

# **Azienda per l'assistenza sanitaria n.2 "Bassa Friulana-Isontina"**

Gorizia

## **Determinazione n. 328 del 05/05/2017**

### **Struttura Complessa GESTIONE PATRIMONIO E TECNOLOGIE**

**OGGETTO :** OGGETTO: ISCOPY srl di Trieste. Determinazione dell'ex ASS n. 2 "Isontina" 395/2012 di aggiudicazione del servizio di noleggio full service di una "multifunzione fotocopiatrice, stampante e scanner di rete" da destinare alla SOC Gestione Patrimonio e Tecnologie (ex ufficio tipografico). Proroga noleggio a seguito di spending review fino al 31.10.2017. CIG ZCB0595057

### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**PRESO ATTO** che con L.R. n. 17 dd. 16.10.2014 di "Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale e norme in materia di programmazione sanitaria e sociosanitaria", a far data dal 01.01.2015, sono stati costituiti l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 "Bassa Friulana – Isontina" (nata dall'unificazione delle due ex A.S.S. n. 5 "Bassa Friulana e n. 2 "Isontina"), e l'Ente per la Gestione Centralizzata dei Servizi Condivisi (E.G.A.S.) di Udine, il quale subentra nella titolarità dei rapporti giuridici e nelle funzioni precedentemente svolte dal Dipartimento Servizi Condivisi di Udine;

**RICORDATO** che

- con Determinazione del Dirigente Responsabile, dell'allora S.O.C. Gestione Patrimonio Mobiliare ed Immobiliare dell'ex A.S.S. n. 2 "Isontina", n. 395 dd. 30.08.2012, veniva aggiudicato alla ditta ISCOPY srl di Trieste per il periodo di 48 mesi (dal 01.08.2012 al 31.08.2016), mediante ricorso al mercato elettronico CONSIP – MEPA (RDO 384327) - CIG ZCB0595057 - il servizio di noleggio full service di una Multifunzione fotocopiatrice, stampante di rete e scanner di rete b/n f.to A3, 62 cpm completa di finitore pinzatore per opuscoli marca SHARP modello MX-6240 alle seguenti condizioni economiche:

- canone mensile Euro 495,00 – 5% = **Euro 470,25** (dovuto a spending review)
- assistenza tecnica, manutenzione on site inclusa
- spesa per i consumabili inclusa
- carta esclusa

- n. copie/stampe mensili incluse nel canone **10000 b/n e 900 colore**
- costo copie eccedenti 0,008 b/n – 5% = **Euro 0,0076**
- costo copie eccedenti colore 0,09 – 5% = **Euro 0,0855**
- fatturazione con importo trimestrale posticipato calcolato in base a ¼ del costo annuo salvo conguaglio finale per le copie in eccedenza da effettuarsi il 31 dicembre di ciascun anno

- a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 9-ter del Decreto Legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2015, n. 125, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano furono tenute a garantire la realizzazione di ulteriori interventi di razionalizzazione e di riduzione della spesa per beni (ivi compresi dispositivi medici e farmaci) e servizi, in data 30.11.2015 fu inviata alla ditta IS COPY Srl di Trieste, la nota prot. n. 0065877/P/GEN/GTETR avente per oggetto la richiesta di rinegoziazione del contratto ai sensi del predetto art. 9-ter del D.L. 78/2015;

- la ditta IS COPY Srl di Trieste in data 22.01.2016, propose una riduzione del 5% dei costi generali del contratto a fronte della proroga dello stesso per il periodo 01.09.2016 – 31.10.2017;

- è intenzione dell'A.A.S. n. 2 “Bassa Friulana-Isontina” di procedere all'unificazione di tutti i contratti relativi al noleggio/full service di fotocopiatori/multifunzioni, stipulati dalle ex AA.SS.SS. n. 5 “Bassa Friulana e n. 2 “Isontina” e di predisporre tutti gli atti necessari all'indizione di un'unica gara centralizzata da espletarsi a cura dell'E.G.A.S. di Udine; a tal fine è stata inviata richiesta di attivazione al Responsabile della S.O.C. Gestione Gare e Contratti, Acquisizione lavori, beni e servizi, con nota prot. n. 22701 dd. 19.04.2017;

- a partire dal mese di novembre 2016 l'A.A.S. n. 2 “Bassa Friulana-Isontina” ha iniziato un processo di revisione delle modalità di stampa/archiviazione relativo alla fatturazione elettronica, con conseguente riduzione del numero di copie prodotte quali pezze giustificative delle spese sostenute, della quale si devono ancora valutare attentamente gli esiti, al fine di una stima corretta dei fabbisogni inerenti il noleggio di fotocopiatrici, utile alla stesura del capitolato di gara

- per quanto sopra espresso, avendo ottenuto un maggior risparmio in termini economici mediante l'applicazione della cosiddetta “spending review”, ed in attesa di espletamento di una gara centralizzata da parte dell'EGAS di Udine, si è ritenuto di dover procedere alla proroga della Det. Dir. n. 395 dd. 30.08.2012;

- verificato che il risparmio annuale ottenuto nel corso dell'anno 2016 è stato pari ad Euro 297,00 + IVA sul canone ed Euro 71,30 sulle copie eccedenti, al fine di assicurare la continuità del servizio senza interruzioni di sorta, nelle more dell'avvio della procedura di gara da parte dell'E.G.A.S. per la stipula del nuovo contratto e della definizione del nuovo capitolato tecnico che dovrà essere adeguatamente riprogettato alla luce del nuovo assetto organizzativo delle Aziende del S.S.R. così come delineato dalla riforma di cui alla L.R. n. 17/2014, si rende necessario prorogare il suddetto contratto per un periodo di ulteriori 14 mesi, fino a tutto il 31.10.2017 e comunque non oltre alla data di sottoscrizione della nuova convenzione da parte dell'E.G.A.S., alle medesime condizioni attualmente in essere, così come più sopra indicate;

**RITENUTO** pertanto di procedere, nelle more della definizione della gara E.G.A.S., in base alla convenienza economica introdotta dalla cosiddetta “spending review”, alla proroga del contratto per il “servizio di noleggio e assistenza tecnica full-service della fotocopiatrice per la SC Gestione Patrimonio e Tecnologie (ex ufficio tipografico) dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 “Bassa Friulana – Isontina” fino al 31.10.2017;

**VISTO** il D.Lgs 50 dd. 18.04.2016;

**RICHIAMATO** che il presente provvedimento viene proposto dal Responsabile della Struttura Complessa Gestione Patrimonio e Tecnologie ing. Debora Furlani, che ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e l'opportunità di procedere all'adozione del medesimo;

**CONTROLLATA** la regolarità dell'istruttoria nonché la compatibilità della pratica con la normativa vigente

### **D E T E R M I N A**

1. di procedere, per le motivazioni esposte in premessa ed in base alla convenienza economica introdotta dalla cosiddetta "spending review", alla proroga della Determinazione Dirigenziale n. 395 dd. 30.08.2012 dell'ex ASS n. 2 "Isontina" relativa al servizio di noleggio "full service" di una Multifunzione fotocopiatrice, stampante di rete e scanner di rete b/n f.to A3, 62 cpm completa di finitore pinzatore per opuscoli marca SHARP modello MX-6240 per il periodo dal 01.09.2016 al 31.10.2017, alle condizioni economiche migliorative proposte dalla ditta IS COPY Srl di Trieste che prevedono l'applicazione dello sconto del 5% rispetto a quanto previsto dalla Determinazione di cui sopra, riservandosi ad ogni modo la facoltà di recedere dal contratto qualora l'E.G.A.S. di Udine addivenisse alla stipula di un nuovo contratto prima di tale data;
2. il costo presunto, sulla base della spesa storica risultata nel 2016 pari a € 8.164,33= oltre all'IVA di € 1.796,15 e così per complessivi € 9.960,49, che rientra nel budget di risorsa a disposizione del Responsabile della Struttura Complessa Gestione Patrimonio e Tecnologie, rapportato al periodo 01/01-31/10/2017 e pari a Euro 7.114,63 (IVA 22% inclusa), sarà imputato al conto 315 200 200 200 "canoni fotocopiatrici" del Bilancio 2017
3. il risparmio conseguito per l'anno 2016 è stato complessivamente di Euro 368,30 + IVA 22%, mentre il risparmio che si prevede di conseguire per l'anno 2017 è quantificabile in Euro 307,00 + IVA 22%;

**IL DIRIGENTE**

**Struttura Complessa GESTIONE PATRIMONIO E TECNOLOGIE**

**Ing. Debora Furlani**

Ufficio proponente: Struttura Complessa GESTIONE PATRIMONIO E TECNOLOGIE

Elenco Allegati:

**Elenco uffici notificati:**

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEBORA FURLANI

CODICE FISCALE: FRLDBR70B58L378J

DATA FIRMA: 08/05/2017 12:42:07

IMPRONTA: 69A399FF5DE80A8FB3FF4A6A3182B09AA7AC801E5188DF2C117BADBE9D1B623B  
A7AC801E5188DF2C117BADBE9D1B623B00BBD80F9626B7EF5706FBD0CA69982B  
00BBD80F9626B7EF5706FBD0CA69982BECED30FAA530FDF07864A4A4FF15BB2A  
ECED30FAA530FDF07864A4A4FF15BB2AC47702ACF8176798AD81346984D8C0B3