Questo documento è scritto in versione facile da leggere e da capire

CARTA DEI SERVIZI

dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria 2 Bassa Friulana, Isontina

GUIDA AI SERVIZI PER LA SALUTE

INDICE

CAPITOLI	PAGINE
Presentazione	3
L'organizzazione aziendale	10
Dipartimento Assistenza Ospedaliera (Gli ospedali)	12
Dipartimento Assistenza Primaria (Tutti i vari tipi di assistenza)	36
Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta (I medici di famiglia ed i pediatri)	55
Servizio di continuità assistenziale (La Guardia Medica)	56
Dipartimento di Salute Mentale (La cura delle malattie della mente)	60
Dipartimento Prevenzione (Vaccinazioni, medicina del lavoro, cura degli animali)	63
Impegni, programmi e indicatori di qualità (Per migliorare la qualità dei servizi)	66
Meccanismi di tutela e partecipazione dei cittadini (La protezione dei diritti dei cittadini)	68
L'emergenza-urgenza (Il Soccorso Sanitario – 112)	82
Accesso alle prestazioni (Come prendere appuntamenti per le visite mediche)	85
Glossario (La raccolta di parole difficili e la loro spiegazione)	88

Attenzione:

Quando una parola è colorata d'**azzurro** vuol dire che il suo significato è spiegato nel Glossario.
Il Glossario è una raccolta di parole difficili con la loro spiegazione e si trova alla fine di questo libretto.

Presentazione

L’ Azienda per l’Assistenza Sanitaria 2 Bassa Friulana – Isontina (AAS2) si occupa dei servizi per la salute.
Questa azienda è nata il 1° gennaio 2015.

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
azienda per l’assistenza sanitaria
2 Bassa Friulana, Isontina

Nell’Azienda per l’Assistenza Sanitaria 2 Bassa Friulana – Isontina c’è una persona importante che la dirige: il Direttore Generale.
Lui ha altre tre persone importanti che lo aiutano:

- Il Direttore Sanitario
- Il Direttore Amministrativo
- Il Direttore dei Servizi Sociosanitari

Contatti:

- **Dove si trova la sede legale, cioè la sede centrale con gli uffici?**

  Indirizzo: Gorizia, via Vittorio Veneto n. 174

- **A quale numero posso telefonare per avere informazioni?**

  0481 5921

- **Dove posso mandare una lettera scritta con il computer?**

  aas2.protgen@certsanita.fvg.it

- **Dove trovo informazioni su Internet?**

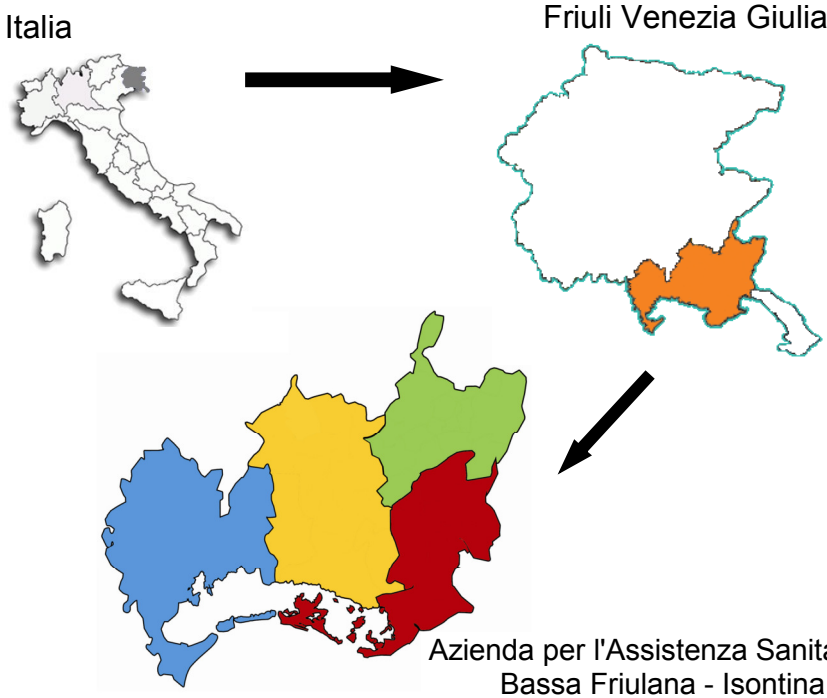
  www.aas2.sanita.fvg.it

In che zone lavora questa azienda?

L'Azienda per l'Assistenza Sanitaria 2 Bassa Friulana - Isontina lavora su un territorio che comprende 54 comuni (paesi e città) delle province di Gorizia e di Udine.
Tutti questi comuni sono stati divisi in 4 gruppi.
Ogni gruppo è stato chiamato Distretto Sanitario.
Ci sono:

1. **Distretto Ovest - Bassa Friulana**
2. **Distretto Est - Bassa Friulana**
3. **Distretto Alto Isontino**
4. **Distretto Basso Isontino**

Dove si trovano questi distretti?



Distretto “Est - Bassa Friulana”
Distretto “Alto Isontino”
Gorizia
Palmanova
Monfalcone
Latisana
Distretto “Basso Isontino”
Distretto “Ovest - Bassa Friulana”

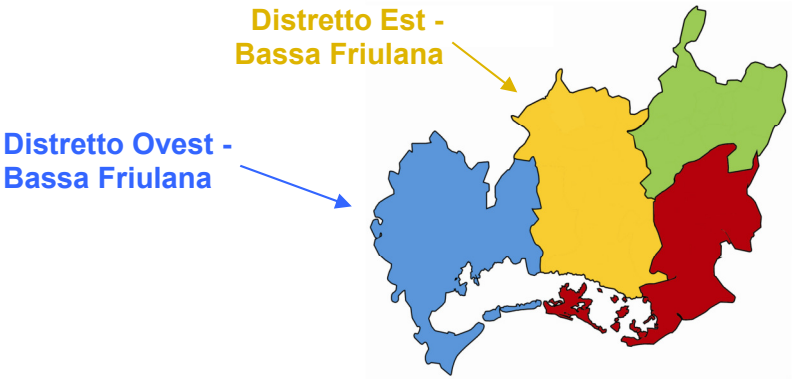
Quali comuni appartengono ai quattro distretti?

- Il **Distretto Ovest - Bassa Friulana** comprende i comuni di:

1. Carlino
2. Latisana
3. Lignano Sabbiadoro
4. Marano Lagunare
5. Muzzana del Turgnano
6. Palazzolo dello Stella
7. Pocenia
8. Porpetto
9. Precenicco
10. Rivignano-Teor
11. Ronchis
12. San Giorgio di Nogaro

- Il **Distretto Est - Bassa Friulana** comprende i comuni di:

1. Aiello del Friuli
2. Aquileia
3. Bagnaria Arsa
4. Bicinicco
5. Campolongo Tapogliano
6. Cervignano del Friuli
7. Chiopris Viscone
8. Fiumicello Villa Vicentina
9. Gonars
10. Palmanova
11. Ruda
12. Santa Maria la Longa
13. San Vito al Torre
14. Terzo di Aquileia
15. Torviscosa
16. Trivignano Udinese
17. Visco

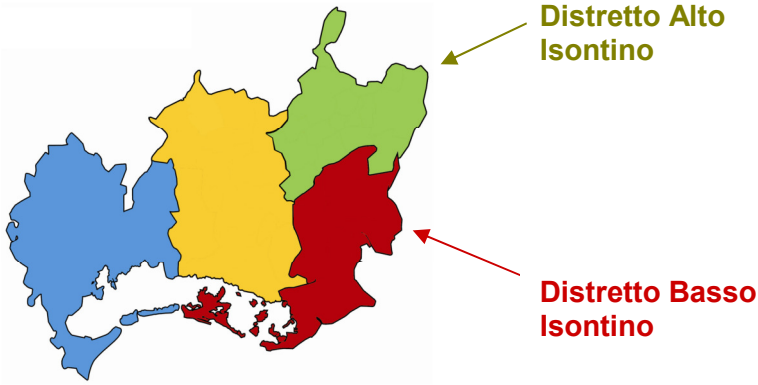


- Il **Distretto Alto Isontino** comprende i comuni di:

1. Capriva del Friuli
2. Cormòns
3. Dolegna del Collio
4. Farra d'Isonzo
5. Gorizia
6. Gradisca d'Isonzo
7. Mariano del Friuli
8. Medea
9. Moraro
10. Mossa
11. Romans d'Isonzo
12. San Floriano del Collio
13. San Lorenzo Isontino
14. Savogna d'Isonzo
15. Villesse

- Il **Distretto Basso Isontino** comprende i comuni di:

1. Doberdò del Lago
2. Fogliano-Redipuglia
3. Grado
4. Monfalcone
5. Ronchi dei Legionari
6. Sagrado
7. San Canzian d'Isonzo
8. San Pier d'Isonzo
9. Staranzano
10. Turriaco



L’Azienda per l'Assistenza Sanitaria 2 Bassa Friulana – Isontina si occupa dei servizi per la salute.
Per l’azienda sono importanti le persone.
I servizi dell’azienda seguono queste idee:

1. **L’eguaglianza:** i servizi sono dati a tutti nello stesso modo;
2. **L’equità e l’imparzialità:** i servizi sono dati in modo corretto, giusto e uguale per tutti, senza fare preferenze;
3. **La continuità:** i servizi sono dati sempre;
4. **Il diritto di scelta:** le persone possono scegliere di curarsi dove vogliono;
5. **La partecipazione:** l’azienda deve coinvolgere, informare e ascoltare i cittadini.
   In questo modo ogni cittadino può aiutare a migliorare la salute di tutti;
6. **L’efficienza e l’efficacia:** l’azienda si impegna a curare le persone nel modo migliore, nel modo più moderno possibile e senza sprecare;
7. **La trasparenza:** tutte le informazioni che riguardano l’azienda sono pubbliche, cioè tutti le possono conoscere.

1 L'organizzazione aziendale

Come è organizzata l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria 2 Bassa Friulana - Isontina?

Le attività dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria si dividono in due parti: una parte strategica ed una parte operativa.

La **parte strategica** è quella che prende le decisioni.
La parte strategica viene fatta dalla **Direzione**, che è formata da:

- Il Direttore Generale, che è il capo dell'azienda e la rappresenta;
- Il Direttore Sanitario, che è il capo di chi si occupa della salute delle persone del territorio;
- Il Direttore Amministrativo, che è il capo di chi si occupa dei conti e dei regolamenti dell'azienda;
- Il Direttore dei Servizi Sociosanitari, che è il capo di chi si occupa dei problemi delle persone del territorio che hanno bisogni particolari, come ad esempio le persone con disabilità e le loro famiglie.

La **parte operativa** è quella che fa il lavoro pratico.
La parte operativa è divisa in Dipartimenti:

- Dipartimento Assistenza Ospedaliera, cioè gli ospedali del territorio:
  - Presidio Ospedaliero Gorizia – Monfalcone, cioè l'insieme degli ospedali di Gorizia e Monfalcone;
  - Presidio Ospedaliero Palmanova – Latisana, cioè l'insieme degli ospedali di Palmanova e Latisana.

- Dipartimento Assistenza Primaria, che si occupa della salute delle persone nel distretto, cioè nel territorio in cui vivono:
  - Distretto Alto Isontino
  - Distretto Basso Isontino
  - Distretto Est
  - Distretto Ovest

- Dipartimento di Salute Mentale, cioè dove si curano le persone che hanno disturbi o problemi di salute mentale:
  - Centro Salute Mentale Distretto Alto Isontino
  - Centro Salute Mentale Distretto Basso Isontino
  - Centro Salute Mentale Distretto Est
  - Centro Salute Mentale Distretto Ovest

- Dipartimento di Prevenzione, cioè l'istituto che si occupa di impedire la comparsa di malattie o la loro diffusione.
  Il Dipartimento Prevenzione è formato da:
  - Area Medica, che si occupa delle vaccinazioni, della medicina del lavoro e della sicurezza degli alimenti;
  - Medicina Legale, che si occupa del legame tra la legge e la medicina;
  - Area Veterinaria, che si occupa della cura degli animali.

2 Dipartimento Assistenza Ospedaliera

Cos'è il Dipartimento Assistenza Ospedaliera?

Il Dipartimento Assistenza Ospedaliera comprende tutti gli ospedali dell'Azienda Sanitaria 2 "Bassa Friulana –Isontina".
Il Dipartimento è a sua volta organizzato in due parti:

1. Ci sono tre **Dipartimenti clinici di presidio**:
   - Dipartimento Medico, dove si seguono le persone malate a cui non serve fare un intervento chirurgico.
   - Dipartimento Chirurgico, dove si seguono le persone che devono fare un intervento chirurgico.
   - Dipartimento Emergenza, dove si accolgono le persone con problemi urgenti, cioè il Pronto Soccorso, la Terapia Intensiva e la Cardiologia.

2. Ci sono due **Dipartimenti clinici aziendali**:
   - Dipartimento Materno Infantile, dove si seguono i neonati, i bambini e le loro mamme.
   - Dipartimento Servizi Diagnostici, dove ci sono gli ambulatori di specialità, come ad esempio la radiologia, il laboratorio di analisi e l'endoscopia.

All'entrata degli ospedali si trova il servizio di portineria, che controlla chi entra e chi esce ed è utile per chiedere informazioni.
Nella portineria c'è anche il centralino.
In ogni ospedale ci sono un bar-caffetteria, paninoteca e vari distributori di bevande e di cibo.

In ogni ospedale c’è anche una chiesa cattolica e c’è un prete al servizio degli ammalati.
Chi non è cattolico può chiedere all’infermiere caposala del reparto di avere assistenza nella sua religione.

1 Presidio Ospedaliero di Gorizia - Monfalcone

Direzione Medica - Gorizia

La Direzione Medica – Gorizia si occupa della gestione, dell'organizzazione e dei conti dell'ospedale di Gorizia.

- **Dove si trova?**

viale Fatebenefratelli, 34
34170 Gorizia

- **A quale numero posso telefonare?**

0481 592016

Direzione Medica - Monfalcone

La Direzione Medica – Monfalcone si occupa della gestione, dell'organizzazione e dei conti dell'ospedale di Monfalcone.

- **Dove si trova?**

Via Galvani,1
34074 Monfalcone

- **A quale numero posso telefonare?**

0481 487307

Ospedale di Gorizia

- **Dove si trova?**

  viale Fatebenefratelli, 34
  34170 Gorizia

- **A quale numero posso telefonare?**

  0481 5921

- **Dove posso mandare una lettera scritta con il computer?**

  L'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), cioè che ha lo stesso valore di una lettera raccomandata con la ricevuta di ritorno, è:

  aas2.protgen@certsanita.fvg.it

Ospedale di Monfalcone

- **Dove si trova?**

  via Galvani,1
  34074 Monfalcone

- **A quale numero posso telefonare?**

  0481 4871

- **Dove posso mandare una lettera scritta con il computer?**

  L'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), cioè che ha lo stesso valore di una lettera raccomandata con la ricevuta di ritorno, è:

  aas2.protgen@certsanita.fvg.it

Cosa c'è negli ospedali di Gorizia e Monfalcone?

Dipartimento medico

Nel Dipartimento medico ci sono:

- **la Medicina interna**: è il servizio con posti letto e attività di ambulatorio che si occupa di diverse malattie, ad esempio le malattie dell'intestino o dello stomaco;
- **la Dermatologia**: è il servizio con attività di ambulatorio dove si curano le malattie della pelle;
- **la Neurologia**: è il servizio con posti letto e attività di ambulatorio che si occupa delle malattie del cervello;
- **l'Oncologia**: è il servizio con attività di ambulatorio che si occupa della cura dei tumori;
- **la Riabilitazione**: è il servizio con posti letto e attività di ambulatorio dove si fanno terapie per fare in modo che la persona riesca a fare di nuovo cose che non è più in grado di fare, come ad esempio camminare o parlare;
- **la Pneumologia**: è il servizio con attività di ambulatorio che si occupa della cura dei polmoni;
- **la Diabetologia**: è il servizio con attività di ambulatorio dove si curano le persone che hanno problemi di diabete, cioè troppi zuccheri nel sangue.

Dipartimento chirurgico

Nel Dipartimento chirurgico ci sono:

- **la Chirurgia**: è il servizio con posti letto e attività di ambulatorio dove le persone vengono operate;
- **l'Oculistica**: è il servizio con posti letto e attività di ambulatorio dove si curano le malattie degli occhi;

- **l'Ortopedia-Traumatologia**: è il servizio con posti letto e attività di ambulatorio dove si curano le rotture delle ossa;
- **l'Urologia**: è il servizio con posti letto e attività di ambulatorio dove si curano le malattie dell'apparato urinario, che è quella parte interna del corpo che serve per fare pipì;
- **l'Otorinolaringoiatria**: è il servizio con posti letto e attività di ambulatorio dove si curano le malattie delle orecchie, del naso e della gola;
- **l'Odontostomatologia**: è il servizio con posti letto e attività di ambulatorio dove si curano i denti ed altre malattie della bocca.
- **la Nefrologia e Dialisi**: è il servizio con posti letto e attività di ambulatorio dove si curano le malattie dei reni.

Dipartimento emergenza

Nel Dipartimento emergenza ci sono:

- **il Pronto soccorso**, cioè il luogo dove vengono accolte e curate le persone che si trovano in situazioni d'emergenza che richiedono un intervento immediato dei dottori;
- **la Medicina d'urgenza**: è il servizio con posti letto che si occupa di curare i casi più gravi ed urgenti;
- **il Punto di primo intervento di Grado,** cioè il posto nella città di Grado dove le persone che si trovano in una situazione d'emergenza possono ricevere le prime cure. In caso di bisogno la persona malata viene portata in un ospedale più specializzato;

- **l'Anestesia e la Rianimazione**: è il servizio con posti letto e attività di ambulatorio che si occupa delle persone che devono essere operate o che sono in pericolo di vita;
- **la Cardiologia**: è il servizio con posti letto e attività di ambulatorio dove vengono curati i problemi di cuore.

Dipartimento materno infantile

Nel Dipartimento materno infantile ci sono:

- **l'Ostetricia-Ginecologia**: è il servizio con posti letto e attività di ambulatorio che si occupa delle mamme che devono partorire e delle donne che hanno problemi alle parti intime;
- **la Pediatria**: è il servizio con posti letto e attività di ambulatorio che si occupa di curare i bambini.

Dipartimento servizi diagnostici

Nel Dipartimento servizi diagnostici ci sono:

- **la Radiologia**: è il servizio con attività di ambulatorio che si occupa di fotografare tutto il corpo umano, come ad esempio le ossa ed il cervello;
- **la Gestione prestazioni sanitarie**, cioè l'ufficio che controlla che alla persona bisognosa di cure venga dato un servizio buono.
- **la Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva**: è il servizio con attività di ambulatorio che si occupa di vedere, attraverso un tubicino che viene inserito in gola e arriva fino allo stomaco, le varie malattie di quella parte del corpo.

- **la Medicina trasfusionale**: è il servizio con attività di ambulatorio dove le persone possono donare il loro sangue per le persone che hanno bisogno.
- **l'Anatomia Patologica**: è il servizio con attività di ambulatorio che ha il compito di analizzare le cellule ed i tessuti delle persone.
- **il Laboratorio Analisi**: è il servizio con attività di ambulatorio che si occupa di fare gli esami di laboratorio, come ad esempio quelli del sangue o delle urine.

Come posso prenotare una visita medica o un esame?

Per fissare un appuntamento ci sono tre modi:

1. Telefonare al **numero unico regionale**

   0434 223522

   - dal lunedì al venerdì: dalle 7.00 alle 19.00
   - sabato: dalle 8.00 alle 14.00

2. Andare agli **sportelli del Centro Unico di Prenotazione (CUP)** che si trova dentro gli ospedali

   ➢ **Orario di servizio del Centro Unico di Prenotazione dell'ospedale di Gorizia**
   - dal lunedì al venerdì: dalle 9.00 alle 19.00
   - giorni prefestivi: dalle 9.00 alle 15.00
   - sabato, domenica e giorni festivi: CHIUSO

   ➢ **Orario di servizio del Centro Unico di Prenotazione dell'ospedale di Monfalcone**
   - dal lunedì al venerdì: dalle 9.00 alle 19.00
   - giorni prefestivi: dalle 9.00 alle 15.00
   - sabato, domenica e giorni festivi: CHIUSO

3. Con il computer, andando sul sito dell'Azienda Sanitaria:

   www.aas2.sanita.fvg.it

   e cliccando sull'immagine

Chi vuole rinunciare ad una visita o ad un esame deve annullare l'appuntamento **almeno tre giorni** prima della visita o dell'esame, altrimenti dovrà pagare l'intero costo della visita o dell'esame a cui rinuncia.
Anche gli esenti dal ticket, cioè quelle persone che per vari motivi non pagano il ticket delle visite e degli esami, dovranno pagare l'intero costo se non annullano l'appuntamento per tempo.

Dove devo andare per fare gli esami di laboratorio, come ad esempio quelli del sangue o delle urine?

Per fare gli esami di laboratorio devo andare agli **sportelli del Centro Unico di Prenotazione (CUP),** che si trova dentro gli ospedali, nell'orario di accettazione degli esami di laboratorio.

- **Orario di accettazione degli esami di laboratorio del Centro Unico di Prenotazione dell'ospedale di Gorizia**
  - dal lunedì al venerdì: dalle 7.30 alle 8.30

- **Orario di accettazione degli esami di laboratorio del Centro Unico di Prenotazione dell'ospedale di Monfalcone**
  - dal lunedì al venerdì: dalle 7.30 alle 8.30

Come posso avere una copia dei documenti che riguardano la mia salute?

Tutti i documenti che riguardano la propria salute possono essere richiesti all'**Ufficio Accettazione ricoveri** che si trova negli ospedali di Gorizia e di Monfalcone.
Ognuno di noi può chiedere direttamente i documenti che lo riguardano (ad esempio le cartelle cliniche) oppure farli chiedere da una persona con la delega, cioè un documento scritto e firmato che permette all'altra persona di chiedere i documenti al nostro posto.
Con la delega, la persona che chiede i documenti al nostro posto deve portare le copie della nostra e della sua carta d'identità.

➢ Ufficio Accettazione ricoveri dell'ospedale di Gorizia

- **Dove si trova?**
  L'Ufficio Accettazione ricoveri dell'ospedale di Gorizia si trova al sesto piano, nell'area chiamata con la lettera "Q" dell'alfabeto, dell'edificio centrale.

- **Quando è aperto al pubblico?**
  - dal lunedì al venerdì: dalle 9.00 alle 13.00

- **A quale numero posso telefonare per avere informazioni?**

0481 592320

➢ Ufficio Accettazione ricoveri dell'ospedale di Monfalcone

- **Dove si trova?**
  L'Ufficio Accettazione ricoveri dell'ospedale di Monfalcone si trova al piano terra dell'edificio chiamato con la lettera "A" dell'alfabeto.

- **Quando è aperto al pubblico?**
  - dal lunedì al venerdì: dalle 9.00 alle 13.00

- **A quali numeri posso telefonare per avere informazioni?**

0481 487249 oppure **0481 487215**

2 Presidio Ospedaliero di Latisana – Palmanova

Direzione Medica – Latisana

La Direzione Medica – Latisana si occupa della gestione, dell'organizzazione e dei conti dell'ospedale di Latisana.

- **Dove si trova?**

via Sabbionera, 45
33053 Latisana

- **A quale numero posso telefonare?**

0431 529307

Direzione Medica – Palmanova

La Direzione Medica – Palmanova si occupa della gestione, dell'organizzazione e dei conti dell'ospedale di Palmanova.

- **Dove si trova?**

via Natisone, loc. Jalmicco
33057 Palmanova

- **A quale numero posso telefonare?**

0432 921294

Ospedale di Latisana

- **Dove si trova?**

  via Sabbionera, 45
  33053 Latisana

- **A quale numero posso telefonare?**

  0431 529111

- **Dove posso mandare una lettera scritta con il computer?**

  osp-lat@ass5.sanita.fvg.it

  oppure all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), cioè la posta che ha lo stesso valore di una lettera raccomandata con la ricevuta di ritorno:

  aas2.protgen@certsanita.fvg.it

Ospedale di Palmanova

- **Dove si trova?**

  via Natisone,
  loc. Jalmicco
  33057 Palmanova

- **A quale numero posso telefonare?**

  0432 921111

- **Dove posso mandare una lettera scritta con il computer?**

  osp-palm@ass5.sanita.fvg.it

  oppure all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), cioè la posta che ha lo stesso valore di una lettera raccomandata con la ricevuta di ritorno:

  aas2.protgen@certsanita.fvg.it

Cosa c'è negli ospedali di Latisana e Palmanova?

Dipartimento medico

Nel Dipartimento medico ci sono:

- **la Medicina interna**: è il servizio con posti letto e attività di ambulatorio che si occupa di diverse malattie, ad esempio le malattie dell'intestino o dello stomaco;
- **l'Oncologia**: è il servizio con attività di ambulatorio che si occupa della cura dei tumori;
- **la Riabilitazione**: è il servizio con posti letto e attività di ambulatorio dove si fanno terapie per fare in modo che la persona riesca a fare di nuovo cose che non è più in grado di fare, come ad esempio camminare o parlare.

Dipartimento chirurgico

Nel Dipartimento chirurgico ci sono:

- **la Chirurgia**: è il servizio con posti letto e attività di ambulatorio dove le persone vengono operate;
- **l'Oculistica**: è il servizio con posti letto e attività di ambulatorio dove si curano le malattie degli occhi;
- **l'Ortopedia-Traumatologia**: è il servizio con posti letto e attività di ambulatorio dove si curano le rotture delle ossa;
- **la Nefrologia e Dialisi**: è il servizio con attività di ambulatorio dove si curano le malattie dei reni;
- **l'Otorinolaringoiatria**: è il servizio con posti letto e attività di ambulatorio dove si curano le malattie delle orecchie, del naso e della gola.

Dipartimento emergenza

Nel Dipartimento emergenza ci sono:

- **il Pronto soccorso**, cioè il luogo dove vengono accolte e curate le persone che si trovano in situazioni d'emergenza che richiedono un intervento immediato dei dottori;
- **la Medicina d'urgenza**: è il servizio con posti letto che si occupa di curare i casi più gravi ed urgenti;
- **il Punto di primo intervento di Lignano Sabbiadoro,** cioè il posto nella città di Lignano Sabbiadoro dove le persone che si trovano in una situazione d'emergenza possono ricevere le prime cure. In caso di bisogno la persona malata viene portata in un ospedale più specializzato;
- **l'Anestesia e la Rianimazione**: è il servizio con posti letto e attività di ambulatorio che si occupa delle persone che devono essere operate o che sono in pericolo di vita;
- **la Cardiologia**: è il servizio con attività di ambulatorio dove vengono curati i problemi di cuore.

Dipartimento materno infantile

Nel Dipartimento materno infantile ci sono:

- **l'Ostetricia-Ginecologia**: è il servizio con posti letto e attività di ambulatorio che si occupa delle mamme che devono partorire e delle donne che hanno problemi alle parti intime;
- **la Pediatria**: è il servizio con posti letto e attività di ambulatorio che si occupa di curare i bambini.

Dipartimento servizi diagnostici

Nel Dipartimento servizi diagnostici ci sono:

- **la Radiologia**: è il servizio con attività di ambulatorio che si occupa di fotografare tutto il corpo umano, come ad esempio le ossa ed il cervello;
- **la Medicina Trasfusionale**: è il servizio con attività di ambulatorio dove le persone vanno a donare il sangue. Il sangue viene poi raccolto e distribuito per curare i malati che ne hanno bisogno;
- **la Gestione prestazioni sanitarie**, cioè l'ufficio che controlla che alla persona bisognosa di cure venga dato un servizio buono;
- **la Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva**: è il servizio con attività di ambulatorio che si occupa di vedere, attraverso un tubicino che viene inserito in gola e arriva fino allo stomaco, le varie malattie di quella parte del corpo;
- **il Centro prelievi**: è il servizio con attività di ambulatorio per fare gli esami di laboratorio, come ad esempio quelli del sangue o delle urine.

Come posso prenotare una visita medica o un esame?

Per fissare un appuntamento ci sono tre modi:

1. Telefonare al **numero unico regionale**

   0434 223522

   - dal lunedì al venerdì: dalle 7.00 alle 19.00
   - sabato: dalle 8.00 alle 14.00

2. Andare agli **sportelli del Centro Unico di Prenotazione (CUP)** che si trova dentro gli ospedali

   ➢ **Orario di servizio del Centro Unico di Prenotazione dell'ospedale di Latisana**
   - dal lunedì al venerdì: dalle 7.30 alle 19.00
   - sabato: dalle 7.30 alle 13.00

   ➢ **Orario di servizio del Centro Unico di Prenotazione dell'ospedale di Palmanova**
   - dal lunedì al venerdì: dalle 7.30 alle 19.00
   - sabato: dalle 8.00 alle 12.00

3. Con il computer, andando sul sito dell'Azienda Sanitaria:

   www.aas2.sanita.fvg.it

   e cliccando sull'immagine

Chi vuole rinunciare ad una visita o ad un esame deve annullare l'appuntamento **almeno tre giorni** prima della visita o dell'esame, altrimenti dovrà pagare l'intero costo della visita o dell'esame a cui rinuncia.
Anche gli esenti dal ticket, cioè quelle persone che per vari motivi non pagano il ticket delle visite e degli esami, dovranno pagare l'intero costo se non annullano l'appuntamento per tempo.

Dove devo andare per fare gli esami di laboratorio, come ad esempio quelli del sangue o delle urine?

Per fare gli esami di laboratorio devo andare al **Centro Prelievi** che si trova dentro gli ospedali, nell'orario di accettazione degli esami di laboratorio.

- **Orario di accettazione degli esami di laboratorio del Centro Prelievi dell'ospedale di Latisana**
  - dal lunedì al venerdì: dalle 7.00 alle 9.30

  Posso anche prendere appuntamento andando agli **sportelli del Centro Unico di Prenotazione (CUP)** dell'ospedale di Latisana
  - dal lunedì al venerdì: dalle 7.30 alle 19.00
  - sabato: dalle 7.30 alle 13.00

  Su appuntamento il **Centro Prelievi** dell'ospedale di Latisana accetta gli esami di laboratorio
  - dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 10.15 e il sabato dalle 7.00 alle 10.15 dopo prenotazione presso gli sportelli CUP di Latisana

Attenzione: gli orari del Centro Prelievi dell'ospedale di Latisana possono cambiare.
Per avere informazioni sugli orari posso telefonare al numero:

0431 529319

- dal lunedì al venerdì: dalle 11.00 alle 14.00

➢ Orario di accettazione degli esami di laboratorio del Centro Prelievi dell'ospedale di Palmanova

- dal lunedì al venerdì: dalle 7.30 alle 9.30
- sabato: dalle 8.00 alle 10.00

Posso anche prendere appuntamento andando agli **sportelli del Centro Prelievi** dell'ospedale di Palmanova

- dal lunedì al venerdì: dalle 11.00 alle 13.00

oppure telefonando al numero

0432 921265

- dal lunedì al venerdì: dalle 11.00 alle 13.00

Attenzione: Gli orari del Centro Prelievi dell'ospedale di Palmanova possono cambiare.
Per avere informazioni sugli orari posso telefonare al numero:

0432 921265

- dal lunedì al venerdì: dalle 11.00 alle 13.00

Come posso avere una copia dei documenti che riguardano la mia salute?

Tutti i documenti che riguardano la propria salute possono essere richiesti agli **sportelli del Centro Unico di Prenotazione (CUP)** che si trovano negli ospedali di Latisana e di Palmanova.
Ognuno di noi può chiedere direttamente i documenti che lo riguardano (ad esempio le cartelle cliniche) oppure farli chiedere da una persona con la delega, cioè un documento scritto e firmato che permette all'altra persona di chiedere i documenti al nostro posto.
Con la delega, la persona che chiede i documenti al nostro posto deve portare le copie della nostra e della sua carta d'identità.

➢ Centro Unico di Prenotazione (CUP) dell'ospedale di Latisana

- **Dove si trova?**
  Il Centro Unico di Prenotazione (CUP) dell'ospedale di Latisana si trova presso l'ingresso principale dell'ospedale, al piano terra.
- **Quando è aperto al pubblico?**
  - dal lunedì al venerdì: dalle 7.30 alle 19.00
  - sabato: dalle 7.30 alle 13.00
- **A quale numero posso telefonare per avere informazioni?**

0431 529111 (centralino dell'ospedale)

➢ Centro Unico di Prenotazione (CUP) dell'ospedale di Palmanova

- **Dove si trova?**
  Il Centro Unico di Prenotazione (CUP) dell'ospedale di Palmanova si trova presso l'ingresso principale dell'ospedale, al piano terra.

- **Quando è aperto al pubblico?**
  - dal lunedì al venerdì: dalle 7.30 alle 19.00
  - sabato: dalle 8.00 alle 12.00

- **A quale numero posso telefonare per avere informazioni?**

0432 921205 (Ufficio Cartelle Cliniche)

3 Dipartimento Assistenza Primaria

Cos'è il Dipartimento Assistenza Primaria?

Attraverso questo Dipartimento l'Azienda mette insieme i servizi sanitari, socio-sanitari e socio-assistenziali per rispondere in modo ordinato e continuativo ai bisogni socio-sanitari delle persone.
Questo Dipartimento aiuta persone anziane, persone con disabilità, persone con problemi di salute mentale, persone con problemi di droga e alcool, mamme e bambini.

In questo Dipartimento vengono fatte le seguenti attività:

1. **Attività sanitarie**, cioè:

   - **assistenza medica primaria**, cioè l'aiuto del medico di famiglia o del pediatra.
   - **assistenza infermieristica**, cioè l'aiuto di un infermiere.
   - **assistenza domiciliare**, che ha il compito di aiutare la persona malata nel suo domicilio evitando ricoveri ospedalieri;
     assistenza domiciliare integrata, che è una serie di aiuti che l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria e il Comune di appartenenza danno alla persona quando è in via di guarigione ed è stata dimessa dall'ospedale.
     Ad esempio la persona è aiutata nella pulizia della casa, nel lavarsi, nel mangiare.
   - **cure palliative/Hospice**, cioè le cure che vengono date alle persone con malattie che portano alla morte, per migliorare la qualità della vita durante la malattia.
     L'**Hospice** è un servizio con posti letto per le cure palliative.

- **assistenza residenziale nelle Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA).** La Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) è una struttura con posti letto che dà cure e riabilitazione a persone ammalate che non possono essere assistite a casa.
- **assistenza farmaceutica**, cioè dare alle persone i farmaci di cui hanno bisogno.
- **assistenza specialistica ambulatoriale**, cioè le cure e le visite date dai medici specialistici, come per esempio dentisti e oculisti.
- **riabilitazione**, cioè le terapie che servono a far ritrovare alcune capacità che la persona ha perso, ad esempio la fisioterapia, per la difficoltà a muoversi, o la logopedia, per la difficoltà a parlare;
- **assistenza protesica**, cioè dare alle persone le protesi, che vuol dire sostituire una parte del corpo che non funziona con una parte meccanica;
  assistenza integrativa, cioè fornire alla persona degli aiuti di tipo tecnico che permettono di muoversi da soli, come ad esempio le carrozzine.
  Questo tipo di assistenza lo dà l'ospedale o le strutture convenzionate, cioè quelle che sono in parte o del tutto pagate dal servizio sanitario nazionale.
- **assistenza penitenziaria**, cioè l'assistenza ai malati che sono in carcere.
- **assistenza del medico neuropsichiatra e dello psicologo infantile ed adolescenziale** per i bambini e per i ragazzi più grandi.

- **prevenzione delle malattie e promozione della salute**, cioè le cose da fare per prevenire le malattie e favorire la salute delle persone.
- **cura e riabilitazione delle dipendenze patologiche** cioè quando una persona non può più fare a meno di certe sostanze, come droghe o alcol, o non può più fare a meno di certi comportamenti, come il gioco d'azzardo.

2. **Attività amministrative**, cioè:
   - dare le tessere sanitarie;
   - fare i certificati per le persone che non devono pagare il ticket;
   - fare la prenotazione delle visite e degli esami;
   - scegliere il medico di Medicina Generale, cioè il medico di famiglia o di base, ed il pediatra, cioè il medico per i bambini;
   - aggiornamento anagrafe sanitaria, cioè iscrivere le persone al servizio sanitario nazionale e scegliere il medico di famiglia e/o il pediatra;
   - le attività organizzative che servono per lavorare insieme ad altri Dipartimenti dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria e altre strutture che lavorano insieme all'azienda.

3. **Attività integrate socio-sanitarie**, cioè
   - l'assistenza in un ambulatorio chiamato consultorio, che serve ad aumentare la protezione dei bambini e della famiglia ed aiuta una famiglia ad accogliere dei bambini per un po' di tempo o per sempre;

- l’aiuto a scuola e l’aiuto ad inserirsi in un lavoro per persone con vari problemi, ad esempio le persone con disabilità e le persone con disturbi mentali;
- l'assistenza giorno e notte, o solo per la giornata, a persone con disabilità, a persone con problemi di alcool o droga, a persone con problemi mentali, ai bambini ed i ragazzi con disturbi legati alla crescita, come ad esempio disturbi del comportamento;
- l’assistenza giorno, notte ed intermedia per adulti-anziani non autosufficienti;
- l'assistenza sociale.

Questo Dipartimento serve anche a collegare insieme:

- l'Azienda per l’Assistenza Sanitaria;
- le persone;
- il Medico di Medicina Generale, cioè il medico di base o di famiglia;
- il Pediatra, cioè il medico dei bambini;
- il Medico del Servizio di Continuità Assistenziale, cioè la guardia medica.

Il territorio del Distretto è lo stesso del territorio dell’Ambito distrettuale, cioè dell’associazione dei Comuni che si sono messi insieme per occuparsi dei problemi socio-assistenziali della loro popolazione.
Distretto e Ambito distrettuale studiano insieme i bisogni delle persone e realizzano dei progetti per aiutare quelle persone che hanno sia problemi sociali sia problemi sanitari.

Direzione

La Direzione si occupa delle decisioni, dell'organizzazione e delle spese delle sedi del distretto.

- **Dove si trova?**

  viale Venezia Giulia, 74
  34071 Cormòns

- **A quali numeri posso telefonare per avere informazioni?**

  0481 629201 oppure **0481 629202**

Sedi:

Nel distretto Alto Isontino ci sono quattro sedi operative:

1. **Sede di Cormòns**
2. **Sede di Gradisca d'Isonzo**
3. **Sede di Gorizia**
4. **Sede di Gorizia – nell'ospedale – per la Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) ed il nucleo Gravi Cerebrolesioni Acquisite (GCA)**

1. Sede di Cormòns

- **Dove si trova?**

  viale Venezia Giulia, 74
  34071 Cormòns

- **A quali numeri posso telefonare per avere informazioni?**

  0481 629201 oppure **0481 629202**
  Telefonare invece al numero **0481 629277** per contattare la Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA)

- **Dove posso mandare una lettera scritta con il computer?**

  L'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), cioè che ha lo stesso valore di una lettera raccomandata con la ricevuta di ritorno, è:

  aas2.protgen@certsanita.fvg.it

2. Sede di Gradisca d'Isonzo

- **Dove si trova?**

  viale Fleming, 1
  34072 Gradisca d'Isonzo

- **A quale numero posso telefonare per avere informazioni?**

  0481 960073

- **Dove posso mandare una lettera scritta con il computer?**

  L'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), cioè che ha lo stesso valore di una lettera raccomandata con la ricevuta di ritorno, è:

  aas2.protgen@certsanita.fvg.it

3. Sede di Gorizia

- **Dove si trova?**

  viale Vittorio Veneto, 169
  34170 Gorizia

- **A quali numeri posso telefonare per avere informazioni?**

  0481 592858 oppure **0481 592856**

- **Dove posso mandare una lettera scritta con il computer?**

  L'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), cioè che ha lo stesso valore di una lettera raccomandata con la ricevuta di ritorno, è:

  aas2.protgen@certsanita.fvg.it

4. Sede di Gorizia – nell'ospedale – per la Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) ed il nucleo Gravi Cerebrolesioni Acquisite (GCA)

- **Dove si trova?**

  nell'Ospedale San Giovanni di Dio
  viale Fatebenefratelli, 34
  34170 Gorizia

- **A quali numeri posso telefonare per avere informazioni?**

  - **0481 592308** per contattare la Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA)
  - **0481 594667** per contattare il nucleo Gravi Cerebrolesioni Acquisite (GCA)

- **Dove posso mandare una lettera scritta con il computer?**

  L'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), cioè che ha lo stesso valore di una lettera raccomandata con la ricevuta di ritorno, è:

  aas2.protgen@certsanita.fvg.it

Direzione

La Direzione si occupa delle decisioni, dell'organizzazione e delle spese delle sedi del distretto.

- **Dove si trova?**

nell'Ospedale San Polo
via Galvani, 1
34074 Monfalcone

- **A quale numero posso telefonare per avere informazioni?**

0481 487516

Sedi:

Nel distretto Basso Isontino ci sono due sedi operative:

1. **Sede di Monfalcone**
2. **Sede di Grado**

1. Sede di Monfalcone

- **Dove si trova?**

nell'Ospedale San Polo
via Galvani, 1
34074 Monfalcone

- **A quale numero posso telefonare per avere informazioni?**

0481 487516
Telefonare al numero **0481 487552** per contattare la Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) e al numero **0481 487321** per contattare l'Hospice.

- **Dove posso mandare una lettera scritta con il computer?**

L'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), cioè che ha lo stesso valore di una lettera raccomandata con la ricevuta di ritorno, è:

aas2.protgen@certsanita.fvg.it

2. Sede di Grado

- **Dove si trova?**

  via Buonarroti, 10
  34073 Grado

- **A quale numero posso telefonare per avere informazioni?**

  0431 897902

- **Dove posso mandare una lettera scritta con il computer?**

  L'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), cioè che ha lo stesso valore di una lettera raccomandata con la ricevuta di ritorno, è:

  aas2.protgen@certsanita.fvg.it

Direzione

La Direzione si occupa delle decisioni, dell'organizzazione e delle spese delle sedi del distretto.

- **Dove si trova?**

  via Trieste, 75
  33052 Cervignano del Friuli

- **A quale numero posso telefonare per avere informazioni?**

  0431 387701

- **Dove posso mandare una lettera scritta con il computer?**

  dist-est@ass5.sanita.fvg.it

Sedi:

Nel distretto Est – Bassa Friulana ci sono tre sedi operative:

1. **Sede di Cervignano del Friuli**
2. **Sede di Palmanova**
3. **Sede di Palmanova – nell'ospedale – per la Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) e Hospice**

1. Sede di Cervignano del Friuli

- **Dove si trova?**

  via Trieste, 75
  33052 Cervignano del Friuli

- **A quale numero posso telefonare per avere informazioni?**

  0431 387701

- **Dove posso mandare una lettera scritta con il computer?**

  L'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), cioè che ha lo stesso valore di una lettera raccomandata con la ricevuta di ritorno, è:

  aas2.protgen@certsanita.fvg.it

2. Sede di Palmanova

- **Dove si trova?**

  via Molin, 21
  33057 Palmanova

- **A quale numero posso telefonare per avere informazioni?**

  0432 921917

- **Dove posso mandare una lettera scritta con il computer?**

  L'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), cioè che ha lo stesso valore di una lettera raccomandata con la ricevuta di ritorno, è:

  aas2.protgen@certsanita.fvg.it

3. Sede di Palmanova – nell'ospedale – per la Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) e l'Hospice

➢ **Dove si trova?**

nell'Ospedale di Palmanova
via Natisone, 11
località Jalmicco
33057 Palmanova

➢ **A quali numeri posso telefonare per avere informazioni?**

- **0432 921368** per contattare la Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA)
- **0432 921368** per contattare l'Hospice.

➢ **Dove posso mandare una lettera scritta con il computer?**

L'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), cioè che ha lo stesso valore di una lettera raccomandata con la ricevuta di ritorno, è:

aas2.protgen@certsanita.fvg.it

Direzione

La Direzione si occupa delle decisioni, dell'organizzazione e delle spese delle sedi del distretto.

- **Dove si trova?**

  l'entrata si trova nel padiglione "vecchio" dell'ospedale
  via Sabbionera, 45 - 33053 Latisana

- **A quale numero posso telefonare per avere informazioni?**

  0431 529325

Sedi:

Nel distretto Ovest – Bassa Friulana ci sono due sedi operative:

1. **Sede di Latisana**
2. **Sede di San Giorgio di Nogaro**

1. Sede di Latisana

- **Dove si trova?**

l'entrata si trova nel padiglione "vecchio" dell'ospedale
via Sabbionera, 45 - 33053 Latisana

- **A quale numero posso telefonare per avere informazioni?**

0431 529325
Telefonare al numero **0431 529356** per contattare la Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) e al numero **0431 529475** per contattare l'Hospice.

- **Dove posso mandare una lettera scritta con il computer?**

L'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), cioè che ha lo stesso valore di una lettera raccomandata con la ricevuta di ritorno, è:

aas2.protgen@certsanita.fvg.it

2. Sede di San Giorgio di Nogaro

- **Dove si trova?**

  via Palmanova, 1
  33058 San Giorgio di Nogaro

- **A quali numeri posso telefonare per avere informazioni?**

  0431 624811 oppure **0431 624815**

- **Dove posso mandare una lettera scritta con il computer?**

  L'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), cioè che ha lo stesso valore di una lettera raccomandata con la ricevuta di ritorno, è:

  aas2.protgen@certsanita.fvg.it

4 Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta

Chi sono i Medici di Medicina Generale ed i Pediatri di Libera Scelta?

Il Medico di Medicina Generale è il medico di base o di famiglia mentre il Pediatra è il medico dei bambini.

Con il computer è possibile conoscere l'elenco dei **Medici di Famiglia (Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta)** con la descrizione delle sedi e degli orari degli ambulatori.
Basta andare sul sito dell'Azienda Sanitaria:

www.aas2.sanita.fvg.it

Cliccando sulla voce "Servizi al cittadino" comparirà un menù a tendina dal quale poi bisogna scegliere la voce "Medico di famiglia".

5 Servizio di continuità assistenziale (Guardia Medica)

Cos'è il Servizio di continuità assistenziale?

Il Servizio di Continuità assistenziale è un servizio che funziona negli orari in cui il medico di Medicina Generale, cioè il medico di famiglia o di base, e i pediatri non lavorano:

- dal lunedì al venerdì dalle 20.00 alle 08.00;
- dalle 10.00 del sabato alle 08.00 del lunedì;
- dalle 10.00 dei giorni prefestivi, cioè quelli prima dei giorni di festa, alle 08.00 del primo giorno lavorativo successivo.

Si può usare questo servizio telefonando oppure andando nelle seguenti sedi:

1. **Sede di Gorizia**
2. **Sede di Cormòns**
3. **Sede di Monfalcone**
4. **Sede di Grado**
5. **Sede di Cervignano del Friuli**
6. **Sede di Palmanova**
7. **Sede di Latisana**
8. **Sede di San Giorgio di Nogaro**
9. **Sede di Lignano Sabbiadoro**

1. Sede di Gorizia

- **Dove si trova?**

  nell'Ospedale San Giovanni di Dio
  viale Fatebenefratelli, 34
  34170 Gorizia

- **A quali numeri posso telefonare?**

  0481 547209 oppure **0481 538457**

2. Sede di Cormòns

- **Dove si trova?**

  viale Venezia Giulia, 74
  34071 Cormòns

- **A quale numero posso telefonare?**

  0481 60100

3. Sede di Monfalcone

- **Dove si trova?**

  nell'Ospedale San Polo
  via Galvani, 1
  34074 Monfalcone

- **A quale numero posso telefonare?**

  0481 791981

4. Sede di Grado

- **Dove si trova?**

via Buonarroti, 10
34073 Grado

- **A quale numero posso telefonare?**

0431 878154
Solo per il periodo estivo, da giugno a settembre, è possibile chiamare anche la **Guardia Medica Turistica** al numero **0431 897906**

5. Sede di Cervignano del Friuli

- **Dove si trova?**

via Trieste, 75
33052 Cervignano del Friuli

- **A quale numero posso telefonare?**

0431 387708

6. Sede di Palmanova

- **Dove si trova?**

nell'Ospedale di Palmanova
via Natisone, 11 – località Jalmicco
33057 Palmanova

- **A quali numeri posso telefonare?**

0432 921243 oppure **334 6709480**

7. Sede di Latisana

- **Dove si trova?**

nell'Ospedale di Latisana
padiglione "vecchio", primo piano, stanza 12
via Sabbionera, 45
33053 Latisana

- **A quali numeri posso telefonare?**

0431 529200 oppure **335 5347475**

8. Sede di San Giorgio di Nogaro

- **Dove si trova?**

via Palmanova, 1
33058 San Giorgio di Nogaro

- **A quali numeri posso telefonare?**

0431 624822 oppure **334 6936960**

9. Sede di Lignano Sabbiadoro

Solo per il periodo estivo, da giugno a settembre, è possibile rivolgersi alla **Guardia Medica Turistica**.

- **Dove si trova?**

via Tarvisio
33054 Lignano Sabbiadoro

6 Dipartimento di Salute Mentale

Cos'è il Dipartimento di Salute Mentale?

Il Dipartimento di Salute Mentale si occupa dei servizi per curare le persone che hanno problemi mentali.

- **Dove si trova?**

  viale Vittorio Veneto, 174
  Parco Basaglia
  34170 Gorizia

- **A quali numeri posso telefonare per avere informazioni?**

  0481 592719

- **Dove posso mandare una lettera scritta con il computer?**

  L'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), cioè che ha lo stesso valore di una lettera raccomandata con la ricevuta di ritorno, è:

  aas2.protgen@certsanita.fvg.it

Il Dipartimento di Salute Mentale svolge le sue attività attraverso i Centri di Salute Mentale (CSM), che lavorano 24 ore su 24, tutti i giorni della settimana.
Ci sono quattro Centri di Salute Mentale:

- **Centro di Salute Mentale (CSM) di Gorizia**
  - **Dove si trova?**

    viale Vittorio Veneto, 171
    34170 Gorizia

  - **A quali numeri posso telefonare per avere informazioni?**

    0481 594101 oppure **0481 594104**

- **Centro di Salute Mentale (CSM) di Monfalcone**
  - **Dove si trova?**

    via Romana, 94
    34170 Gorizia

  - **A quale numero posso telefonare per avere informazioni?**

    0481 791717

Centro di Salute Mentale (CSM) di Latisana

- **Dove si trova?**

  l'entrata si trova nel padiglione "vecchio" dell'ospedale
  via Sabbionera, 45 - 33053 Latisana

- **A quale numero posso telefonare per avere informazioni?**

  0431 529376

Centro di Salute Mentale (CSM) di Palmanova

- **Dove si trova?**

  via Molin, 21
  33057 Palmanova

- **A quale numero posso telefonare per avere informazioni?**

  0432 921948

7 Dipartimento Prevenzione

Cos'è il Dipartimento di Prevenzione?

Il Dipartimento di Prevenzione è il dipartimento che assicura l'assistenza sanitaria di base per tutte le persone nella vita di tutti i giorni e sul lavoro.
In particolare questo Dipartimento si occupa di diffondere e difendere la salute in tutti i luoghi pubblici, cioè nelle scuole, nei negozi, negli uffici, eccetera.
Per fare questo, il Dipartimento di Prevenzione collabora con gli altri dipartimenti, soprattutto con il Dipartimento per l'Assistenza Primaria che è stato descritto a pagina 36.
Il Dipartimento di Prevenzione, inoltre, si occupa di controllare:

- la sicurezza nei luoghi pubblici e di lavoro;
- che il cibo sia sicuro, ad esempio nei ristoranti;
- la salute degli animali, ad esempio negli allevamenti.

Direzione

La Direzione si occupa delle decisioni, dell'organizzazione e delle spese delle sedi del dipartimento.

- **Dove si trova?**

  viale Vittorio Veneto, 169
  34170 Gorizia

- **A quale numero posso telefonare per avere informazioni?**

  0481 592850

Sedi:

Il Dipartimento ha due sedi operative: **Gorizia** e **Palmanova**

Sede di Gorizia

- **Dove si trova?**

  viale Vittorio Veneto, 169
  34170 Gorizia

- **A quale numero posso telefonare per avere informazioni?**

  0481 592850

- **Dove posso mandare una lettera scritta con il computer?**

  L'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), cioè che ha lo stesso valore di una lettera raccomandata con la ricevuta di ritorno, è:

  aas2.protgen@certsanita.fvg.it

Sede di Palmanova

- **Dove si trova?**

  via Molin, 21
  33057 Palmanova

- **A quali numeri posso telefonare per avere informazioni?**

  0432 921897 oppure **0432 921891**

- **Dove posso mandare una lettera scritta con il computer?**

  L'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), cioè che ha lo stesso valore di una lettera raccomandata con la ricevuta di ritorno, è:

  aas2.protgen@certsanita.fvg.it

8 Impegni, programmi e indicatori di qualità

Quali impegni e quali programmi ha l'Azienda? Come viene misurata la qualità dei servizi? Come posso capire se i servizi sono dei buoni servizi e se rispondono ai bisogni delle persone?

L'Azienda Sanitaria cerca sempre di migliorare la qualità dei servizi che dà.
Per fare ciò l'Azienda usa due modi:

1. ascolta cosa pensano le persone sui servizi dell'Azienda;
2. rispetta le leggi che regolano la qualità dei servizi sanitari.

L'Azienda dà ai cittadini tutte le informazioni possibili sui servizi sanitari.
L'Azienda aiuta i cittadini a trovare i servizi di cui hanno bisogno.

I cittadini hanno il diritto ad essere informati sulle cure che li riguardano.
Le informazioni sono necessarie perché i pazienti possano dare il "consenso informato".
Il "consenso informato" è il permesso che i pazienti danno all'Azienda Sanitaria per essere curati nel modo in cui sono stati informati.
Le informazioni sulle cure vengono date solo alla persona assistita e a chi lei desidera.
Le informazioni personali vengono date solo di persona, non al telefono.

L’Azienda Sanitaria aiuta le persone che non parlano l’italiano ad avere le informazioni.

L’Azienda Sanitaria mantiene riservate le informazioni più delicate di ogni paziente, come ad esempio i dati della sua vita privata (l’indirizzo di casa, il numero di telefono, eccetera) e della sua cartella clinica.
L’Azienda Sanitaria rispetta l’appartenenza religiosa di ogni persona.

L’Azienda Sanitaria fa in modo che le proprie sedi siano facili da raggiungere, comode, sicure e pulite.
I pazienti che mangiano nelle strutture sanitarie e che non hanno particolari problemi con il cibo, come invece chi è diabetico, possono scegliere cosa mangiare dal menù del giorno.

Gli animali possono entrare in ospedale?

Si, ma solo in due casi:

1. quando si tratta di un cane-guida che accompagna una persona non vedente;
2. quando l’animale ha il permesso del direttore dell’ospedale o del distretto.

Si può fumare in ospedale?

No, è assolutamente vietato fumare in tutte le strutture sanitarie dell’Azienda Sanitaria.

9 Meccanismi di tutela e partecipazione dei cittadini

Quali sono i meccanismi di tutela e di partecipazione dei cittadini?

L'Azienda per l'Assistenza Sanitaria 2 Bassa Friulana – Isontina protegge le persone assistite garantendo i loro diritti.
L'Azienda cerca di migliorare i propri servizi tenendo conto delle necessità dei cittadini.
Per fare questo l'azienda utilizza diversi mezzi.

Quali sono i mezzi usati dall'Azienda?

a. il Regolamento dei diritti e dei doveri del cittadino malato;
b. la Carta dei diritti del bambino in ospedale;
c. la "Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità" – articolo 25 "Salute";
d. il Regolamento di pubblica tutela;
e. l'Amministrazione Trasparente;
f. le Associazioni di Volontariato e Tutela.

a il Regolamento dei diritti e dei doveri del cittadino malato

La Costituzione italiana garantisce il diritto alla salute.
Il “Regolamento dei diritti e dei doveri del cittadino malato” è il documento dell’Azienda Sanitaria in cui sono elencati i diritti e doveri delle persone malate.

Quali sono i diritti del malato?

- Il malato ha diritto ad essere curato con gentilezza e rispettato nella sua persona, per le sue idee e la sua religione.
- Il malato non è chiamato con un numero.
  Il malato ha diritto ad essere chiamato con il proprio nome e cognome e ci si rivolge a lui dandogli del “Lei”, ad esempio: “Lei, signora Paola F. …”
- Il malato ha diritto alle cure necessarie alla sua malattia.
- Il malato ha diritto ad ottenere tutte le informazioni necessarie per curarsi.
- Il malato ha diritto di conoscere tutto sulla sua malattia: il tipo, la terapia e la cura.
  La spiegazione deve essere facile da capire, adatta all’età del paziente e alla sua cultura.
- Il malato ha diritto a scegliere se farsi curare e come farsi curare.
  Solo se è in pericolo la sua vita allora decidono i medici per lui.
  In casi molto gravi l’Azienda Sanitaria può decidere di informare i familiari al posto del malato.
- Il malato ha il diritto di rinunciare alle cure programmate.

- Il malato ha diritto di sapere se ci sono altre cure alla sua malattia e dove poterle fare.
  Se il malato non è capace di decidere da solo, devono essere avvisati i familiari.
- Il malato ha diritto di far rimanere segreti i dati sulla sua malattia.
- Il malato ha diritto di poter capire subito chi sono le persone che lo stanno curando.
- Il malato ha diritto di essere curato in ambienti accoglienti e puliti.
- Il malato ha diritto di protestare e segnalare quando un servizio dell'Azienda Sanitaria non funziona bene.
  Questi proteste e segnalazioni devono essere sempre considerate e valutate dall'Azienda Sanitaria e l'assistito deve avere una risposta dall'Azienda nel più breve tempo possibile.

È necessario fare il proprio dovere per avere i propri diritti. Facendo il proprio dovere si rispettano le altre persone ed i servizi sanitari che sono utili a tutti.

Quali sono i doveri del malato?

- All'interno dell'ospedale la persona malata deve comportarsi bene in ogni momento, rispettando gli altri ammalati, i medici e gli infermieri.
- La persona ammalata deve rispettare il lavoro del personale sanitario.
- Bisogna sempre avvisare se non si va ad un appuntamento medico.
- Non si fuma negli ambienti dell'azienda sanitaria.

- Bisogna rispettare gli ambienti e gli oggetti dell'Azienda Sanitaria.
- Bisogna rispettare l'orario delle visite ai parenti ammalati. È buona regola non disturbare i pazienti ricoverati ed entrare nelle stanze dei pazienti solo in poche persone.
- Non si può alzare la voce, fare confusione e disturbare gli ammalati.
  Negli ospedali ci sono sale soggiorno per chi vuole svagarsi.
- Per motivi di sicurezza i bambini al di sotto dei dodici anni non possono far visita agli ammalati, ad eccezione di casi particolari.
- Le visite ai malati al di fuori dall'orario stabilito devono essere permesse dal direttore della struttura o da un suo incaricato.
- Bisogna sempre rispettare l'organizzazione e gli orari della struttura sanitaria in cui si va.
  Bisogna rispettare l'orario degli appuntamenti medici (prestazioni sanitarie).
- Pazienti e visitatori non possono accedere a tutti gli spazi delle strutture aziendali.
- Il cittadino deve informarsi sull’organizzazione delle strutture sanitarie e l’Azienda deve dare informazioni complete.
- Se un paziente ha una malattia contagiosa, come ad esempio l'influenza, deve stare attento a non passarla alle altre persone.

Tutto il personale dell'azienda ospedaliera controlla che le regole vengano rispettate.

b la Carta dei diritti del bambino in ospedale

La “Carta dei diritti del bambino in ospedale” è il documento dell’Azienda Sanitaria in cui sono elencati i diritti dei bambini curati in ospedale.

Quali sono i diritti dei bambini in ospedale?

- La salute di ogni bambino deve essere seguita da prima che nasca fino alla sua adolescenza.
- Il bambino ha diritto di essere curato tenendo conto di ogni tipo di problema della sua vita.
- Ogni bambino, senza distinzione, ha diritto alle migliori cure sanitarie.
- Ogni bambino ha diritto ad essere chiamato per nome e rispettato per la sua età.
  Il personale medico deve tenere segreti i dati sulle malattie del bambino.
- Il bambino e la sua famiglia, quando sono in ospedale, hanno diritto ad essere ascoltati e ad avere informazioni semplici e facili da capire.
  Il personale sanitario deve ascoltare e rispettare i tempi e gli spazi dei bambini e delle loro famiglie.
- Il bambino, insieme alla sua famiglia, ha diritto di conoscere tutto sulla sua malattia, la terapia e la cura.
  Ogni bambino e la sua famiglia hanno diritto di scegliere se curarsi e come curarsi.
  Solo se è in pericolo la sua vita allora decidono i medici per loro.

- Se possibile, ogni bambino colpito da malattie particolari, come l'asma o il diabete, deve essere aiutato ad imparare come curarsi da solo.
- Il bambino ha diritto a ricevere le cure meno dolorose e se lo desidera ha diritto ad avere un familiare vicino a lui.
- Ogni bambino ha diritto ad essere curato dal suo medico rimanendo a casa con i suoi familiari.
- I bambini hanno diritto ad essere trattati sempre bene da tutti.

c la “Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità” – articolo 25 “Salute”

Che cos'è la Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità?

La “Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità” è un documento che serve a combattere le disuguaglianze nel modo di trattare le persone e combattere la mancanza di rispetto dei diritti umani.
La Convenzione indica la strada che gli Stati del mondo devono fare per garantire a tutti i cittadini con disabilità i diritti di uguaglianza e di inclusione nella società.
Inclusione nella società vuol dire far parte della società come tutte le altre persone.

Cosa dice l’articolo 25 della Convenzione?

L’articolo 25 della Convenzione riguarda la Salute e dice che:

- come tutte le persone, le persone con disabilità hanno diritto ad avere il migliore stato di salute possibile.
- tutti gli Stati del mondo devono organizzarsi per garantire alle persone con disabilità l’accesso ai servizi sanitari, tenendo conto delle specifiche differenze.

d il Regolamento di pubblica tutela

Il “Regolamento di pubblica tutela” è il documento dell’Azienda Sanitaria che spiega come segnalare i problemi di un servizio per migliorarlo e serve a proteggere i diritti del malato.

A chi posso rivolgermi se un servizio dell’Azienda Sanitaria non viene svolto in modo corretto?

Mi posso rivolgere all’**Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP).**
L’Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) raccoglie e valuta le segnalazioni dei cittadini e di altre associazioni che proteggono i diritti del malato.
L’Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) ha sede a:

- **Gorizia**
- **Monfalcone**
- **Palmanova**

URP Gorizia

- **Dove si trova?**

  nell'Ospedale San Giovanni di Dio, piano terra
  viale Fatebenefratelli, 34
  34170 Gorizia

- **A quale numero posso telefonare per avere informazioni?**

  0481 592083

- **Qual è l'orario di apertura al pubblico?**
  - dal lunedì al venerdì: dalle 9.00 alle 12.00

- **Dove posso mandare una lettera scritta con il computer?**

  urp@ass2.sanita.fvg.it

URP Monfalcone

- **Dove si trova?**

  nell'Ospedale San Polo, Edificio A
  via Galvani, 1
  34074 Monfalcone

- **A quale numero posso telefonare per avere informazioni?**

  0481 487583

- **Qual è l'orario di apertura al pubblico?**
  - dal lunedì al venerdì: dalle 9.00 alle 12.00

- **Dove posso mandare una lettera scritta con il computer?**

  urp2@ass2.sanita.fvg.it

URP Palmanova

- **Dove si trova?**

  nell'Ospedale di Palmanova, Corpo B, piano terra
  via Natisone, loc. Jalmicco

- **A quale numero posso telefonare per avere informazioni?**

  0432 921444

- **Qual è l'orario di apertura al pubblico?**
  - dal lunedì al venerdì: dalle 9.00 alle 13.00

- **Dove posso mandare una lettera scritta con il computer?**

  urp@ass5.sanita.fvg.it

Oltre che negli Uffici Relazioni con il Pubblico (URP) di Gorizia, Monfalcone e Palmanova, l'ascolto dei cittadini è assicurato anche presso le direzioni ospedaliere degli ospedali di Palmanova e di Latisana.

Cosa vuol dire "Amministrazione Trasparente"?

Per legge tutte le Amministrazioni pubbliche (ad esempio Comuni, Regioni, scuole, Aziende Sanitarie, …) devono avere nel proprio sito Internet una parte che si chiama "Amministrazione Trasparente".
Questa parte è sempre accessibile a tutti, cioè tutti la possono vedere.
La parte Amministrazione Trasparente" serve a tutte le persone che vogliono conoscere i dati, le informazioni ed i documenti delle varie Amministrazioni.
Per quanto riguarda l'Azienda Sanitaria, questa parte contiene tutte le informazioni su chi gestisce gli ospedali, sulle spese sostenute, sui servizi dati e su molte altre cose.

Come posso trovare le informazioni che riguardano l'Azienda Sanitaria?

Con il computer, andando sul sito dell'Azienda Sanitaria:

www.aas2.sanita.fvg.it

e cliccando sull'immagine

Per segnalare la mancanza di informazioni o documenti bisogna scrivere un'email, cioè una lettera scritta con il computer, all'indirizzo di posta elettronica:

accessocivico@ aas2.sanita.fvg.it

Chi non ha un computer può avere le informazioni che riguardano l'Azienda Sanitaria rivolgendosi direttamente all'**Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP).**

L'Azienda per l'Assistenza Sanitaria 2 Bassa Friulana - Isontina ritiene importante la collaborazione con le Associazioni di Volontariato che aiutano le persone con problemi sociali o sanitari.
L'Azienda Sanitaria invita tutte le Associazioni di Volontariato a mettersi in contatto con l'**Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)** per poterle conoscere meglio e collaborare con tutte loro.

Quali sono le Associazioni di Volontariato e Tutela che mi possono aiutare?

Con il computer tutti possono vedere l'elenco delle Associazioni di Volontariato e Tutela.

Basta andare sul sito dell'Azienda Sanitaria, alla pagina:

www.aas2.sanita.fvg.it/it/partners/volontar

e cliccare sulla scritta in basso:

Associazioni di Volontariato

Chi non ha un computer può avere queste informazioni rivolgendosi direttamente all'**Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP).**

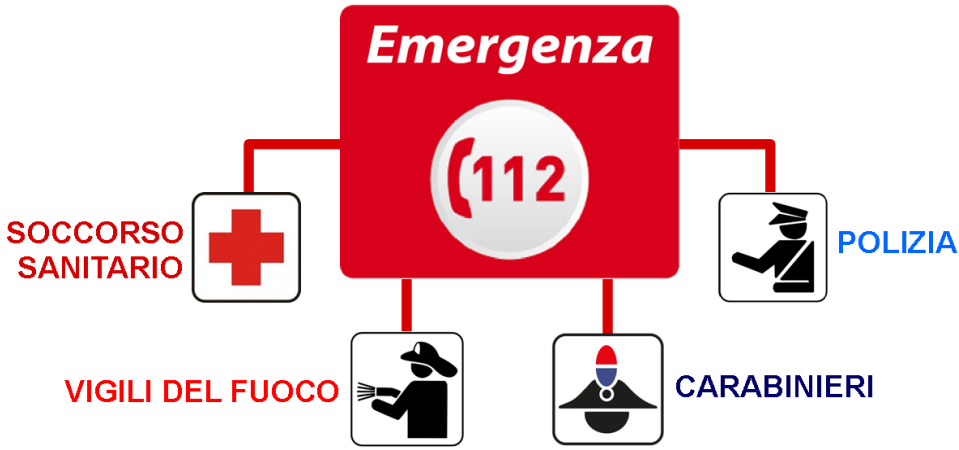
Cosa posso fare in caso di emergenze?

Posso telefonare al numero **112**, cioè il Numero Unico per ogni Emergenza, per chiedere aiuto.
Il 112 è il numero che posso chiamare per qualsiasi emergenza, ad esempio **quando sto male ed ho bisogno dell'ambulanza**, in caso di incendio, di incidente d'auto o di furto.
La chiamata al Numero Unico viene direttamente mandata ai vari servizi d'emergenza a seconda del mio bisogno: Soccorso Sanitario, Vigili del Fuoco, Carabinieri, Polizia.

~~118~~ Soccorso Sanitario
~~115~~ Vigili del Fuoco
~~113~~ Polizia
~~112~~ Carabinieri

Il numero da chiamare per ogni emergenza è il 112.
La telefonata al numero 112 non si paga e qualcuno risponde sempre, 24 ore su 24.

Numero Unico Emergenza



Con un cellulare di quelli più nuovi posso usare l'applicazione "**Emergenze FVG**".
Per usare questa applicazione basta toccare lo schermo del cellulare sull'immagine

Cosa posso fare con l'applicazione "Emergenze FVG"?

Con questa applicazione posso fare quattro cose:

1. conoscere il numero di pazienti in fila ad aspettare il proprio turno e quanto tempo devono aspettare per essere curati nei Pronto Soccorso della regione.
2. conoscere gli indirizzi, gli orari ed i numeri di telefono delle guardie mediche, cioè i medici che lavorano negli orari in cui il medico di famiglia o di base ed i pediatri non lavorano.
3. conoscere gli indirizzi, gli orari ed i numeri di telefono delle farmacie della regione.

4. chiamare il numero di emergenza 112, cioè il Numero Unico Europeo per chiedere aiuto. Grazie al cellulare i soccorritori riescono a capire dove mi trovo in quel momento per venirmi ad aiutare.

Con il computer posso conoscere il numero di pazienti in fila ad aspettare il proprio turno e quanto tempo devono aspettare per essere curati nei Pronto Soccorso della regione.
Mi basta andare sul sito dell'Azienda Sanitaria:

www.aas2.sanita.fvg.it

e cliccare sull'immagine

11 Accesso alle prestazioni

Come posso prenotare una visita medica o un esame?

Per fissare un appuntamento ci sono tre modi:

1. Telefonare al **numero unico regionale**

   0434 223522

   - dal lunedì al venerdì: dalle 7.00 alle 19.00
   - sabato: dalle 8.00 alle 14.00

2. Andare agli **sportelli del Centro Unico di Prenotazione (CUP)** che si trovano dentro gli ospedali e nelle sedi dei distretti dell'Azienda Sanitaria.

3. Con il computer, andando sul sito dell'Azienda Sanitaria:

   www.aas2.sanita.fvg.it

   e cliccando sull'immagine

In questi tre modi posso prenotare tutte le visite mediche e gli esami, anche le visite e gli esami **in regime di libera professione**, cioè le visite e gli esami privati.

Cosa devo fare se non posso presentarmi ad una visita o ad un esame?

Devo avvisare il prima possibile!
Ci sono tre modi per farlo:

1. Telefonare al **numero unico regionale**

   0434 223522

   - dal lunedì al venerdì: dalle 7.00 alle 19.00
   - sabato: dalle 8.00 alle 14.00

2. Andare agli **sportelli del Centro Unico di Prenotazione (CUP)** che si trovano dentro gli ospedali e nelle sedi dei distretti.

3. Con il computer, andando sul sito dell'Azienda Sanitaria:

   www.aas2.sanita.fvg.it

   e cliccando sull'immagine

Chi vuole rinunciare ad una visita o ad un esame deve annullare l'appuntamento **almeno tre giorni** prima della visita o dell'esame, altrimenti dovrà pagare l'intero costo della visita o dell'esame a cui rinuncia.
Anche gli esenti dal ticket, cioè quelle persone che per vari motivi non pagano il ticket delle visite e degli esami, dovranno pagare l'intero costo se non annullano l'appuntamento per tempo.

Entro quanto tempo devo andare a prendere i risultati delle visite o degli esami?

I risultati delle visite o degli esami devono essere **presi entro 30 giorni**.
Chi non va a prendere i risultati entro 30 giorni, dovrà pagare l'intero costo delle visite o degli esami che ha fatto.
Anche gli esenti dal ticket, cioè quelle persone che per vari motivi non pagano il ticket delle visite e degli esami, dovranno pagare l'intero costo se non prendono i risultati in tempo.

Quali altri servizi posso avere telefonando al numero unico regionale?

Telefonando al **numero unico regionale**

0434 223522

- dal lunedì al venerdì: dalle 7.00 alle 19.00
- sabato: dalle 8.00 alle 14.00

oltre alle prenotazioni posso avere:

- informazioni sulle visite mediche e sugli esami
- informazioni e prenotazioni per le donazioni di sangue

Dove posso trovare altre informazioni sui servizi dell'Azienda Sanitaria?

Ogni struttura dell'Azienda Sanitaria ha una propria **Guida ai Servizi**, cioè un libretto con tutte le informazioni utili e necessarie per conoscere i servizi che offre.

Cos’è il glossario?

Il Glossario è una raccolta di parole difficili accompagnate dalla spiegazione.
Le parole sono scritte in ordine alfabetico.

Elenco delle parole:

abilitazione: fare in modo che la persona riesca a fare cose che non ha mai fatto.

applicazione del cellulare: si trova nel telefono cellulare ed è rappresentata da un’immagine.
Generalmente un’applicazione del cellulare serve ad avere informazioni o servizi, come ad esempio: chiamare il 112, vedere le previsioni meteo, navigare in Internet, guardare YouTube o Facebook, leggere le notizie dei giornali, usare la calcolatrice, conoscere il conto in banca, giocare.

attività di ambulatorio: cure che non richiedono il ricovero in ospedale.

cartella clinica: è l'insieme di informazioni (esami, interventi, cure) che riguardano il paziente.
La “cartella clinica” viene fatta in caso di ricovero in ospedale del paziente.

consultorio: è una struttura dove si trovano diversi professionisti che aiutano gratuitamente il cittadino.
In questa struttura si possono trovare ginecologi, ostetriche, assistenti sociali e psicologi.

diagnosi: capire quale malattia ha la persona.

dipartimento: è una parte dell'Azienda Sanitaria che si occupa di attività specifiche, come ad esempio l'assistenza ospedaliera, la salute mentale o la prevenzione.

direzione: è un gruppo di persone che comanda nell'azienda sanitaria.

distretto: è il territorio dove vengono dati i servizi sanitari, socio-sanitari ed assistenziali alle persone.
Il territorio dove lavora l'Azienda Sanitaria è diviso in quattro distretti.

endoscopia: è un esame che serve a vedere le parti interne del corpo.

esente: persona che ha diritto a non pagare visite mediche o esami specifici (vedi esenzione).

esenzione: è un diritto che permette di non pagare le visite mediche o esami specifici.
Questo diritto vale per le persone che hanno certe malattie oppure una certa età oppure un certo reddito.

glossario: è una raccolta di parole accompagnate da una spiegazione.

Hospice: è un servizio con posti letto per le cure palliative, cioè le cure che vengono date alle persone con malattie che portano alla morte, per migliorare la qualità della vita durante la malattia.

Neuropsichiatra infantile e adolescenziale: è un medico che si occupa di persone da 0 a 18 anni che nel corso della loro crescita hanno dei disturbi di tipo fisico o di tipo mentale, come ad esempio il disturbo d'ansia, il disturbo dell'umore, il disturbo del sonno, i disturbi di linguaggio, la difficoltà a capire quello che una persona ti sta dicendo.
Questo medico si occupa di prevenzione, diagnosi, cura, abilitazione e riabilitazione.
Questo medico cerca di capire con diversi metodi qual è il problema della persona e quanto è grave.
Alcuni dei metodi usati sono il disegno, il gioco e la musica.

prevenzione: fare in modo che una malattia non nasca.

psicologo: è un professionista della salute che cerca di risolvere il problema della persona che va da lui.
Aiuta la persona a cambiare le proprie abitudini (ad esempio smettere di fumare), controllare le proprie emozioni, superare i diversi disagi che possono cambiare il modo di vivere.
Ti aiuta a superare un dolore grande come la perdita di una persona cara o la perdita di un lavoro.
È la persona che ti aiuta a capire meglio i pensieri brutti e a trasformarli in pensieri belli, che ti fanno stare meglio.
È una cosa importante andare da questo professionista per far sì che la situazione non diventi più grave.

referto: è un documento che contiene il risultato degli esami fatti.

riabilitazione: fare in modo che la persona riesca a fare di nuovo cose che non è più in grado di fare.

R.S.A. (Residenza Sanitaria Assistenziale): è una struttura con posti letto che dà cure e riabilitazione a persone ammalate che non possono essere assistite a casa.

sede legale: è l'ufficio centrale dell'azienda.

ticket: è il prezzo da pagare per le visite e gli esami in ospedale.

U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico): ufficio dove ci si può rivolgere per avere informazioni che riguardano l'ospedale ed i suoi servizi.
Ci si può rivolgere a questo ufficio anche per protestare se non si è contenti dei servizi avuti in ospedale.

Gruppo di Lettori di Prova di ANFFAS Onlus Gorizia

Da sinistra a destra: P. Paola, R. Fabio, G. Laura, T. Eros, F. Lorenzo, P. Giovanna, M. Barbara.

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
azienda per l'assistenza sanitaria
2 Bassa Friulana, Isontina

ANFFAS onlus 50
ASSOCIAZIONE FAMIGLIE DI PERSONE CON DISABILITÀ INTELLETTIVA E/O RELAZIONALE
1968 2018
CINQUANT'ANNI DI PRESENZA A GORIZIA

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 Bassa Friulana, Isontina

A cura di
Ufficio Relazioni con il Pubblico

La versione nel linguaggio Facile da Leggere è stata realizzata da ANFFAS Onlus Gorizia, con la supervisione dei Gruppi di Lettori di Prova di ANFFAS Onlus Gorizia e ANFFAS Onlus Udine.

Edizione
Marzo 2018