

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VARUTTI GUERRINO**
Indirizzo **VIA *******
Telefono **0432-921456**
Cellulare *********
E-mail guerrino.varutti@aas2.sanita.fvg.it

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita *********

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 24.03.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI N.2 BASSA FRIULANA – ISONTINA
- Tipo di azienda o settore AZIENDA SANITARIA
- Tipo di impiego **DIRETTORE AD INTERIM** DELLA S.O.C. GESTIONE GARE E CONTRATTI ACQUISIZIONE LAVORI, BENI E SERVIZI (DECRETO N.138 DEL 23.03.2016)
GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI LAVORI E INCARICHI PROFESSIONALI, ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI NON DI COMPETENZA EGAS;
ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO CON CENTRALE DI ACQUISTI EGAS;
ADOZIONE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI;
SOTTOSCRIZIONE ORDINI DI ACQUISTO DI BENI ECONOMICI E FARMACI;
ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO (MEPA, CONSIP);
ASSICURARE LA GESTIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO;
- Date (da – a) **Dal 15.01.2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI N.2 BASSA FRIULANA – ISONTINA
- Tipo di azienda o settore AZIENDA SANITARIA
- Tipo di impiego **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO** S.O.C. GESTIONE GARE E CONTRATTI ACQUISIZIONE LAVORI, BENI E SERVIZI
Gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi non di competenza EGAS;
Attività di coordinamento con centrale di acquisti EGAS;
Adozione determinazioni dirigenziali;
Sottoscrizione ordini di acquisto di beni economici e farmaci;
Acquisto sul mercato elettronico (Mepa, Consip);
Assicurare la gestione del personale assegnato;
- Date (da – a) **Dal 01.01.2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Padova

- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego **DIRETTORE F.F. della U.O.C. Gestione Gare e Contratti area tecnica** presso il Dipartimento per i Servizi Tecnici ed Informatici. Incaricato con deliberazione D.G. n.1 dd. 09.01.2015; Delega di esercizio dei poteri di gestione attività di acquisto in Mepa, Consip e acquisizioni in economia sino a € 40.000,00 con Deliberazione D.G. n.1330 dd. 17.09.2015.
Coordinamento e responsabilità delle seguenti aree:
 - Appalti, con tutte le procedure di gara sopra e sottosoglia comunitaria, di lavori beni e servizi;
 - Contratti, predisposizione atti di gara di lavori beni e servizi sino al collaudo;
 - Economico patrimoniale, Piano Investimento, gestione contabilità, Patrimonio immobiliare, finanziamenti, piano triennale opere pubbliche, verifica documenti contabili, liquidazione fatture;
 - Segreteria;
-
- Date (da – a) **Dal 22.09.2014 al 31.12.2014**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Ospedaliera di Padova**
 - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO** presso il Dipartimento per i Servizi Tecnici ed Informatici - Pianificazione, programmazione e gestione dei finanziamenti destinati ad interventi edilizi, impiantistici e di manutenzione-Incarico 15 octies del D.Lgs. n. 502/92;
-
- Date (da – a) **Dal 18.08.2014 al 21.09.2014**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Padova
 - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego **COLLABORATORE TECNICO** (assegnato con l'istituto del Comando dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Udine, inserito in pianta organica a tempo indeterminato cat. D);
-
- Date (da – a) **Dal 01.02.2014 al 17.08.2014**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione intercomunale "Alta Val Tagliamento" tra i Comuni di Forni di Sotto, Sauris e Socchieve sede Via Tredolo,1 33020 Forni di Sotto (UD)
 - Tipo di azienda o settore Comuni
 - Tipo di impiego **RESPONSABILE AREA TECNICA CAT. D – Con incarico del Sindaco atto del 31.01.2014 ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.** (assegnato con l'istituto del Comando dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Udine, inserito in pianta organica a tempo indeterminato cat. D);
-
- Date (da – a) **Dal 01.12.2013 al 31.01.2014**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliero-Universitaria di Udine
 - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliero-Universitaria
 - Tipo di impiego **COLLABORATORE TECNICO -CAT. D** presso il Dipartimento Tecnico tecnologico – SOC Grandi Opere
-
- Date (da – a) **Dal 01.09.2013 al 30.11.2014**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria n.3 "Alto Friuli" Piazzetta Portuzza,2 -33018 Gemona del Friuli (UD)
 - Tipo di azienda o settore Azienda per i Servizi Sanitari
 - Tipo di impiego **COLLABORATORE TECNICO -CAT. D** (assegnato con l'istituto del Comando dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Udine) all'interno della SOC Tecnologie ed Investimenti;
-
- Date (da – a) **Dal 01.09.2009 al 31.08.2013**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria n.3 "Alto Friuli" Piazzetta Portuzza,2 -33018 Gemona del Friuli (UD)
 - Tipo di azienda o settore Azienda per i Servizi Sanitari

- Tipo di impiego **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO** – Incarico 15 septies D.Lgs n.502/1992 (In aspettativa dal 01.09.2009 Cat. D - Azienda Ospedaliero - Universitaria di Udine) rinnovato sino al 31.08.2013 con deliberazione del D.G. n.245 dd. 11.08.2011;
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità Struttura Operativa Complessa Tecnologie ed Investimenti (Delega di funzioni):
 - Gestione del budget di risorsa e di attività assegnato;
 - Gestione di tutte le attività relative agli acquisiti di lavori, servizi e forniture in collaborazione con la centrale di committenza (D.S.C) comprese le attività di coordinamento della programmazione dei fabbisogni.
 - Gestione e coordinamento delle risorse umane assegnate;
 - Gestione e coordinamento di tutte le attività inerenti l'applicazione del Codice dei contratti di lavori, servizi e forniture in ottemperanza al P.A.L. approvato;
 - Raggiungimento degli obiettivi assegnati in sede di negoziazione del budget;
 - Gestione delle attività connesse allo svolgimento delle funzioni di R.U.P. degli interventi edili-impiantistici previsti nei Piani Investimento (D.Lgs n.163/2006 e ss.ii.);
 - Svolgimento di tutte le attività connesse alla funzione di direttore di SOC (potere direttivo, programmazione degli investimenti con la direzione strategica, redazioni circolari interne per l'aggiornamento dell'attività normativa di settore, funzioni di responsabilità del controllo delle attività;
 - Svolgimento delle attività previste dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;

- Date (da – a) **Dal 15.12.2008 al 31.08.2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliero - Universitaria di Udine
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO** – Incarico 15 septies D.Lgs n.502/1992 (In aspettativa dal 16.12.2008 Cat. D)
- Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto al RUP per le attività tecnico amministrative per la realizzazione del Nuovo ospedale e altri interventi previsti nei piani annuali delle OO.PP.;

- Date (da – a) **Dal 16.01.2006 al 14.12.2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Tarvisio (UD)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Comunale
- Tipo di impiego **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO** – Incarico ex art.110 L. n.267/2000 (In aspettativa dal 16.01.09.2006 Cat. D - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Udine);
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di dirigente dell'Area tecnica, costituita dai seguenti servizi:
Ufficio tecnico e manutentivo, lavori pubblici e servizi ausiliari, ufficio urbanistica ed edilizia privata con le funzioni previste dall'art.107 del D.Lgs.n.267/2000;
Le funzioni riguardano, sinteticamente:
 - la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi indicati nel PEG del Comune di Tarvisio con una assegnazione di spesa relativa ai servizi suddetti, previsti nel bilancio 2007 pari ad €8.800.229,97;
 - la responsabilità di tutte le acquisizioni di lavori, beni e servizi di pertinenza dell'area tecnica, in conformità alla vigente normativa in materia;
 - la responsabilità riguardante la gestione del personale in dotazione nell'area tecnica comprensiva di n.16 addetti ai servizi manutentivi Cat. "B", di cui 1 capo operaio cat. "C", n.3 amministrativi Cat. "C", n.2 tecnici Cat."D" e n.3 tecnici Cat. "C";
 - Il coordinamento di tutte le attività tecnico-amministrative tra organo politico e la struttura organizzativa gestionale per il raggiungimento degli obiettivi fissati nel Bilancio di Previsione;
 - la rappresentanza della direzione nell'attuazione del percorso di certificazione ambientale dell'Amministrazione comunale ai sensi della UNI EN ISO 14001;
 - Svolgimento delle funzioni di R.U.P. delle Opere pubbliche Comunali previste nei Piani Annuali e triennali (L.R. n.14/2002 e ss.mm.ii. e D.Lgs n.163/2006 e ss.ii.). Nel periodo 2006-2008 sono state avviate e concluse n.36 opere pubbliche per un importo complessivo di 20 milioni di euro;

- Date (da – a) Dal 01.11.2002 al 15.01.2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro "Azienda Ospedaliero-Universitaria di Udine"
 - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego Collaboratore tecnico (Cat. D – Tempo Indeterminato)
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Predisposizione di provvedimenti amministrativi (decreti e determinazioni);
 - Predisposizione di atti connessi all'espletamento di procedure di gare d'appalto (bandi, lettere di invito, verbali di gara, schemi di contratto, capitolati speciali d'appalto, corrispondenza varia, disciplinari, ecc.);
 - Predisposizione e/o stesura di atti connessi all'espletamento di procedure di gare per affidamento incarichi professionali (bandi, lettere invito, verbali di gara, corrispondenza varia, disciplinari, ecc.);
 - Attività supporto tecnico amministrativo determinazioni, decreti, bandi di gara, lettere invito, ecc..) per la realizzazione degli investimenti edili-impiantistici previsti nei piani annuali, attività di RUP, responsabile manutenzioni ospedale di Cividale.
-
- Date (da – a) Dal 01.01.1995 al 31.10.2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di S.Vito di Fagagna (UD)
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Comunale
 - Tipo di impiego Istruttore (Cat. C - tempo indeterminato - Cat D – Istruttore direttivo a tempo indeterminato dal 01.08.1997.)
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'ufficio tecnico lavori pubblici, servizi tecnici, ambiente, edilizia urbanistica, attività di RUP delle opere pubbliche comunali, coordinamento del personale afferente all'ufficio tecnico, coordinamento e responsabilità delle risorse finanziarie assegnate, assunzione di atti amministrativi (determinazioni) e proposte di deliberazioni alla Giunta o Consiglio Comunale, rapporti con gli enti pubblici;
-
- Date (da – a) Dal 01.10.1987 al 31.12.1994
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Dignano (UD)
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Comunale
 - Tipo di impiego Istruttore (Cat. C - tempo indeterminato)
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'ufficio tecnico lavori pubblici, servizi tecnici, ambiente, edilizia urbanistica, attività di RUP delle opere pubbliche comunali, coordinamento del personale afferente all'ufficio tecnico, coordinamento e responsabilità delle risorse finanziarie assegnate, assunzione di atti amministrativi (determinazioni) e proposte di deliberazioni alla Giunta o Consiglio Comunale, rapporti con gli enti pubblici;
-
- Date (da – a) Dal 01.11.1986 al 30.09.1987
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Tavagnacco (UD)
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Comunale
 - Tipo di impiego Istruttore (Cat. C - tempo indeterminato)
 - Principali mansioni e responsabilità Attività tecnico-amministrativa presso l'ufficio edilizia privata, sopralluoghi e verifiche per l'inizio dei lavori, abitabilità e agibilità degli edifici;
-
- Date (da – a) Dal 26.10.1983 al 31.10.1986
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Tarvisio (UD)
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Comunale
 - Tipo di impiego Istruttore (Cat. C - tempo indeterminato)

- Principali mansioni e responsabilità Disegnatore tecnico, attività tecnico-amministrativa presso gli uffici, lavori pubblici, servizi tecnici, ambiente, edilizia privata e urbanistica. Istruttoria pratiche, relazioni e verifica conformità agli strumenti urbanistici, pratiche condono edilizio, verifiche per l'inizio dei lavori, abitabilità e agibilità degli edifici;
- Date (da – a) Dal 01.10.1982 al 30.09.1983 (Cat. B . Tempo determinato)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Tarvisio
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Comunale
 - Tipo di impiego Disegnatore straordinario.
- Principali mansioni e responsabilità Disegnatore tecnico, attività tecnica di progettazione (acquedotti, fognature, edilizia scolastica, viabilità, ecc..) presso l'ufficio tecnico lavori pubblici, servizi tecnici, ambiente.

INCARICHI

- Date (da – a) Dal 01.05.1990 al 29.12.1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rive D'Arcano (UD)
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Comunale
 - Tipo di impiego Istruttore
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile ufficio tecnico incaricato e consulenza tecnico-amministrativa.
- Date (da – a) Dal 01.12.1997 al 30.06.1998
Dal 01.12.1998 al 30.06.1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fagagna (UD)
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Comunale
 - Tipo di impiego Istruttore
- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria pratiche edilizie (condono edilizio) e consulenza tecnico-amministrativa.
- Date (da – a) Dal 19.07.1999 al 31.12.1999
Dal 13.03.2000 al 15.04.2000
Dal 15.09.2000 al 31.12.2000
Dal 24.09.2001 al 31.12.2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mereto di Tomba (UD)
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Comunale
 - Tipo di impiego Istruttore
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile ufficio tecnico incaricato e consulenza tecnico-amministrativa.
- Date (da – a) Dal 16.01.2007 al 30.06.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma F.V.G.
 - Tipo di azienda o settore Commissario Straordinario Recupero Comprensorio Miniera Cave del Predil
 - Tipo di impiego Responsabile Unico del Procedimento
- Principali mansioni e responsabilità R.U.P. di vari interventi pubblici importo complessivo € 8.359.573,20.
- Date (da – a) giugno 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliero-Universitaria di Udine
 - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Componente della commissione giudicatrice - Procedura aperta per l'appalto dei servizi tecnici di ingegneria ed architettura ai fini dell'attuazione di n. 14 interventi di ristrutturazione e accreditamento di vari padiglione dell'ospedale di Udine, per un importo complessivo di lavori di € 23.391.000,00;
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Componente commissione giudicatrice per le attività tecnico-amministrative previste dalla vigente normativa in materia di affidamento di servizi tecnici di ingegneria ed architettura ai sensi del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. (Importo a base di gara di € 2.027.851,46).
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Luglio 2009 a maggio 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Azienda per i servizi sanitari n.3 "Alto Friuli"
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Azienda per i servizi sanitari
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Responsabile Unico del Procedimento - Procedura aperta per l'appalto dei servizi tecnici di ingegneria ed architettura ai fini dell'attuazione di n. 3 interventi della progettazione preliminare generale dei lavori di ristrutturazione ed adeguamenti in materia di sicurezza e agibilità dell'Ospedale di Gemona, e dei due lotti funzionali pdi realizzazione del nuovo reparto emodialisi e pronto soccorso per un importo complessivo di lavori di € 14.241.220,00;
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Responsabile Unico del Procedimento per le attività tecnico-amministrative previste dalla vigente normativa in materia di affidamento di servizi tecnici di ingegneria ed architettura ai sensi del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. (Importo a base di gara di € 585.030,76).
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 15.09.2009 al 15.06.2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Sincrotrone S. C.p. A. – Basovizza - Trieste
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Società di Interesse nazionale (Area Scienze Park, Regione FVG, CNR e Sviluppo Italia)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Componente amministrativo della commissione di collaudo tecnico-amministrativo dei lavori di: - "Realizzazione delle infrastrutture civili ed impiantistiche necessarie per la sorgente di luce di 4° generazione Progetto FERMI@Elettra" Importo lavori € 22.746.367,45 ; - "Progetto "FERMI@ELETTRA" Lavori di realizzazione delle infrastrutture civili ed impiantistiche necessarie per la sorgente di luce di 4a generazione (MAIN FERMI) e la progettazione definitiva-esecutiva , la realizzazione e la gestione, conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria, per un periodo decennale, di un impianto di rigenerazione (TGP2 – Importo lavori € 5.154.790,20 ;
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Componente commissione di collaudo tecnico-amministrativo per le attività amministrative previste dalla vigente normativa in materia di lavori pubblici, redazione dei verbali, verifica degli atti amministrativi, e contabili. In data 15.06.2011 è stato redatto il certificato di collaudo (1° progetto); In data 13.04.2012 è stato redatto il certificato di collaudo (2° progetto).
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 27.06.2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	A.S.S. n.4 "Medio Friuli" – Udine
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Azienda Sanitaria
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Componente della commissione giudicatrice - Procedura ristretta per l'appalto dei servizi tecnici di ingegneria ed architettura ai fini dell'attuazione dei lavori di ristrutturazione e accreditamento della struttura secondo intervento – I.M.F.R. Gervasutta di Udine;
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Componente commissione giudicatrice per le attività tecnico-amministrative previste dalla vigente normativa in materia di affidamento di servizi tecnici di ingegneria ed architettura.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	1983
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	Istituto Tecnico per Geometri "Cavalli Conti" di Pordenone
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Geometra

- Date 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Tecnico Industriale "A. Malignani" di Udine
- Qualifica conseguita Perito tecnico Industriale Edile

- Date 23.10.2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Trieste
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche

- Date Dal 09.04.2001 al 06.07.2001
- Ente organizzatore Cooperativa Cramers - Formazione di Moggio Udinese
- Corso frequentato N. 48 ore "ESSERE LEADER E MANAGER NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE".

- Date (da – a) Dal 2003 al 2006
- Ente organizzatore Centro Convegni – Palazzo delle Professioni di Udine
- Corso frequentato n.. 78 ore complessive su:
 - “Il punto sulla normativa regionale e statale dei Lavori Pubblici
 - “Il responsabile del procedimento, il supporto e le nuove figure introdotte dalla L.R.14/2002”;
 - “Il Programma triennale dei LL.PP.”;
 - “I metodi di scelta del progettista ed il conferimento degli incarichi di progettazione sopra e sotto soglia comunitaria”;
 - “L’Autorità di Vigilanza sui LL.PP. e l’Osservatorio Regionale”;
 - “Le assicurazioni e fidejussioni”;
 - “Il contratto e i documenti allegati”;
 - “La risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante, dell’impresa ed il recesso”;
 - “Verifiche preliminari, la consegna dei lavori, sospensione e ripresa dei lavori, proroghe, certificato di Ultimazione”;
 - “la risoluzione ed il recesso del contratto di appalto”;
 - “I lavori in economia in genere e nell’ambito dell’appalto”;
 - “Il contenzioso nella gestione delle opere pubbliche”;
 - “Principi e modalità per l’attivazione e la gestione del contenzioso”;
 - “Il subappalto”;
 - “La contabilità lavori e la misura dei lavori”;
 - “La responsabilità del Direttore dei Lavori”;
 - “Il pagamento dei lavori”;
 - “I collaudi tecnico-amministrativo, tecnico-funzionale e statico. Il certificato di regolare esecuzione”;
 - “La responsabilità del collaudatore tecnico- amministrativo in corso d’opera”;
 - “I profili tecnici del collaudo”.
 - “Sistemi e criteri alternativi per il finanziamento e l’aggiudicazione di appalti pubblici di lavori”:
 - “La procedura ristretta semplificata: inquadramento giuridico, analisi di procedure di gara e di casi esemplificativi”
 - “L’appalto concorso: inquadramento giuridico e presupposti per tale strumento. Caratteristiche distintive del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa. Procedure di gara ed esemplificazioni pratiche”.
 - “I lavori in economia: inquadramento giuridico dell’istituto; vincoli e limiti per il ricorso. Linee operative e principi informatori per la redazione e l’impostazione del Regolamento dei lavori in economia”.
 - “La trattativa privata (procedura negoziata) senza pubblicazione di bando: limiti e vincoli per il suo utilizzo nella normativa regionale e statale.
 - “ Profili generali del criterio multiobiettivo; strumentazione e metodologia per il calcolo dei metodi multicriterio nelle gare per incarichi tecnici e nelle gare d’appalto (per lavori, servizi e forniture).
 - “Esposizione e discussione con simulazioni di alcuni casi esemplificativi aggiudicati con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa”.
 - “La patologia nelle gare d’appalto”.
 - “Gli affidamenti degli incarichi tecnici al di sotto dei 100.000 euro dopo la legge comunitaria 2004 e rapporto con la legislazione regionale”.
 - “L’affidamento delle consulenze e degli incarichi esterni dopo la legge finanziaria 2005: art.1, commi 11 e 42 della L.30.12.2004 n.311”.
 - “Le novità della L.R.14/2002 e del regolamento di attuazione approvato con Decreto del Presidente della Regione 5.06.2003 n.0165/Pres. Alla luce della procedura di infrazione 2005/2002 ex art.226 del Trattato CE in materia di appalti pubblici di lavori”.

- Date (da – a) Dal 19-20 ottobre 2004
- Ente organizzatore INSIEL di Udine nell’ambito degli obblighi previsti dall’Azienda Ospedaliera S.M.M. di Udine

- Corso frequentato N. 11 ore Corso di formazione per l'introduzione del nuovo sistema informatico

- Date (da – a) 2005
- Ente organizzatore Azienda Ospedaliera Universitaria di Udine.
- Corso frequentato N. 14.30 ore "La valorizzazione delle risorse umane in Azienda. Percorsi di miglioramento e di sviluppo delle potenzialità degli operatori".

- Date (da – a) 2006
- Ente organizzatore Comune di Pordenone
- Corso frequentato Diritto Amministrativo: Il nuovo codice dei contratti e i rapporti con la normativa regionale in materia di lavori, forniture e servizi

- Date (da – a) Dal 11.10.2006 al 13.10.2006
- Ente organizzatore Forser di Pasin di Prato
- Corso frequentato Il nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs n.163/2006)

- Date (da – a) Dal 03.10.2007 al 05.02.2008
- Ente organizzatore Centro Convegni – Palazzo delle Professioni" di Udine
- Corso frequentato n. 6 incontri su: Lavori, Servizi e Forniture con il nuovo Codice dei Contratti e la bozza di regolamento al Codice.

- Date (da – a) Dal 21.10.2008 al 02.12.2008
- Ente organizzatore Forser di Pasin di Prato
- Corso frequentato Il terzo correttivo al D.Lgs n.163/2006 e le novità legislative in Friuli Venezia Giulia

- Date (da – a) 2009
- Ente organizzatore Azienda Ospedaliera Universitaria di Udine.
- Corso frequentato N. 14 ore "Il ruolo e le competenze del direttore di dipartimento nel nuovo contesto organizzativo dell'A.O.U." .

- Date (da – a) Gennaio/Giugno 2009
- Ente organizzatore Azienda Ospedaliera Universitaria di Udine.
- Corso frequentato N. 30 ore "Introduzione del Project Management per lo sviluppo edilizio"

- Date (da – a) Dal 17.02.2009 al 09.04.2009
- Ente organizzatore Forser di Pasin di Prato
- Corso frequentato Il DURC, i sistemi alternativi per la realizzazione dei LLPP, il collaudo tecnico-amministrativo, l'esecuzione e contabilità dei LLPP.

- Date (da – a) 30.04.2010
- Ente organizzatore Regione Autonoma F.V.G.
- Corso frequentato Il Diritto Amministrativo che cambia: per fare il punto su ..."L'Urbanistica e l'edilizia nella Regione Friuli Venezia Giulia aspettando la L.R. n.19/2009";

- Date (da – a) Dal 07.06.2010 al 09.06.2009
- Ente organizzatore Forser di Pasin di Prato
- Corso frequentato La direttiva ricorsi, l'OEPV, la proceduralizzazione delle forniture e servizi.

- Date (da – a) 30.10.2010
- Ente organizzatore Maggioli Editore – Trieste
- Corso frequentato Il nuovo regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici.

- Date (da – a) 12.07.2011
- Ente organizzatore A.S.S. N.3 "Alto Friuli"
- Corso frequentato Il nuovo regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici. Con specifico riferimento agli appalti di servizi e forniture.

- Date (da – a) 14.03.2011 al 23.11.2011 per 21 ore
- Ente organizzatore Azienda Ospedaliero-Universitaria S.Maria della Misericordia di Udine
- Corso frequentato Il nuovo regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici. Aspetti normativi e operativi

- Date (da – a) 18.01.2013 per 6 ore
- Ente organizzatore Azienda Ospedaliero - Universitaria S. Maria della Misericordia di Udine
- Corso frequentato Le nuove fonti degli appalti pubblici dopo i decreti "spending review" e la legge anticorruzione

- Date (da – a) 28.06.2016 per 7 ore
- Ente organizzatore Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi di Udine
- Corso frequentato Il nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni

ALTRE LINGUA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>INGLESE</p> <p>SCOLASTICA</p> <p>SCOLASTICA</p> <p>SCOLASTICA</p> |
|---|---|

PATENTE O PATENTI **B**

Ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs.196/2003.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dichiaro, sotto la mia responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/200, la veridicità delle informazioni e dei titoli indicati e autocertificati.

Fagagna, li 30 giugno 2016

Dott. Guerrino VARUTTI

