssa Elena Cussigh	Dott. Antonio Zecchiero
Data 30 marzo 2016	Data 30 marzo 2016	Data 30 marzo 2016	Data 30 marzo 2016

e coadiuvato da:

DIRETTORE SANITARIO f.f.	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	COORDINATORE SOCIOSANITARIO
Dott. Gianni Lidiano Cavallini	Dott. Antonio Poggiana	Dott. Sergio Paulon
nominato con decreto del Decreto del Direttore generale n. 154 dell'8.4.2015	nominato con decreto del Decreto del Direttore generale n. 1 dell'1.1.2015	nominato con decreto del Decreto del Direttore generale n. 91 del 25.2.2016

per l'espressione dei pareri di rispettiva competenza

ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

AZIENDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA N. 2 "BASSA FRIULANA-ISONTINA"

N. 154 DD. 31/03/2016

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA RISORSE UMANE riferisce che:

con decreto del Direttore generale n. 721 dd. 31.12.2015, l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 "Bassa Friulana-Isontina" ha adottato la proposta definitiva dell'Atto aziendale di cui all'art. 3, comma 1 bis, del D.lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, corredata dai relativi allegati n. 1 (organigramma aziendale), n. 2 (immobili di proprietà e locazioni passive) e n. 3 (strutture private accreditate), avendo recepito le prescrizioni ed osservazioni formulate dalla Direzione centrale salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia con nota prot. n. 21546/P dd. 21.12.2015;

la proposta succitata è stata adottata in ottemperanza all'art. 9 della legge regionale 16.10.2014, n. 17 recante "Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale e norme in materia di programmazione sanitaria e sociosanitaria" e nel rispetto delle direttive e disposizioni vincolanti ai fini della definizione dell'organizzazione e del funzionamento dell'Azienda articolata nell'ambito della proposta di atto aziendale di cui, rispettivamente, alla deliberazione della Giunta regionale 30.12.2014, n. 2673, alla deliberazione della Giunta regionale 15.5.2015, n. 929 e alla deliberazione della Giunta regionale 17.7.2015, n. 1437;

con successivo decreto del Direttore generale n. 74 dd. 10.02.2016 si è provveduto, a parziale modifica del precedente decreto n. 721/2015 a sostituire integralmente l'allegato 1 (organigramma aziendale), tenendo conto delle integrazioni richieste dal Direttore dell'Area dei servizi sanitari territoriali ed ospedalieri della Direzione centrale salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia;

con decreto n. 141/SPS dd. 22.02.2016, trasmesso con nota prot. n. 4494 dd. 4.3.2016, il Direttore centrale della Direzione salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia, vista la proposta definitiva di cui sopra, ha proceduto all'approvazione della proposta di atto aziendale trasmessa dall'Azienda con le note prot. n. 71933 del 31.12.2015 e prot. n. 8820 dd. 12.2.2016 ritenendo congrui i contenuti della stessa rispetto ai criteri e alle direttive impartite con i provvedimenti regionali dianzi richiamati;

l'Atto aziendale approvato a seguito dell'iter descritto delinea il nuovo assetto organizzativo delle strutture dell'AAS che è da considerare a tendere e, pertanto, dovrà essere realizzato per fasi tenuto conto della molteplicità e della complessità dei procedimenti amministrativi da attuare nonché compatibilmente alla disponibilità economica dell'azienda;

in via preliminare, si rileva che, ai sensi dell'art. 21 dell'Atto aziendale il nuovo assetto organizzativo dell'azienda è costituito da articolazioni così denominate e precisamente riportate nell'organigramma (allegato 1 all'atto aziendale):

- *Dipartimenti per l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza* che caratterizzano l'assetto fondamentale dell'AAS ai sensi della legislazione nazionale e regionale in materia sanitaria. Tali Dipartimenti sono così individuati "Dipartimento di Prevenzione", "Dipartimento dell'Assistenza Primaria" nel cui ambito insiste il "Dipartimento di Salute Mentale" e il "Dipartimento dell'Assistenza Ospedaliera". Ai Dipartimenti per l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza afferiscono più Strutture Complesse e Semplici e/o pure Dipartimenti clinici;

- *Dipartimenti clinici di presidio e Dipartimenti clinici aziendali*, a seconda della loro valenza per area clinica o di trasversalità all'intera azienda. Essi sono costituiti da Strutture Complesse e Semplici omologhe, affini o complementari aggregate per perseguire comuni finalità;
- *Dipartimento per la gestione delle risorse tecniche ed investimenti e Dipartimento per la gestione dei processi amministrativi, risorse umane e finanziarie* aventi valenza trasversale all'intera azienda e costituiti da Strutture Complesse e Semplici omologhe, affini o complementari;
- *Strutture Complesse*;
- *Strutture Semplici a valenza dipartimentale*;
- *Strutture Semplici*;

rispetto al modello organizzativo sopra riepilogato, l'AAS attraverso l'Atto aziendale si è impegnata a porre in essere una serie di adempimenti per garantire la chiara definizione per le strutture citate degli assetti delle competenze e delle responsabilità nonché dei livelli di autonomia organizzativa, gestionale e tecnico/professionale ai fini di conferire i relativi incarichi dirigenziali sulla base della normativa specifica espressamente prevista dalle disposizioni del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e dai vigenti CC.NN.LL.;

l'Atto aziendale, in particolare, prevede che:

- le competenze delle strutture (Dipartimenti, Strutture Complesse e Semplici) sono dettagliate attraverso la definizione con apposito provvedimento del direttore generale dei processi, funzioni ed attività propri delle singole articolazioni organizzative;
- le competenze e responsabilità dei direttori di Dipartimento, di Struttura Complessa e di Struttura Semplice sono dettagliate nei rispettivi profili di ruolo, che descrivono il contenuto delle funzioni scientifico-professionali, organizzative-gestionali e capacità, le relazioni organizzative e i comportamenti attesi che caratterizzano la tipologia del relativo incarico;
- gli incarichi di direzione o responsabilità delle strutture aziendali sono affidati dal Direttore generale secondo le procedure previste dalla legislazione vigente e dalle norme contrattuali e nel rispetto delle disposizioni regionali di autorizzazione alla copertura degli incarichi. L'AAS disciplina mediante apposito regolamento le modalità di affidamento degli incarichi laddove la normativa statale non abbia già esaustivamente disposto in materia. In sede di contrattazione aziendale, sono determinati i criteri generali relativi al modello di graduazione delle posizioni dirigenziali ed all'attribuzione del correlato valore economico nonché i criteri di valutazione degli incarichi;

l'AAS intende assolvere a tali adempimenti per assicurare la piena messa a regime del modello organizzativo delineato dall'atto aziendale avviando le procedure amministrative finalizzate all'adozione degli atti previsti esplicitati al precedente paragrafo. Solo a seguito dell'assunzione dei suddetti atti si potrà procedere al formale conferimento della titolarità delle strutture aziendali con l'assegnazione di un nuovo incarico ai dirigenti tramite conferma della posizione attualmente rivestita oppure mediante attribuzione di altro incarico nel caso in cui la posizione attualmente rivestita non risulti compatibile o in esubero rispetto all'organizzazione disposta con l'atto aziendale;

ciò premesso, con particolare riferimento all'organizzazione delineata nel nuovo Atto aziendale, si evidenzia che per le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, ai sensi dell'art. 17 bis del D.lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., il modello dipartimentale costituisce modalità di rilevanza strategica per il funzionamento delle strutture e l'Atto aziendale riconosce che tale modello è il più appropriato per la gestione operativa delle attività espletate dalle strutture in un sistema complesso qual è l'Azienda;

in particolare, l'istituzione dei *Dipartimenti clinici di presidio* e dei *Dipartimenti clinici aziendali* nonché del *Dipartimento per la gestione delle risorse tecniche ed investimenti* e del *Dipartimento per la gestione dei processi amministrativi, risorse umane e finanziarie* definiti all'art. 38 dell'Atto aziendale è intesa a garantire il raggiungimento degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, qualità, equità ed appropriatezza delle prestazioni sanitarie ed amministrative su cui si fonda, infatti, il modello organizzativo dell'Azienda, consentendo:

- a) l'integrazione delle attività di professionisti operanti in settori diversi e portatori di competenze specialistiche differenziate e specifiche;
- b) la razionalizzazione dell'impiego delle risorse;
- c) il miglioramento della qualità dei processi clinici erogati anche nella prospettiva del rischio clinico;
- d) la creazione di una struttura di *governance* intermedia più contigua agli operatori e agli utenti e, pertanto, più recettiva nel cogliere le esigenze e nel fornire risposte tempestive ed efficaci;
- e) la buona gestione amministrativa e finanziaria;

il citato art. 38 del nuovo Atto aziendale prevede:

- al comma 2, che il Direttore generale istituisce i Dipartimenti individuando le Strutture Complesse e le Strutture Semplici afferenti;
- al comma 4, che il Direttore del Dipartimento è nominato dal Direttore generale su base fiduciaria, tra i Direttori delle Strutture Complesse aggregate che mantengono, comunque, la titolarità dell'incarico della relativa Struttura Complessa;
- al comma 5, che con apposito Regolamento approvato con decreto del Direttore generale è disciplinato lo schema di organizzazione e di funzionamento dei Dipartimenti, la composizione complessiva e l'organizzazione del Comitato di Dipartimento quale organo del medesimo;

gli artt. 39 e 40 del nuovo Atto aziendale disciplinano, altresì, il modello organizzativo del Dipartimento strutturale aziendale e le competenze e responsabilità del Direttore del medesimo Dipartimento;

in considerazione, pertanto, degli adempimenti che l'AAS è tenuta a espletare, come sopra descritto, si ritiene preliminarmente necessario dare avvio, comunque, al modello organizzativo così come delineato dall'Atto aziendale, individuando i relativi Direttori dei *Dipartimenti clinici di presidio* e dei *Dipartimenti clinici aziendali* nonché del *Dipartimento per la gestione delle risorse tecniche ed investimenti* e del *Dipartimento per la gestione dei processi amministrativi, risorse umane e finanziarie* ai quali viene affidato, in prima applicazione delle disposizioni del nuovo Atto aziendale, un incarico temporaneo strettamente correlato all'affidamento dei seguenti compiti;

- coadiuvare la Direzione Strategica nella definizione dell'apposita scheda descrittiva delle specifiche competenze attribuite al Dipartimento da cui declinare il profilo di ruolo del relativo Direttore;
- supportare la Direzione Strategica nella definizione dell'apposita scheda descrittiva delle specifiche competenze attribuite alle Strutture Complesse e alle Strutture Semplici dipartimentali aggregate al Dipartimento;
- supportare la Direzione Strategica nell'individuazione delle Strutture Semplici afferenti alle Strutture Complesse aggregate al Dipartimento e nella definizione dell'apposita scheda descrittiva delle specifiche competenze attribuite;
- assicurare la negoziazione con la Direzione Strategica nell'ambito del processo di assegnazione del budget al Dipartimento;
- garantire la realizzazione delle attività dipartimentali negoziate e le funzioni di monitoraggio e di verifica sul raggiungimento degli obiettivi correlati alle medesime attività;

- assumere il coordinamento clinico/amministrativo dei processi che interessano il Dipartimento, ferme restando l'autonomia e la responsabilità tecnico-professionale dei singoli Direttori delle Strutture Complesse aggregate al Dipartimento rispetto allo svolgimento delle attività della propria Struttura;
- gestire le risorse qualora assegnate al Dipartimento;

l'incarico temporaneo assegnato per le motivazioni testé evidenziate sarà mantenuto sino al perfezionamento delle procedure che conseguiranno all'approvazione del Regolamento di cui all'art. 38, comma 5, del nuovo Atto aziendale con cui sarà disciplinato lo schema di organizzazione e di funzionamento dei Dipartimenti, la composizione complessiva e l'organizzazione dei Comitati di Dipartimento; a seguito di ciò si provvederà al formale definitivo affidamento degli incarichi;

per quanto sopra, si propone l'istituzione, in sede di prima applicazione dell'Atto aziendale, nelle more dell'attivazione del Dipartimento per l'erogazione dei livelli di assistenza denominato "Dipartimento dell'Assistenza Ospedaliera", dei seguenti *Dipartimenti clinici di presidio* e dei *Dipartimenti clinici aziendali* con contestuale soppressione dei preesistenti Dipartimenti, istituiti dalle ex Aziende per i servizi sanitari n. 2 "Isontina" e n. 5 "Bassa Friulana", che cessano dalla data di approvazione del presente decreto così pure i relativi incarichi assegnati ai Direttori di Dipartimento in relazione all'organizzazione preesistente al nuovo Atto aziendale:

Presidio ospedaliero Gorizia-Monfalcone – Dipartimenti clinici di presidio

✓ Dipartimento medico

(Strutture aggregate: SC Medicina interna Gorizia, SC Medicina interna Monfalcone, SC Neurologia, SC Oncologia, SC Riabilitazione, SSD Pneumologia, SSD Diabetologia)

✓ Dipartimento chirurgico

(Strutture aggregate: SC Chirurgia generale, SC Oculistica, SC Ortopedia-Traumatologia, SC Urologia, SC Otorinolaringoiatria, SSD Odontostomatologia)

✓ Dipartimento emergenza

(Strutture aggregate: SC Pronto Soccorso, Medicina d'Urgenza Gorizia, SC Pronto Soccorso, Medicina d'Urgenza Monfalcone, SC Anestesia e Rianimazione Gorizia, SC Anestesia e Rianimazione Monfalcone, SC Cardiologia)

Presidio ospedaliero Palmanova-Latisana – Dipartimenti clinici di presidio

✓ Dipartimento medico

(Strutture aggregate: SC Medicina interna Palmanova, SC Medicina interna Latisana, SC Oncologia, SC Riabilitazione)

✓ Dipartimento chirurgico

(Strutture aggregate: SC Chirurgia generale, SC Oculistica, SC Ortopedia-Traumatologia, SC Nefrologia e Dialisi)

✓ Dipartimento emergenza

(Strutture aggregate: SC Pronto Soccorso, Medicina d'Urgenza Palmanova, SC Pronto Soccorso, Medicina d'Urgenza Latisana, SC Anestesia e Rianimazione, SC Cardiologia)

Dipartimenti clinici aziendali

✓ Dipartimento materno infantile

(Strutture aggregate: SC Ostetricia Ginecologia Gorizia-Monfalcone, SC Ostetricia Ginecologia Palmanova-Latisana, SC Pediatria Gorizia-Monfalcone, SC Pediatria Palmanova-Latisana)

✓ **Dipartimento servizi diagnostici**

(Strutture aggregate: SC Radiologia Gorizia-Monfalcone, SC Radiologia Palmanova-Latisana, SC Medicina Trasfusionale Palmanova, SC Gestione Prestazioni sanitarie, SSD Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva);

per quanto sopra, si propone, inoltre, l'istituzione, in sede di prima applicazione dell'Atto aziendale, delle seguenti nuove articolazioni organizzative afferenti alla Direzione amministrativa denominate:

✓ **Dipartimento per la gestione dei processi amministrativi, risorse umane e finanziarie** *(Strutture aggregate: SC Economico Finanziario, SC Risorse Umane, SC Convenzioni, Affari Generali e Legali, SS Affari Generali, SS Ufficio Legale, SSD Libera Professione)*

✓ **Dipartimento per la gestione delle risorse tecniche ed investimenti**

(Strutture aggregate: SC Gestione Patrimonio e Tecnologie, SC Investimenti per lo Sviluppo Edilizio e Impiantistico, SC Gestione Gare e Contratti, Acquisizione Lavori, Beni e Servizi, SSD Sistema Informativo e Informatico)

preso atto delle proposte avanzate, rispettivamente, dal Direttore sanitario per i Dipartimenti clinici e dal Direttore amministrativo per i Dipartimenti tecnico e amministrativo (come da note agli atti prot. n. 17961 dd. 25.3.2016 a firma del Direttore Sanitario e prot. n. 17959 dd. 25.3.2016 a firma del Direttore amministrativo) riguardanti l'individuazione del nominativo dei dirigenti ai quali affidare l'incarico temporaneo della responsabilità di direzione di ciascuno dei Dipartimenti, il Direttore generale procede alla nomina, su base fiduciaria, ex art. 17 bis del D.lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i.:

Presidio ospedaliero Gorizia-Monfalcone – Dipartimenti clinici di presidio

- ✓ Dipartimento medico: dott. Carlo Donada – direttore SC Medicina interna Gorizia
- ✓ Dipartimento chirurgico: dott. Leonardo Francesco Zappalà – direttore SC Urologia P.O. Gorizia-Monfalcone
- ✓ Dipartimento emergenza: dott. Alfredo Barillari – direttore S.C. Pronto Soccorso, Medicina d'Urgenza Monfalcone

Presidio ospedaliero Palmanova-Latisana – Dipartimenti clinici di presidio

- ✓ Dipartimento medico: dott. Federico Silvestri – direttore S.C. Medicina interna Latisana
- ✓ Dipartimento chirurgico: dott. Mario Sorrentino – direttore S.C. Chirurgia generale P.O. Palmanova-Latisana
- ✓ Dipartimento emergenza: dott. Vanni Michelutto – direttore S.C. Anestesia e Rianimazione Palmanova

Dipartimenti clinici aziendali

- ✓ Dipartimento materno infantile: dott. Roberto Perini – direttore S.C. Pediatria Palmanova-Latisana
 - ✓ Dipartimento servizi diagnostici: dott. Stefano Meduri – direttore S.C. Radiologia Palmanova-Latisana
- ✓ **Dipartimento per la gestione delle risorse tecniche ed investimenti:** dott. Antonio Poggiana – Direttore amministrativo AAS n. 2 “Bassa Friulna-Isontina”

- ✓ **Dipartimento per la gestione dei processi amministrativi, risorse umane e finanziarie:** dott.a Bernardetta Maioli – direttore S.C. Convenzioni, Affari Generali e Legali;

l'assegnazione in prima istanza della direzione del Dipartimento per la gestione delle risorse tecniche ed investimenti al Direttore amministrativo si rende necessaria, come motivato nella nota prot. n. 17959/2016, stante la valutazione di alcuni aspetti basilari e fondamentali per poter procedere all'individuazione del profilo dirigenziale più finalizzato e coerente con il mandato affidato al Dipartimento;

si dà atto che gli incarichi di cui trattasi sono sottoposti a verifica ed ai Direttori nominati spetta, temporaneamente, la relativa maggiorazione dell'indennità di posizione prevista dai vigenti CCNLL nella misura minima di cui, rispettivamente, agli artt. 39, comma 9 e 40, comma 9 dei CCNLL 8.6.2000 afferenti all'area della dirigenza medica/veterinaria e all'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa, fatta eccezione per quanto attiene all'affidamento temporaneo della direzione del Dipartimento succitato al Direttore amministrativo il cui trattamento economico è onnicomprensivo sulla base del vigente contratto che regola il rapporto di incarico dello stesso presso l'AAS;

si dispone a far data dall'approvazione del presente decreto la soppressione dei sottoriportati Dipartimenti, istituiti dalle ex Aziende per i servizi sanitari n. 2 "Isontina" e n. 5 "Bassa Friulana", così pure dei relativi incarichi assegnati ai Direttori di Dipartimento in relazione all'organizzazione preesistente al nuovo Atto aziendale:

Presidio ospedaliero Gorizia-Monfalcone – Dipartimenti clinici di presidio

- ✓ Dipartimento medico Gorizia
- ✓ Dipartimento chirurgico interospedaliero
- ✓ Dipartimento emergenza Gorizia
- ✓ Dipartimento interospedaliero della diagnostica
- ✓ Dipartimento emergenza Monfalcone
- ✓ Dipartimento medico Monfalcone
- ✓ Dipartimento materno infantile

Presidio ospedaliero Palmanova – Dipartimenti clinici di presidio

- ✓ Dipartimento medico
- ✓ Dipartimento chirurgico

Presidio ospedaliero Latisana – Dipartimenti clinici di presidio

- ✓ Dipartimento medico
- ✓ Dipartimento chirurgico

Presidio ospedaliero Palmanova-Latisana - Dipartimenti clinici interospedalieri

- ✓ Dipartimento materno infantile
- ✓ Dipartimento servizi

TUTTO CIO' PREMESSO

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO

- della proposta formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura proponente;
- che lo stesso Dirigente ha attestato la regolarità amministrativa e tecnica della proposta in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale;
- che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo sono depositati presso la Struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;
- che il titolare del Centro di Risorsa ha attestato l'effettiva disponibilità ai fini della copertura della spesa prevista nel budget per l'anno in corso;
- che il Dirigente Responsabile della Struttura Complessa Settore Economico Finanziario ha verificato la corretta imputazione contabile al Piano dei conti del Bilancio di previsione;

RITENUTO, pertanto, di fare integralmente propria la predetta proposta;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi, per quanto di competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario f.f. e dal Coordinatore Sociosanitario;

DECRETA

Per i motivi esposti nella premessa, che qui integralmente, si richiamano:

1. Di istituire, in sede di prima applicazione dell'Atto aziendale, nell'ambito del Dipartimento per l'erogazione dei livelli di assistenza denominato "Dipartimento dell'Assistenza Ospedaliera" dei seguenti *Dipartimenti clinici di presidio* e dei *Dipartimenti clinici aziendali*:

Presidio ospedaliero Gorizia-Monfalcone – Dipartimenti clinici di presidio

✓ **Dipartimento medico**

(Strutture aggregate: SC Medicina interna Gorizia, SC Medicina interna Monfalcone, SC Neurologia, SC Oncologia, SC Riabilitazione, SSD Pneumologia, SSD Diabetologia)

✓ **Dipartimento chirurgico**

(Strutture aggregate: SC Chirurgia generale, SC Oculistica, SC Ortopedia-Traumatologia, SC Urologia, SC Otorinolaringoiatria, SSD Odontostomatologia)

✓ **Dipartimento emergenza**

(Strutture aggregate: SC Pronto Soccorso, Medicina d'Urgenza Gorizia, SC Pronto Soccorso, Medicina d'Urgenza Monfalcone, SC Anestesia e Rianimazione Gorizia, SC Anestesia e Rianimazione Monfalcone, SC Cardiologia)

Presidio ospedaliero Palmanova-Latisana – Dipartimenti clinici di presidio

✓ **Dipartimento medico**

(Strutture aggregate: SC Medicina interna Palmanova, SC Medicina interna Latisana, SC Oncologia, SC Riabilitazione)

✓ **Dipartimento chirurgico**

(Strutture aggregate: SC Chirurgia generale, SC Oculistica, SC Ortopedia-Traumatologia, SC Nefrologia e Dialisi)

✓ **Dipartimento emergenza**

(Strutture aggregate: SC Pronto Soccorso, Medicina d'Urgenza Palmanova, SC Pronto Soccorso, Medicina d'Urgenza Latisana, SC Anestesia e Rianimazione, SC Cardiologia)

Dipartimenti clinici aziendali

✓ **Dipartimento materno infantile**

(Strutture aggregate: SC Ostetricia Ginecologia Gorizia-Monfalcone, SC Ostetricia Ginecologia Palmanova-Latisana, SC Pediatria Gorizia-Monfalcone, SC Pediatria Palmanova-Latisana)

✓ **Dipartimento servizi diagnostici**

(Strutture aggregate: SC Radiologia Gorizia-Monfalcone, SC Radiologia Palmanova-Latisana, SC Medicina Trasfusionale Palmanova, SC Gestione Prestazioni sanitarie, SSD Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva);

2. Di istituire, in sede di prima applicazione dell'Atto aziendale, le seguenti nuove articolazioni organizzative previste dal nuovo Atto aziendale afferenti alla Direzione amministrativa denominate:

✓ **Dipartimento per la gestione dei processi amministrativi, risorse umane e finanziarie**

(Strutture aggregate: SC Economico Finanziario, SC Risorse Umane, SC Convenzioni, Affari Generali e Legali, SS Affari Generali, SS Ufficio Legale, SSD Libera Professione)

✓ **Dipartimento per la gestione delle risorse tecniche ed investimenti**

(Strutture aggregate: SC Gestione Patrimonio e Tecnologie, SC Investimenti per lo Sviluppo Edilizio e Impiantistico, SC Gestione Gare e Contratti, Acquisizione Lavori, Beni e Servizi, SSD Sistema Informativo e Informatico)

3. Di affidare gli incarichi temporanei, su base fiduciaria ex art. 17 bis del D.lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., preso atto delle proposte avanzate, rispettivamente, dal Direttore sanitario per i Dipartimenti clinici e dal Direttore amministrativo per i Dipartimenti tecnico e amministrativo, ai sottoministrati dirigenti ai quali affidare la responsabilità di direzione di ciascuno dei Dipartimenti:

Presidio ospedaliero Gorizia-Monfalcone – Dipartimenti clinici di presidio

- ✓ Dipartimento medico: dott. Carlo Donada – direttore SC Medicina interna Gorizia
- ✓ Dipartimento chirurgico: dott. Leonardo Francesco Zappalà – direttore SC Urologia P.O. Gorizia-Monfalcone
- ✓ Dipartimento emergenza: dott. Alfredo Barillari – direttore S.C. Pronto Soccorso, Medicina d'Urgenza Monfalcone

Presidio ospedaliero Palmanova-Latisana – Dipartimenti clinici di presidio

- ✓ Dipartimento medico: dott. Federico Silvestri – direttore S.C. Medicina interna Latisana
- ✓ Dipartimento chirurgico: dott. Mario Sorrentino – direttore S.C. Chirurgia generale P.O. Palmanova-Latisana
- ✓ Dipartimento emergenza: dott. Vanni Michelutto – direttore S.C. Anestesia e Rianimazione Palmanova

Dipartimenti clinici aziendali

- ✓ Dipartimento materno infantile: dott. Roberto Perini – direttore S.C. Pediatria Palmanova-Latisana
 - ✓ Dipartimento servizi diagnostici: dott. Stefano Meduri – direttore S.C. Radiologia Palmanova-Latisana

 - ✓ **Dipartimento per la gestione delle risorse tecniche ed investimenti**: dott. Antonio Poggiana – Direttore amministrativo AAS n. 2 “Bassa Friulna-Isontina”

 - ✓ **Dipartimento per la gestione dei processi amministrativi, risorse umane e finanziarie**: dott.a Bernardetta Maioli – direttore S.C. Convenzioni, Affari Generali e Legali.
4. Di disporre che gli incarichi temporanei assegnati saranno mantenuti sino al perfezionamento delle procedure che conseguiranno all’approvazione del Regolamento di cui all’art. 38, comma 5, del nuovo Atto aziendale con cui sarà disciplinato lo schema di organizzazione e di funzionamento dei Dipartimenti, la composizione complessiva e l’organizzazione dei Comitati di Dipartimento; a seguito di ciò si provvederà al formale definitivo affidamento degli incarichi.
5. Di disporre che gli incarichi sub) 3 sono sottoposti a verifica ed ai Direttori nominati spetta, temporaneamente, la relativa maggiorazione dell’indennità di posizione prevista dai vigenti CCNLL nella misura minima di cui, rispettivamente, agli artt. 39, comma 9 e 40, comma 9 dei CCNLL 8.6.2000 afferenti all’area della dirigenza medica/veterinaria e all’area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa, fatta eccezione per quanto attiene all’affidamento temporaneo della direzione del Dipartimento per la gestione delle risorse tecniche ed investimenti al Direttore amministrativo il cui trattamento economico è omnicomprensivo sulla base del vigente contratto che regola il rapporto di incarico dello stesso presso l’AAS.
6. Di disporre che l’incarico temporaneo attribuito ai relativi Direttori dei *Dipartimenti clinici di presidio* e dei *Dipartimenti clinici aziendali* nonché del *Dipartimento per la gestione delle risorse tecniche ed investimenti* e del *Dipartimento per la gestione dei processi amministrativi, risorse umane e finanziarie* è strettamente correlato all’affidamento dei seguenti compiti;
- coadiuvare la Direzione Strategica nella definizione dell’apposita scheda descrittiva delle specifiche competenze attribuite al Dipartimento da cui declinare il profilo di ruolo del relativo Direttore;
 - supportare la Direzione Strategica nella definizione dell’apposita scheda descrittiva delle specifiche competenze attribuite alle Strutture Complesse e alle Strutture Semplici dipartimentali aggregate al Dipartimento;
 - supportare la Direzione Strategica nell’individuazione delle Strutture Semplici afferenti alle Strutture Complesse aggregate al Dipartimento e nella definizione dell’apposita scheda descrittiva delle specifiche competenze attribuite;
 - assicurare la negoziazione con la Direzione Strategica nell’ambito del processo di assegnazione del budget al Dipartimento;
 - garantire la realizzazione delle attività dipartimentali negoziate e le funzioni di monitoraggio e di verifica sul raggiungimento degli obiettivi correlati alle medesime attività;
 - assumere il coordinamento clinico/amministrativo dei processi che interessano il Dipartimento, ferme restando l’autonomia e la responsabilità tecnico-professionale dei singoli Direttori delle Strutture Complesse aggregate al Dipartimento rispetto allo svolgimento delle attività della propria Struttura;

- gestire le risorse qualora assegnate al Dipartimento.

7. Di disporre, a far data dall'approvazione del presente decreto, la soppressione dei sottoriportati Dipartimenti, istituiti dalle ex Aziende per i servizi sanitari n. 2 "Isontina" e n. 5 "Bassa Friulana", così pure dei relativi incarichi assegnati ai Direttori di Dipartimento in relazione all'organizzazione preesistente al nuovo Atto aziendale:

Presidio ospedaliero Gorizia-Monfalcone – Dipartimenti clinici di presidio

- ✓ Dipartimento medico Gorizia
- ✓ Dipartimento chirurgico interospedaliero
- ✓ Dipartimento emergenza Gorizia
- ✓ Dipartimento interospedaliero della diagnostica
- ✓ Dipartimento emergenza Monfalcone
- ✓ Dipartimento medico Monfalcone
- ✓ Dipartimento materno infantile

Presidio ospedaliero Palmanova – Dipartimenti clinici di presidio

- ✓ Dipartimento medico
- ✓ Dipartimento chirurgico

Presidio ospedaliero Latisana – Dipartimenti clinici di presidio

- ✓ Dipartimento medico
- ✓ Dipartimento chirurgico

Presidio ospedaliero Palmanova-Latisana - Dipartimenti clinici interospedalieri

- ✓ Dipartimento materno infantile
- ✓ Dipartimento servizi

8. Di dare atto che dal presente provvedimento conseguono i seguenti oneri sul bilancio aziendale:

- € 115.686,48 sul conto mnemonico 320MED.I.FIS
- € 4.313,52 320MED.I.POS
- € 14.460,81 sul conto mnemonico 335D.A.I.FIS
- € 539,19 335D.A.I.POS

oltre agli oneri riflessi pari a € 34.290,00 sui rispettivi conti 320MED.I.ONE - 335D.A.I.ONE ed all'Irap pari a € 11.475,00 sul conto 400IRAP.DIPE.

Letto, approvato e sottoscritto

Direttore Sanitario f.f.
Dott. Gianni Lidiano Cavallini

Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Poggiana

Coordinatore Sociosanitario
Dott. Sergio Paulon

Direttore Generale
Dott. Giovanni Pilati

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIOVANNI PILATI

CODICE FISCALE: PLTGNN54C18A944N

DATA FIRMA: 31/03/2016 17:02:49

IMPRONTA: AFA9C708DE4829DB56813B679595D486626BA09FFD7F944EE4E190B58F47D3E1
626BA09FFD7F944EE4E190B58F47D3E19C70C502EE226BB4C06F4B8B3A0C4D1A
9C70C502EE226BB4C06F4B8B3A0C4D1A1B0383457F5423B8B91AB4E94DD9C9E0
1B0383457F5423B8B91AB4E94DD9C9E0C07239A1A022321C8AD7C678DF37BE29

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 31/03/2016 17:03:44

IMPRONTA: A5191F2BEB8F1A4C53D2C6E084D088C37F18AAC11CBADCE5F084BD1A3C8D0132
7F18AAC11CBADCE5F084BD1A3C8D0132F4979993490356E0046D5A859AB6B638
F4979993490356E0046D5A859AB6B638A80718B90D5DBC3740A1D599A7B4FF32
A80718B90D5DBC3740A1D599A7B4FF322A9052D2E6C2B423438C7AB118ABB88A

NOME: GIANNI LIDIANO CAVALLINI

CODICE FISCALE: CVLGNL52L15B160E

DATA FIRMA: 31/03/2016 17:04:35

IMPRONTA: 222E5AF403DCC2120297491C493331BB04595C9910320B7488EAB3E806D81E6
04595C9910320B7488EAB3E806D81E617EB9FD741AD3B1B7B64F4CF9A60CCB0
17EB9FD741AD3B1B7B64F4CF9A60CCB0D3402F61AC8534A2DD072260C9D29F34
D3402F61AC8534A2DD072260C9D29F3412F650AB8BE791E85021044DFDFED827F

NOME: SERGIO PAULON

CODICE FISCALE: PLNSRG51T05I904P

DATA FIRMA: 31/03/2016 17:05:36

IMPRONTA: 161BAC75C8D2AC3AB3899B55614B5862AED6D138A52DE9211DFE4A1E31D66619
AED6D138A52DE9211DFE4A1E31D66619DE8E5793F3BD94BA9B65818242AADD74
DE8E5793F3BD94BA9B65818242AADD7499DBC0F5BEEB5D83F2CFE84882024250
99DBC0F5BEEB5D83F2CFE84882024250F79A5D4F740ACB1DA60925D6724EEF2D

Azienda per l'assistenza sanitaria n.2 "Bassa Friulana-Isontina"

Gorizia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La copia del presente decreto num. 154 del 31/03/2016 viene pubblicato all'albo informatico dell'Azienda per quindici giorni consecutivi, rendendolo esecutivo ai sensi dell'Art. 4, comma 2 del L.R. n. 21/92.

L'INCARICATO
Giovanna Zappala'

Il presente decreto, *non soggetto a controllo*, è divenuto esecutivo in data:
01/04/2016

L'INCARICATO
Giovanna Zappala'

Per copia conforme all'originale.

Gorizia, li 31/03/2016

L'INCARICATO
Giovanna Zappala'

Ufficio Proponente : Struttura Complessa CONVENZIONI AFFARI GENERALI E LEGALI

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIOVANNA ZAPPALA'

CODICE FISCALE: ZPPGNN79R67E0980

DATA FIRMA: 01/04/2016 13:26:33

IMPRONTA: 3555DD786DE0E5A6B5C23577AF664403013B5AD3673AB0288884E7D78B64D6CF
013B5AD3673AB0288884E7D78B64D6CF56AC8B956C87C31EB1041DA59431C853
56AC8B956C87C31EB1041DA59431C853E0A86F00E324AFBEFD3F83B3584D17DF
E0A86F00E324AFBEFD3F83B3584D17DFDCD5249EF1E5C4FCDA4A0575312E9C14