



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

azienda PER L'assistenza sanitaria

2 Bassa Friulana, Isontina

DIPARTIMENTO GESTIONE RISORSE TECNICHE ED  
INVESTIMENTI

STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE GARE E  
CONTRATTI - ACQUISIZIONE LAVORI,  
BENI E SERVIZI

Sede : Via Natisone 11  
33057 Frazione Jalmicco Palmanova

Direttore **Dott. Guerrino Varutti**

Responsabile del procedimento:

Guerrino Varutti, 0432921456

email: [guerrino.varutti@aaS2.sanita.fvg.it](mailto:guerrino.varutti@aaS2.sanita.fvg.it)

Responsabile dell'istruttoria e della comunicazione:

Elisa Pecini, 0432921512

email: [elisa.pecini@aaS2.sanita.fvg.it](mailto:elisa.pecini@aaS2.sanita.fvg.it)

**SCADENZA AVVISO ORE 12.00**  
**DEL 22.06.2018**

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI DI ATTUAZIONE DELLA L.R. N. 22 DEL 14/11/2014 PER L'AREA WELFARE DI COMUNITA'.**  
**CIG: ZDE2389A61**

### IL DIRIGENTE

In esecuzione della Determinazione n. 424 del 01/06/2018 del Direttore della SOC Gestione Gare e Contratti – Acquisizione lavori, beni e servizi, in conformità a quanto stabilito dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., rende noto che è indetta una selezione pubblica per l'affidamento del servizio di supporto all'attività di valutazione degli interventi di attuazione della L.R. n. 22 del 14/11/2014.

### **STAZIONE APPALTANTE**

Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 Bassa-Friulana Isontina;

Via V.Veneto,174 – 34170 Gorizia

P.I./c.f. 01162270316

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): [aaS2.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:aaS2.protgen@certsanita.fvg.it)

Tel 0432/921457-56;

### 1. **OGGETTO**

Con decreto del Direttore Generale n. 548 del 04/10/2017 l' AAS n. 2 "Bassa Friulana-Isontina" ha approvato la convenzione con l'Area politiche sociali nell'ambito del programma degli interventi di promozione dell'invecchiamento attivo, piano 2017.

L'appalto ha per oggetto il servizio di supporto all'attività di valutazione degli interventi di attuazione della L.R. n. 22 del 14/11/2014.

Nello specifico l'appalto prevede le seguenti attività:

---

**AZIENDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA N.2 "BASSA FRIULANA – ISONTINA"**

Sede legale in Via Vittorio Veneto 17434170 Gorizia Italia - Centralino 0481592111-C.F.e P.I. 01162270316

Portale internet: [www.aas2.sanita.fvg.it](http://www.aas2.sanita.fvg.it) PEC: [aaS2.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:aaS2.protgen@certsanita.fvg.it); Codice Univoco Ufficio Fatture UFUC4W

- a) l'individuazione di strumenti di valutazione e dei relativi indicatori per la valutazione degli interventi relativi al programma triennale e la valutazione del grado di realizzazione dello stesso;
- b) la realizzazione di approfondimenti a livello regionale nella definizione e utilizzo dello strumento Indice di Invecchiamento Attivo (Active Ageing Index – AAI) per rilevare dati e informazioni che permettano di supportare e indirizzare la predisposizione del Programma triennale 2019-2021, previsto dall'articolo 3, comma 4 della legge regionale 22/2014, nell'ambito del tavolo di lavoro permanente di cui al comma 5 del medesimo articolo;
- c) la predisposizione di report sull'attuazione del programma triennale.

L'importo complessivo dell'appalto ammonta a **Euro 35.000,00** (trentacinquemila/00), IVA esclusa .

I costi della sicurezza interferenziali sono pari a Euro 0 (zero), in quanto per il servizio non si ravvisano rischi di interferenza e non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del (DUVRI) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali.

## **2. DURATA**

L'appalto dovrà concludersi entro il 31/12/2018, data di conclusione della convenzione stipulata con la Regione Friuli Venezia Giulia in forza del decreto del D.G. n. 548 dd. 04/10/2017.

## **3. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE**

### Requisiti di carattere generale:

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.

### Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato dell'Unione Europea per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto;
- aver eseguito nell'ultimo triennio (2014-2017) almeno due servizi di ricerca e/o progettazione e/o valutazione per enti pubblici in ambito sociale.

La Ditta dovrà indicare:

l'anno di svolgimento del servizio;

descrizione attività;

luogo attività svolta;

importo dell'appalto (IVA esclusa);

fatturato specifico per servizi identici/analoghi a quello oggetto del presente avviso.

## **4. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte, tassativamente redatte in lingua italiana, devono pervenire, in busta chiusa sigillata, con qualsiasi mezzo di trasmissione che a proprio esclusivo rischio il concorrente riterrà idoneo, presso l'Ufficio Protocollo della stazione appaltante (Via Vittorio Veneto, 174 – 34170 Gorizia), **entro e non oltre le ore 12.00 del 22.06.2018.**

### Orario di apertura dell'Ufficio Protocollo:

dal lunedì al venerdì e i giorni prefestivi dalle ore 9.00 alle ore 13.00

mercoledì dalle ore 13.45 alle ore 15.45

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Si specifica, a tale fine, che il termine sopra

indicato si intende come perentorio, cioè a pena della non ammissione alla gara, facendo unicamente fede, a tale scopo, il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti sul plico dagli addetti all'Ufficio Protocollo della stazione appaltante.

Ciascuna offerta deve pervenire mediante apposito plico d'invio, idoneamente sigillato, controfirmato dal legale rappresentante della Ditta concorrente su tutti i lembi di chiusura e riportante all'esterno, in forma chiara e leggibile, l'esatta denominazione o ragione sociale e l'indirizzo (sia il domicilio che la sede legale) della concorrente, nonché la dicitura: **"OFFERTA PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI DI ATTUAZIONE DELLA L.R. N. 22 DEL 14/11/2014 PER L'AREA WELFARE DI COMUNITA' - CIG: ZDE2389A61"**.

All'interno del plico d'invio devono essere contenute numero 3 (tre) buste separate, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, con indicati all'esterno la denominazione o ragione sociale e l'indirizzo della concorrente, nonché riportanti rispettivamente la dicitura: "Busta A – Documenti per l'ammissione alla gara", "Busta B – Offerta tecnica" e "Busta C – Offerta economica".

## **DOCUMENTAZIONE – BUSTA "A"**

Nel plico l'offerente dovrà inserire, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- A) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (in carta libera), con firma non autenticata del legale rappresentante dell'Impresa, e corredata da fotocopia semplice di valido documento d'identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), nella quale la Ditta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara il possesso dei seguenti requisiti:
- 1) di aver eseguito nell'ultimo triennio (2014-2017) almeno due servizi di ricerca e/o progettazione e/o valutazione per enti pubblici in ambito sociale;
  - 2) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (le cause di esclusione devono essere specificatamente indicate);
  - 3) di applicare pienamente ed integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa ai sensi dell'art. 36 della legge 300 del 1970;
  - 4) di essere in regola con la normativa in tema di sicurezza per la tutela della vita e della salute dei lavoratori ai sensi del D. Lgs. 81/2008 ed in particolare di aver effettuato il censimento dei rischi, il relativo esame e la definizione delle conseguenti misure di sicurezza, inoltre che la propria organizzazione è adeguata per le prestazioni previste;
  - 5) di non essere soggetto alle cause di esclusione delle procedure di appalto di cui all'art. 41 del D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ex art. 6 della legge 246/2005) e di cui all'art. 44 del D. Lgs. 286/1998 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);
  - 6) di non essere stato oggetto dei provvedimenti interdittivi emanati ai sensi dell'art.14 del decreto legislativo n. 81 del 09/04/2008 e successive modifiche;
  - 7) di non aver violato l'art. 5, comma 2, lett. c), l. 15 dicembre 1990, n. 386 ("Nuova disciplina sanzionatoria degli assegni bancari");
  - 8) di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione del servizio, al rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, modificato dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217, ed a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il

codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'amministrazione effettuerà il pagamento sul conto comunicato, indicando il CIG. Ogni modifica relativa ai dati trasmessi deve essere comunicata;

9) di accettare tutte le condizioni indicate nel presente avviso.

L'AAS 2 si riserva la facoltà di verificare tali dichiarazioni richiedendone adeguata documentazione alla ditta aggiudicataria. In particolare i requisiti di ordine generale, di capacità tecnica-professionale verranno verificati in capo all'aggiudicataria a seguito dell'aggiudicazione provvisoria.

La mancanza di uno dei requisiti di cui sopra e le relative dichiarazioni, nonché della documentazione richiesta e da allegare, comporterà la non ammissione alla gara.

La domanda e le dichiarazioni potranno essere redatte utilizzando l'allegato modulo predisposto dalla Stazione Appaltante (modello 1).

## OFFERTA TECNICA - BUSTA "B"

Nella busta "B – Offerta tecnica" dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione**, una relazione tecnica sullo svolgimento del servizio in argomento, redatta secondo i criteri sotto indicati.

Si precisa che la commissione tecnica al fine dell'attribuzione del punteggio tecnico valuterà solamente la documentazione prodotta dal concorrente in sede di gara. La documentazione dovrà essere timbrata, vistata e datata in ogni sua pagina. Ciascun concorrente dovrà presentare una dettagliata offerta tecnica di lunghezza massima 3 (tre) pagine A4 preferibilmente carattere ARIAL 12, interlinea 1,5.

Criterio		Sub criteri di valutazione	Sub peso	Peso
A	Piano di Lavoro	A1: Criteri metodologici specifici per lo svolgimento del servizio (si valuterà la chiarezza e organizzazione complessiva del servizio)	15	40
		A2: Modalità di individuazione di strumenti di valutazione e indicatori	15	
		A3: Struttura report programma triennale	10	
		<i>Il proponente dovrà descrivere in una Relazione (al massimo una facciata) il Piano di lavoro</i>		
B	Organizzazione, professionalità e competenza del Gruppo di lavoro	B1: Professionalità impegnate nel gruppo di lavoro, numero e ruolo	10	25
		B2: Adeguatazza professionale delle figure impiegate	8	
		B3: Esperienze professionali delle figure del gruppo di lavoro	7	
		<i>Per la valutazione dei sub criteri il concorrente presenterà in sede di offerta sintetici curricula professionali delle risorse tecniche principali costituenti il gruppo di lavoro</i>		

AZIENDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA N.2 "BASSA FRIULANA – ISONTINA"

Sede legale in Via Vittorio Veneto 17434170 Gorizia Italia - Centralino 0481592111-C.F.e P.I. 01162270316

Portale internet: [www.aas2.sanita.fvg.it](http://www.aas2.sanita.fvg.it) PEC: [aas2.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:aas2.protgen@certsanita.fvg.it); Codice Univoco Ufficio Fatture UFUC4W

C	Tempistica	Individuazione del crono programma delle attività che compongono l'incarico.	5	5
---	------------	--	---	---

## OFFERTA ECONOMICA - BUSTA C

Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**:

- offerta unica e non condizionata, con l'indicazione del ribasso applicato sull'importo del servizio posto a base di gara (euro 35.000,00), espresso in cifre ed in lettere, utilizzando non più di due decimali (Modello 3), corredata da COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ, in corso di validità, delle persone che sottoscrivono l'istanza di partecipazione, la dichiarazione unica, la dichiarazione di adesione al protocollo di legalità, l'offerta tecnica e l'offerta economica.

In caso di offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., la commissione procederà alla verifica delle relative offerte ai sensi del comma 4 del medesimo articolo.

## 5. CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione, con le precisazioni che seguono, avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Le proposte regolarmente presentate, saranno valutate da una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore Generale sulla base dei criteri e relativi punteggi indicati al paragrafo precedente. La Commissione potrà chiedere al/ai partecipante/partecipanti ogni occorrente chiarimento sulla relazione presentata, anche convocandolo/i ad apposita audizione anche in seduta riservata.

La Commissione, al termine dei lavori, redigerà apposito verbale dei lavori stessi, evidenziando tra l'altro le attribuzioni dei punteggi tecnici intermedi, così come meglio evidenziati nel punto 4, relativi a ciascuna offerta, procedendo poi nel seguente modo ed ordine:

- dichiarazione di non ammissibilità per le offerte che non abbiano conseguito, per il punteggio di Qualità tecnica, almeno un punteggio **minimo di 40 punti**;
- per le offerte ammissibili, una volta sommati i punteggi tecnici intermedi relativi a ciascuna offerta in unico punteggio tecnico complessivo, si procederà alla riparametrizzazione dei punteggi delle offerte ammissibili, qualora nessuna delle proposte oggetto di esame da parte della Commissione, dovesse aver conseguito, a seguito dell'attribuzione del punteggio tecnico complessivo, un totale di **punti 70**; la Commissione assegnerà in tal caso, **punti 70** all'offerta che risulti aver conseguito la somma di punti più elevata e alle altre offerte il punteggio definitivo sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$Pt = \frac{P_{Max}}{POE} * POC$$

dove:

Pt - punteggio tecnico da attribuire all'offerta presa in considerazione

---

AZIENDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA N.2 "BASSA FRIULANA – ISONTINA"

Sede legale in Via Vittorio Veneto 17434170 Gorizia Italia - Centralino 0481592111-C.F.e P.I. 01162270316

Portale internet: [www.aas2.sanita.fvg.it](http://www.aas2.sanita.fvg.it) PEC: [aas2.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:aas2.protgen@certsanita.fvg.it); Codice Univoco Ufficio Fatture UFUC4W

Pmax - punteggio massimo attribuibile (**punti 70**)  
POC - valore dell'offerta considerata  
POE - valore dell'offerta con punteggio più elevato

Qualora l'offerta tecnica raggiunga almeno la valutazione di 40 punti su 70, sarà ritenuta insufficiente e quindi il soggetto partecipante non sarà ammesso alla fase successiva della gara.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Codice.

## **6. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

### **Apertura della busta A – Verifica documentazione amministrativa**

L'apertura dei plichi avverrà il giorno 26.06.2018 alle ore 10.30, presso la sede della S.C. Gestione gare e contratti – Acquisizione lavori, beni e servizi – Ospedale di Palmanova, Via Natisone n.11, 33057 fraz. Jalmicco - Palmanova (UD) in seduta aperta (ai titolari o legali rappresentanti o muniti di apposita delega).

Il Seggio di Gara, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvederà a:

- verificare la regolarità formale della ricezione dei plichi recanti le offerte;
- verificare la presenza all'interno di ciascun plico delle 3 Buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica;
- aprire la Busta "A" e verificare la regolarità della documentazione amministrativa ivi contenuta.

Si procederà poi all'apertura delle buste "B" contenenti le Offerte Tecniche ed all'accertamento, previa lettura ricognitoria, della loro regolarità formale.

### **Apertura della busta B – Verifica documentazione tecnica**

Successivamente la commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**B - Offerta tecnica**" alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara ed all'assegnazione dei singoli coefficienti.

Si procederà, quindi, alla riparametrazione dei punteggi affinché, per ciascun elemento di valutazione qualitativo, sia attribuito, all'offerta migliore, il massimo del punteggio previsto.

### **Apertura della busta C – Verifica offerta economica**

La commissione giudicatrice, poi, in seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata ai concorrenti con almeno 3 (tre) giorni di anticipo, procederà ad aprire le buste "C - Offerta economica", presentate dai concorrenti ammessi, procedendo alla verifica della regolarità della documentazione prodotta e, infine, ai calcoli dei relativi punteggi per gli elementi di valutazione quantitativi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato, redigendo la graduatoria dei concorrenti.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata sommando i punteggi ottenuti per ogni elemento dal singolo concorrente.

Per ciò che concerne la rilevazione dell'anomalia dell'offerta, ai sensi dell'art. 97, c. 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., , qualora sia i **punti relativi al prezzo**, sia la **somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti** dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, si procederà alla verifica della congruità dell'offerta affetta da sospetta anomalia.

All'aggiudicazione si potrà pervenire dopo il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse, ove presenti, con le procedure, modalità e nei casi previsti dall'art. 97, c. 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'esito delle operazioni di verifica verrà in ogni caso comunicato in seduta pubblica.

## **7. RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI**

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n 241/1990, è il dott. Guerrino Varutti.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: [http://www.aas2.sanita.fvg.it/it/azienda\\_informa/bandi\\_gara](http://www.aas2.sanita.fvg.it/it/azienda_informa/bandi_gara).

Per ulteriori informazioni:

- di carattere amministrativo ci si può rivolgere alla Sig.ra Elisa Pecini – indirizzo di posta elettronica: [elisa.pecini@aaS2.sanita.fvg.it](mailto:elisa.pecini@aaS2.sanita.fvg.it);

- di carattere tecnico ci si può rivolgere alla Sig.ra Rita Dose – indirizzo di posta elettronica: [rita.dose@welfare.fvg.it](mailto:rita.dose@welfare.fvg.it);

Non verranno prese in considerazione le domande:

- presentate da soggetti che abbiano contenziosi, morosità nei confronti dell'AAS2;
- pervenute oltre il termine sopraindicato.

La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'AAS2 alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, ad aver alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

La carenza/assenza di documentazione è causa di esclusione; eventuali errori formali ma non sostanziali presenti nella stessa potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito e comunicato dalla Commissione.

## **8. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL. 196/2003**

Ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 30.06.2003 n.196 "Codice in materia di protezione di dati personali" si informa che i dati raccolti sono trattati le finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento dell'asta pubblica oggetto del presente bando.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di gara.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è l'AAS2.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto D.lgs, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.

ALLEGATI:

- 1) Allegato 1 - Istanza di partecipazione
- 2) Allegato 2 - Offerta economica
- 3) Allegato 3 - Patto d'Integrità

**Il Direttore**

*f.to Dott. Varutti Guerrino*

---

AZIENDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA N.2 "BASSA FRIULANA – ISONTINA"

Sede legale in Via Vittorio Veneto 17434170 Gorizia Italia - Centralino 0481592111-C.F.e P.I. 01162270316

Portale internet: [www.aas2.sanita.fvg.it](http://www.aas2.sanita.fvg.it) PEC: [aaS2.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:aaS2.protgen@certsanita.fvg.it); Codice Univoco Ufficio Fatture UFUC4W