

ALLEGATO C) al Regolamento sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (decreto del Direttore generale n. _____ dd. _____)

NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI
(ai sensi del DPR n. 184/2006 e della LR n. 7/2000)

Prot.

Luogo, data

- **RACCOMANDATA A/R**
- **VIA TELEMATICA**
- **ALTRO MEZZO IDONEO AD ACCERTARNE LA RICEZIONE**

Al sig./Ai sigg.i

Oggetto: _____

In applicazione del combinato disposto dell'art. 3 del DPR n. 184/2006 nonché dell'art. 10 del Regolamento aziendale approvato con decreto del Direttore generale n. _____ dd. _____, si trasmette l'istanza di accesso presentata dal _____ ed acquisita al protocollo dell'Azienda n. _____ del _____.

Si precisa che eventuali opposizioni motivate alla suddetta richiesta dovranno essere presentate entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della presente comunicazione al seguente indirizzo: Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 "Bassa Friulana-Isontina" (*indicare la struttura titolare del procedimento di accesso in quanto ha formato il documento o lo detiene*)

_____.

Si comunica, inoltre, che per qualsiasi informazione può essere contattato il Responsabile del procedimento (*indicare le generalità, i recapiti telefonici, la e-mail, ecc.*) _____

Distinti saluti.

Il Responsabile del Procedimento
