

Palmanova, lì 18/06/2018

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI IMMOBILI SITI NEL PARCO BASAGLIA DA DESTINARE AD ATTIVITA' DI FLORICOLTURA E ORTICOLTURA A FRONTE DELLA PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA PROGETTUALE DI UTILIZZO.
CIG: Z6623DC8F7.

IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 467 del 18/06/2018 del Direttore della SOC Gestione Gare e Contratti – Acquisizione lavori, beni e servizi, in conformità a quanto stabilito dell'art. 112 del D.Lgs. 50/2016, rende noto che è indetta una selezione pubblica per **l'affidamento in locazione di immobili siti nel Parco Basaglia da destinare ad attività di floricoltura e orticoltura a fronte della presentazione di una proposta progettuale di utilizzo**, come meglio specificate ai successivi punti del presente avviso.

1. STAZIONE APPALTANTE

Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 Bassa-Friulana Isontina;
Via V.Veneto,174 – 34170 Gorizia
P.I./C.F. 01162270316
Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): aas2.protgen@certsanita.fvg.it
Tel 0432/921459;

2. FINALITA'

L'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 "Bassa Friulana-Isontina" (di seguito AAS2) è interessata a promuovere il riuso del proprio patrimonio edilizio esistente come forma di politica sociosanitaria, capace di attivare processi virtuosi di sviluppo sociale, culturale, educativo e ricreativo, di generare nuove opportunità di inclusione e integrazione sociale a favore della popolazione più fragile, con interesse primario rivolto all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

In particolare, così come anche definito tra le azioni previste nel Piano Attuativo Locale anno 2018, l'AAS2 ha come obiettivo la riqualificazione del Parco Basaglia, ovvero dell'area dell'ex ospedale psichiatrico di Gorizia sita in Via Vittorio Veneto al confine tra Italia e Slovenia, e che attualmente ospita, tra l'altro, la sede legale dell'azienda sanitaria, il centro di salute mentale, i servizi per le dipendenze, la neuropsichiatria infantile, i servizi per l'età evolutiva, il consultorio familiare.

Il Parco Basaglia si definisce come patrimonio di natura, architettonico e di memoria.

Nato come area che circondava il Manicomio aperto nel 1911, sotto l'allora Impero Asburgico, dopo il primo conflitto mondiale rimase inattivo fino alla riapertura delle attività in quello che divenne l'Ospedale Psichiatrico Provinciale nel 1933.

Da allora le attività all'interno del parco continuarono secondo quelle che erano le pratiche e le consuetudini di funzionamento di tutti gli OPP italiani: una cittadella autonoma, confinata ai margini della città, destinata ad accogliere e segregare persone "pericolose per sé e per gli altri e di pubblico scandalo" come recitava la legge del 1904.

SOC GESTIONE GARE E CONTRATTI. ACQUISIZIONE LAVORI, BENI E SERVIZI

Direttore Dott. Guerrino Varutti tel 0432-921456 e-mail guerrino.varutti@aas2.sanita.fvg.it
Referente per la pratica: Dott.ssa Letizia Nisco tel. 0432.921459 e-mail: letizia.nisco@aas2.sanita.fvg.it

Nel novembre del 1961 con l'arrivo di Franco Basaglia il parco si trova ad ospitare l'inizio di un percorso rivoluzionario che cambierà completamente il modo di intendere la malattia mentale e di prendersene cura. E soprattutto cambierà la vita di tutte quelle persone che nel loro esistere sperimentano la sofferenza mentale.

Questo fa del Parco Basaglia un luogo di incredibile valore storico e simbolico, che a ben diritto deve stare tra i luoghi di maggior pregio storico della città di Gorizia.

Come tutti i parchi che ospitavano gli ospedali Psichiatrici, dopo la sua istituzione all'inizio del secolo, e dopo la sua decostruzione negli anni settanta, avrebbe dovuto necessariamente vivere una nuova stagione di commistione fra aspetti sociali, culturali e scientifici.

Così a Gorizia non è stato e il Parco aspetta ancora di assumere una sua identità.

La collocazione del Parco lungo quello che fu un confine di dolorosa memoria, gli fa assumere una valenza strategica e un valore straordinari nella ricerca del suo pieno utilizzo e della sua valorizzazione in termini economicamente compatibili e socialmente utili, nello spirito della ritrovata vicinanza tra le due popolazioni confinanti: italiana e slovena.

Quello che è stato "il luogo della psichiatria" deve essere "il luogo della città" o meglio "delle città": Gorizia, Nova Gorica, SemPeter unite nello scenario configurato dal GECT-Go.

Un parco bello e utile, luogo di relazioni culturali, di produzione di salute, e di opportunità per i cittadini.

La riqualificazione del Parco Basaglia si persegue operando principalmente su tre direzioni:

- incrementare il pregio del parco in quanto "patrimonio storico-culturale-paesaggistico-architettonico" da restituire alla cittadinanza;
- valorizzare il parco e le strutture in esso contenute per le loro opportunità di inclusione e di integrazione sociale a favore della popolazione più fragile a rischio di esclusione sociale;
- favorire la piena fruizione del parco da parte di tutta la cittadinanza italiana e slovena.

Il Parco Basaglia assume ulteriore valore e viene formalmente riconosciuto e definito quale risorsa nella costruzione di alcune delle azioni previste nell'ambito del programma ufficiale GECT-Go "Costruzione di un network di servizi sanitari transfrontalieri", di cui l'AAS2 è partner firmataria degli accordi, sia per le sue potenzialità intrinseche, sia per i servizi sanitari in esso ospitati che saranno parte centrale del programma e non ultimo per il fatto di essere collocato nell'area confinaria e dunque vocato e facilitato ad ospitare azioni di integrazione transfrontaliera.

3. OGGETTO

L'AAS2 assegna in uso a titolo di locazione n. 2 unità immobiliari site all'interno del Parco Basaglia di Gorizia a soggetti della cooperazione sociale, a fronte della presentazione di una proposta progettuale di utilizzo per attività di floricoltura e orticoltura, individuata secondo i criteri e le modalità riportati nell'avviso medesimo.

La proposta dovrà pertanto contenere un piano di gestione delle attività e iniziative previste con specifiche finalità, coerentemente con le indicazioni riportate nel presente avviso.

L'assegnazione delle unità immobiliari oggetto del presente avviso non è frazionabile (lotto unico).

4. DURATA DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE E BASE D'ASTA

SOC GESTIONE GARE E CONTRATTI. ACQUISIZIONE LAVORI, BENI E SERVIZI

Direttore Dott. Guerrino Varutti tel 0432-921456 e-mail guerrino.varutti@aas2.sanita.fvg.it

Referente per la pratica: Dott.ssa Letizia Nisco tel. 0432.921459 e-mail: letizia.nisco@aas2.sanita.fvg.it

Il contratto di locazione avrà una **durata di anni 6**, con possibilità di rinnovo del contratto per un periodo di pari durata, dietro la presentazione di un nuovo piano di attività di pari durata. Non è ammesso il rinnovo tacito.

Il valore totale del contratto posto a base d'asta del canone di locazione è pari ad **Euro 14.400,00**

Il valore annuale posto a base d'asta è di **Euro 2.400,00**

Gli spazi sono assegnati con vincolo di destinazione d'uso per le finalità previste nel presente avviso.

5. DESCRIZIONE DELLE UNITA' IMMOBILIARI

Le unità immobiliari oggetto del presente bando sono le seguenti:

FABBRICATO PARCO BASAGLIA

Comune censuario di Gorizia

Dati catastali: foglio 26 particella .2285

Descrizione: Edificio di circa 90 mq. disposto su un piano, formato da un ingresso, 2 stanze, un ripostiglio ed un wc.

Stato e manutenzione: l'edificio è in condizioni normali.

Stato utenze: le utenze riguardano esclusivamente quella dell'energia elettrica che è collegata a un contatore che serve tutto il Parco Basaglia. (Stima costo annuo utenze: 4.200 Euro; 350 Euro/mese).

TERRENI (SEMINATIVI) PARCO BASAGLIA

Comune censuario di Gorizia

Dati catastali: foglio 26 particella .4988/1

Descrizione: Terreno di mq. 3220.

Stato utenze: le utenze riguardano esclusivamente quella dell'energia elettrica che è collegata a un contatore che serve tutto il Parco Basaglia.. (Stima costo annuo utenze: 1.800 Euro; 150 Euro/mese).

Per la partecipazione alla selezione è obbligatorio, a pena di esclusione, prendere visione delle unità immobiliari che potranno essere visitate dai soggetti interessati, previo appuntamento da richiedere telefonicamente al numero 0481.592606 (sig. Bruno Bregant) o all'indirizzo di posta elettronica: bruno.bregant@aas2.sanita.fvg.it

Verrà rilasciata da parte dell'AAS2, apposita attestazione dell'avvenuto sopralluogo, da allegare alla domanda di partecipazione.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Potranno partecipare alla selezione le cooperative sociali che svolgono le attività previste dall'art. 1, comma 1, lett. b) della legge n. 381/91 (c.d. cooperative sociali di tipo B, e loro consorzi, iscritti all'albo regionale delle cooperative sociali), finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

7. LA PROPOSTA PROGETTUALE

Coerentemente con gli indirizzi indicati nel presente avviso, i richiedenti dovranno presentare una proposta progettuale composta da max. 10 pagine in formato A4, più eventuali elaborati grafici e/o documentazione fotografica, che dovrà contenere specifici paragrafi:

1. la descrizione del soggetto partecipante con indicazione della struttura organizzativa in essere e/o prevista;
2. la descrizione dell'eventuale partenariato e/o eventuali prospettive di collaborazione o sinergie sviluppate con altre realtà locali o cittadine. Indicazione delle modalità di coinvolgimento del territorio e delle ricadute attese sul tessuto sociale dell'Area Isontina
3. gli obiettivi e le finalità del progetto con la formulazione del piano pluriennale delle attività da realizzare all'interno delle unità immobiliari. Indicazione delle modalità di apertura degli spazi con la distribuzione delle attività nelle diverse fasce orarie giornaliere e nei singoli locali di riferimento;
4. l'indicazione delle risorse umane che saranno impiegate per la realizzazione del progetto e, specificatamente, gli **inserimenti lavorativi di persone svantaggiate**, nonché la creazione di opportunità di formazione-abilitazione al lavoro per l'attivazione di **borse lavoro** da parte dei servizi territoriali dell'AAS2;
5. l'indicazione delle modalità di comunicazione e pubblicizzazione delle attività.

8. CONDIZIONI DI UTILIZZO

Le unità immobiliari di cui al presente avviso saranno assegnate in locazione, per una durata di sei anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto e contestuale consegna dell'immobile.

La locazione è prorogabile per un ulteriore periodo di anni 6, previa presentazione di un nuovo programma di attività, da presentarsi entro 6 mesi dalla data di scadenza della concessione stessa.

Non è ammesso il tacito rinnovo.

Il locatario sarà tenuto ad utilizzare le unità immobiliari per le finalità che hanno determinato l'assegnazione e secondo le modalità indicate nel contratto successivamente stipulato.

Le unità immobiliari saranno assegnate nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, rimanendo a carico del locatario la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze e autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso.

Il locatario è direttamente responsabile verso l'AAS2 ed i terzi per qualsiasi danno dipendente da abuso o trascuratezza nell'uso della unità immobiliari, causato dai suoi dipendenti, collaboratori e/o utilizzatori.

Il locatario è tenuto alla **copertura assicurativa per responsabilità civile** nei confronti di persone e cose in conseguenza dell'espletamento delle attività svolte nelle unità immobiliari.

Il locatario dovrà farsi carico della **manutenzione ordinaria** dell'unità immobiliare e degli spazi di pertinenza diretta della stessa, per tutta la durata del rapporto giuridico. La **manutenzione straordinaria** rimane a carico dell'AAS2.

Al fine di promuovere la sostenibilità economica del progetto, potrà essere consentito lo svolgimento di eventi e iniziative, in via non prevalente rispetto all'attività principale, atti al reperimento di fondi, a condizione che siano coerenti con il progetto presentato; potranno inoltre essere previste forme di contribuzione da parte degli utilizzatori e/o sponsorizzazioni a copertura dei costi gestionali, nei limiti e con gli strumenti consentiti dalla legge in relazione alla natura giuridica del soggetto locatario.

E' vietata la cessione o la sublocazione/concessione totale o parziale a terzi, anche gratuita, del bene.

Il locatario dovrà avviare il progetto entro 10 gg. dalla firma del contratto e contestuale consegna dell'immobile.

Al termine di ogni anno, il locatario dovrà presentare all'AAS2 un report riepilogativo sull'andamento dell'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti.

A garanzia degli obblighi assunti con la stipula del contratto e per eventuali danni arrecati alle unità immobiliari, il locatario si impegna a costituire un deposito cauzionale infruttifero in contanti o tramite fideiussione bancaria o assicurativa non inferiore a 10.000,00 Euro.

Detto deposito verrà restituito alla scadenza del contratto, previa riconsegna dell'immobile. Sarà invece incamerato dal Locatore, salvo il risarcimento del maggior danno, nel caso in cui il locatario, nonostante la preventiva diffida ad adempiere, si rendesse inadempiente anche solo ad uno degli obblighi del contratto, salvo, in ogni caso, l'obbligo della immediata ricostituzione, pena la decadenza della locazione.

Il locatario è infine tenuto ad indicare nei propri materiali di comunicazione, il sostegno che l'AAS2 fornisce al progetto con la locazione dell'unità immobiliare.

A cessare del rapporto per qualsiasi causa gli immobili dovranno essere riconsegnati all'AAS2 in stato di perfetta efficienza liberi da cose e persone.

9. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le offerte, tassativamente redatte in lingua italiana, devono pervenire, in busta chiusa sigillata, con qualsiasi mezzo di trasmissione che a proprio esclusivo rischio il concorrente riterrà idoneo, presso l'Ufficio Protocollo della stazione appaltante (Via Vittorio Veneto, 174 – 34170 Gorizia), **entro e non oltre le ore 12.00 del 05/07/2018**

Orario di apertura dell'Ufficio Protocollo:

dal lunedì al venerdì e i giorni prefestivi dalle ore 9.00 alle ore 13.00
mercoledì dalle ore 13.45 alle ore 15.45

In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano sia per l'invio tramite posta del plico, è quello sopraindicato, non assumendosi l'AAS2 alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio protocollo dell'AAS2 all'atto del ricevimento.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, presentati successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

L'AAS2 non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per poter partecipare alla gara, i concorrenti interessati devono osservare, le seguenti modalità di presentazione:

un unico plico, contenente le tre buste, chiuso e sigillato, riportante all'esterno il nominativo dell'operatore concorrente (denominazione e ragione sociale), la dicitura "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI IMMOBILI SITI NEL PARCO BASAGLIA

SOC GESTIONE GARE E CONTRATTI. ACQUISIZIONE LAVORI, BENI E SERVIZI

Direttore Dott. Guerrino Varutti tel 0432-921456 e-mail guerrino.varutti@aas2.sanita.fvg.it

Referente per la pratica: Dott.ssa Letizia Nisco tel. 0432.921459 e-mail: letizia.nisco@aas2.sanita.fvg.it

DA DESTINARE AD ATTIVITA' DI FLORICOLTURA E ORTICOLTURA A FRONTE DELLA PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA PROGETTUALE DI UTILIZZO. CON L'AVVERTENZA NON APRIRE – PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE” il giorno e l'ora di scadenza della presentazione delle offerte”;

- il plico sopra indicato deve contenere 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali deve essere chiusa e sigillata e controfirmato ai lembi di chiusura e riportare all'esterno l'indicazione dell'operatore concorrente e i dati del mittente (denominazione e ragione sociale) e, rispettivamente, le seguenti diciture:
 - o Busta “A - Documenti amministrativi;
 - o Busta “B”- Offerta tecnica”
 - o Busta “C”- Offerta economica.

10. CONTENUTO DELLA BUSTA “A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI”

Ai fini della partecipazione alla gara, redatta dal titolare o dal legale rappresentante e/o di altro soggetto munito di procura, dovranno produrre:

- a) Istanza di partecipazione alla gara resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445 (**Mod.1**) e (**Mod.2**) redatta dal titolare o dal legale rappresentante su carta intestata della società, riportante l'indicazione del codice fiscale e della partita IVA della medesima, codice fiscale del titolare e legale rappresentante, ed i riferimenti della posizione previdenziale (posizione INPS, posizione INAIL, uffici di competenza e CCNL applicato);
- b) Attestazione di sopralluogo eseguito presso gli immobili, rilasciata dall'AAS2 (a pena di esclusione);
- c) Provvedimento di iscrizione all'Albo Regionale FVG delle Cooperative Sociali e i loro Consorzi (LL.RR. 26.10.2006 n.20 e 03.12.2007 n.27.
- d) Patto d'Integrità (Mod. 4) allegato al presente avviso, siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore concorrente o da altro soggetto munito di procura;

11. CONTENUTO DELLA BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”

La Busta recante all'esterno la dicitura “B – OFFERTA TECNICA”, sigillata e siglata sui lembi di chiusura, deve contenere, a pena di esclusione, i documenti contenenti la proposta progettuale, che dovrà essere predisposta secondo lo schema di cui al paragrafo 7.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta economica in rialzo, irrevocabile, espressa su carta resa legale con l'apposizione di una marca da bollo di € 16.00, dovrà contenere l'indicazione del prezzo offerto sia in cifre che in lettere redatta secondo il modello allegato “**Mod. 3**”, indicante il canone iniziale che il concorrente s'impegna a versare mensilmente all'Azienda; dovrà essere redatta in lingua italiana, senza abrasioni o correzioni di sorta: in caso di discordanza tra i valori in cifra e quelli in lettere sarà considerato valido il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'offerente o dal legale rappresentante in caso di personalità giuridica e dovrà essere contenuta nella busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante esternamente la seguente dicitura: "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA", nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti.

13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento sarà aggiudicato, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata da una apposita Commissione di gara nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016, che procederà alla valutazione delle offerte sulla base dei seguenti criteri (o elementi) e relativi fattori ponderali qui di seguito riassunti e riportati nella tabella successiva:

Offerta Tecnica: max 40/100 punti,

Offerta Economica: max 60/100 punti

Lettera d'ordine	CRITERI DI VALUTAZIONE	punteggi
B1		40
<i>parametro B1</i>	idoneità della struttura organizzativa e gestionale dedicata alla realizzazione della proposta progettuale anche in considerazione delle attività pregresse documentate	10
<i>parametro B2</i>	coerenza delle attività che si svolgeranno con le finalità del programma di riqualificazione del Parco Basaglia	10
<i>parametro B3</i>	risorse umane impiegate: modalità di inserimento lavorativo di persone svantaggiate	20
C1	Rialzo sul canone di locazione	60
	TOTALE PUNTEGGIO	100

Metodo di valutazione delle offerte tecniche, economiche

L'attribuzione dei coefficienti per ciascun elemento e sub-elemento di valutazione avverrà sulla scorta dei criteri di seguito indicati.

criterio di valutazione B1 – Valutazione offerte tecniche - punteggio massimo 40 punti.

I punti relativi al parametro qualità saranno attribuiti da un'apposita Commissione, il cui giudizio sarà insindacabile, in seguito alla valutazione della documentazione tecnica presentata. L'attribuzione del punteggio sarà eseguita sulla base dei parametri sotto indicati che saranno valutati in relazione alle specifiche finalità richieste.

Se non diversamente indicato, i punteggi, per ogni parametro e sottoparametro oggetto di valutazione, verranno attribuiti esprimendo i seguenti giudizi:

SOC GESTIONE GARE E CONTRATTI. ACQUISIZIONE LAVORI, BENI E SERVIZI

Direttore Dott. Guerrino Varutti tel 0432-921456 e-mail guerrino.varutti@aas2.sanita.fvg.it

Referente per la pratica: Dott.ssa Letizia Nisco tel. 0432.921459 e-mail: letizia.nisco@aas2.sanita.fvg.it

- proposta ottima: 100% del punteggio
- proposta buona: 80% del punteggio
- proposta discreta: 60% del punteggio
- proposta sufficiente: 40% del punteggio
- proposta mediocre: 20% del punteggio
- proposta insufficiente: 0% del punteggio

Il **calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa** verrà effettuato mediante applicazione del metodo aggregativo - compensatore applicando la seguente formula:

$$K_i = \sum_{j=1}^n c_{ij} \times P_j$$

dove: K_i = *punteggio complessivo attribuito al concorrente i-esimo;*
 $\sum_{j=1}^n$ = *sommatoria relativa agli n elementi di valutazione;*
 P_j = *peso o punteggio attribuito all'elemento di valutazione "j";*
 c_{ij} = *coefficiente relativo all'offerta i-esima rispetto all'elemento di valutazione j-esimo, variabile da 0 (zero) a 1 (uno).*

Il coefficiente c_{ij} è pari a 0 (zero) in corrispondenza della prestazione minima possibile e pari a 1 (uno) in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Il punteggio per ciascun criterio di valutazione e per la successiva riparametrazione sarà arrotondato alla terza cifra decimale. Eventuali arrotondamenti del terzo decimale dovranno essere di tipo matematico: se il quarto decimale è inferiore a 5 si arrotonda per difetto, se invece è uguale o superiore a 5 si arrotonda per eccesso.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata sommando i punteggi ottenuti in ogni elemento dal singolo concorrente.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica.

Al permanere della parità, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

Criterio di valutazione C1 – Ribasso sulla parcella posta a base di gara - punteggio massimo 40 punti.

L'attribuzione del coefficiente per il criterio C1, relativo al **Rialzo sul canone di locazione posta a base di gara** sarà effettuata con l'applicazione del c.d. prezzo soglia mediante la seguente formula, fermo ed impregiudicato il rialzo proposto dai concorrenti che risulterà vincolante contrattualmente per gli stessi:

se $P_i > P_s \rightarrow C_{i1} = 1$

se $P_i < P_s \rightarrow$

$$C_{i1} = \frac{P_i - P_b}{P_s - P_b}$$

ove:

- C_{i1} = coefficiente attribuito all'offerta i -esima per il prezzo e variabile da 0 a 1
 P_i = prezzo offerto dal concorrente i -esimo
 P_b = importo a base di appalto
 P_s = prezzo soglia pari alla media aritmetica dei prezzi offerti

Punteggio Totale

Il punteggio totale per ogni concorrente sarà calcolato sommando i punteggi acquisiti nelle voci (*Offerta Tecnica*) e (*Offerta Economica*), con i quali sarà stilata la relativa graduatoria.

La somma del punteggio attribuito all'Offerta Tecnica, risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai sub-elementi costituenti l'Offerta Tecnica e del punteggio derivante dall'Offerta Economica, determinerà il punteggio complessivo assegnato al singolo concorrente.

Successivamente, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale ottenuta come somma di tutti i punteggi parziali attribuiti (prezzo e qualità) e alla determinazione del miglior offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto e provvisoriamente aggiudicatario della gara.

Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che ha totalizzato un punteggio più elevato rispetto all'Offerta Tecnica.

Nel caso di punteggio complessivo pari sia in relazione all'Offerta Economica sia in relazione all'Offerta Tecnica, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica tra i soggetti che avranno totalizzato tale maggior punteggio complessivo e parziale.

Nel caso in cui pervenga all'Amministrazione una sola offerta, si procederà, comunque, all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le operazioni di gara verranno svolte in tornate successive.

Il seggio di gara, il giorno fissato procederà all'apertura, nella prima seduta pubblica, dei plichi generali per verificare che contengano i documenti e le buste sigillate.

Si passerà quindi, sempre in seduta pubblica, all'esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati contenuta nella **Busta A**, procedendo ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere ai partecipanti integrazioni o chiarimenti circa le informazioni contenute nella documentazione di gara.

A seguire, il seggio di gara provvederà ad aprire le **Buste B** contenenti le offerte tecniche elencandone ricognitivamente il contenuto.

A seguire, in sedute riservate, la Commissione esaminerà le offerte tecniche medesime e attribuirà i punteggi relativi con il metodo di cui al punto 8.

In successiva seduta pubblica, sempre comunicata ai partecipanti con PEC, la Commissione procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, all'apertura delle **Buste C** contenenti le offerte economiche e, data lettura delle offerte dei canoni in rialzo, alla determinazione dell'offerta economica più vantaggiosa con lettura della graduatoria finale.

SOC GESTIONE GARE E CONTRATTI. ACQUISIZIONE LAVORI, BENI E SERVIZI

Direttore Dott. Guerrino Varutti tel 0432-921456 e-mail guerrino.varutti@aas2.sanita.fvg.it

Referente per la pratica: Dott.ssa Letizia Nisco tel. 0432.921459 e-mail: letizia.nisco@aas2.sanita.fvg.it

L'AAS2 procederà con apposito atto all'approvazione dei verbali della Commissione e della graduatoria finale; di esso verrà data comunicazione ai partecipanti. I provvedimenti saranno immediatamente esecutivi e i soggetti classificati in graduatoria saranno chiamati a stipulare il contratto secondo l'ordine di classificazione. In caso di rinuncia, si procederà interpellando i soggetti seguenti in ordine di classificazione nella graduatoria.

Nel caso in cui, ad esito della formazione della graduatoria dovessero risultare soggetti qualificati a pari merito, si procederà con il sorteggio.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto.

14. RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n 241/1990, è il dott. Guerrino Varutti
L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: <http://www.aas2.sanita.fvg.it> Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere alla dott.ssa Letizia Nisco – tel. 0432.921459; indirizzo di posta elettronica: letizia.nisco@aas2.sanita.fvg.it.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- che prevedano un utilizzo dell'immobile richiesto per finalità a scopo di lucro o diverse da quelle esplicitate nel presente Avviso;
- presentate da soggetti che abbiano contenziosi, morosità nei confronti dell'AAS2;
- pervenute oltre il termine sopraindicato.

La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'AAS2 alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, ad aver alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

La carenza/assenza di documentazione è causa di esclusione; eventuali errori formali ma non sostanziali presenti nella stessa potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito e comunicato dalla Commissione.

15. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 e dei Considerando 60 e 62 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, si informa che il trattamento dei dati personali raccolti avverrà anche con l'ausilio di strumenti elettronici e sarà finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di evidenza pubblica oggetto del presente bando.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con riferimento alle sole categorie di dati, di interessati e di destinatari della comunicazione e della diffusione strettamente collegati agli adempimenti sopra illustrati.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di gara.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

L'AAS 2 informa inoltre che i presupposti, le modalità, i limiti per l'esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi contenenti dati personali e la relativa tutela giurisdizionale restano disciplinati dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss. mm. e ii. Pertanto, l'AAS 2 si impegna a non diffondere i dati personali di cui trattasi fatto salvo il diritto di accesso dei soggetti interessati, le esigenze dell'Amministrazione in sede di verifica dei dati comunicati nonché i casi previsti dalla legge. Il titolare del trattamento è l'AAS2. Il Responsabile della Protezione dei dati è contattabile alla mail rpd@aas2.sanita.fvg.it.

ALLEGATI:

1. Modello 1 e 2 - Istanza di partecipazione
2. Modello 3-Offerta economica
3. Modello 4-Patto d'Integrità
4. Planimetrie immobili

Il Direttore

Dott. Varutti Guerrino